

Servizio studenti *Ufficio Ristorazione*

Guida per la presentazione della domanda di accesso al servizio mensa e modalità di ricarica del borsellino per gli studenti italiani, stranieri e per frequentanti percorsi di studio mediante bandi di mobilità internazionale (es. Erasmus) Anno Accademico 2024-2025.

In data mercoledì 25.09.2024 alle h. 12,30 verrà attivata sul "**Portale dello Studente**", con accesso dall'apposito link presente sulla homepage del sito www.ersucagliari.it, la procedura per la compilazione on line delle domande per il servizio mensa per l'A.A.2024/2025, l'acquisizione delle domande di accesso al servizio ristorazione sarà attiva fino al 31.08.2025.

La presente guida è volta a fornire indicazioni in merito alla procedura di ricarica del borsellino, alla luce delle criticità riscontrate dagli studenti relative alle tempistiche di accredito delle somme, ed alla modalità di presentazione della domanda da parte degli studenti stranieri o di coloro che usufruiscono programmi di mobilità internazionale (Es. Erasmus).

Si raccomanda di utilizzare la modalità di ricarica del borsellino eseguita totalmente tramite il portale dello studente, come di seguito indicato, che garantisce l'accredito delle somme entro le successive 36 ore, pertanto è opportuno effettuare la procedura almeno il giorno antecedente all'effettiva fruizione del servizio, al fine di evitare di recarsi in mensa privi di credito, circostanza che comporta l'impossibilità di fruire dei pasti.

Le altre modalità di pagamento rappresentate nel presente documento richiedono tempistiche di accredito superiori, in quanto subentrano nella procedura soggetti terzi, pertanto si consiglia di utilizzarle solo qualora la fruizione del servizio **NON** debba essere effettuata nei giorni immediatamente successivi alla conclusione della procedura di ricarica.

Per accedere al servizio è necessario effettuare tre distinte procedure tramite il Portale dello studente **Registrazione – Presentazione della domanda – Ricarica Borsellino** - che di seguito si riepilogano:

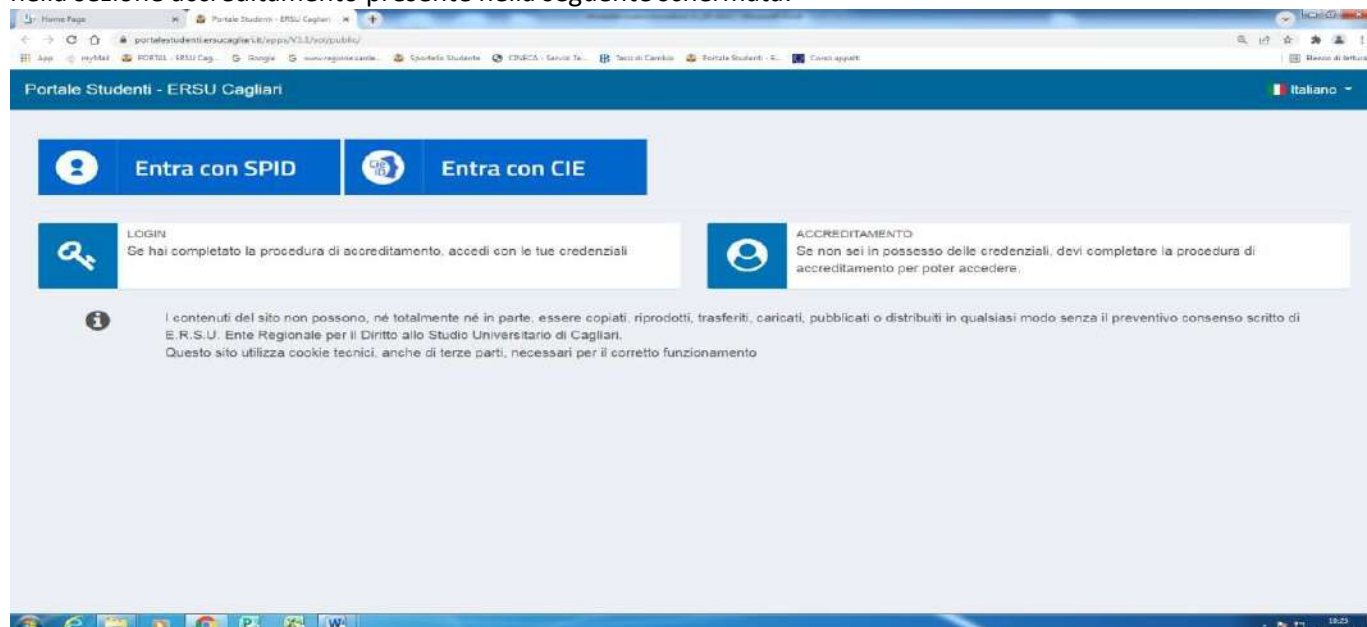
Servizio studenti Ufficio Ristorazione

1) REGISTRAZIONE

L'attivazione del servizio della mensa dell'E.r.s.u. di Cagliari, deve essere effettuata esclusivamente tramite il portale dello studente il cui link di accesso si trova nel sito web dell'Ersu di Cagliari in alto a destra, come indicato nel seguente riquadro;

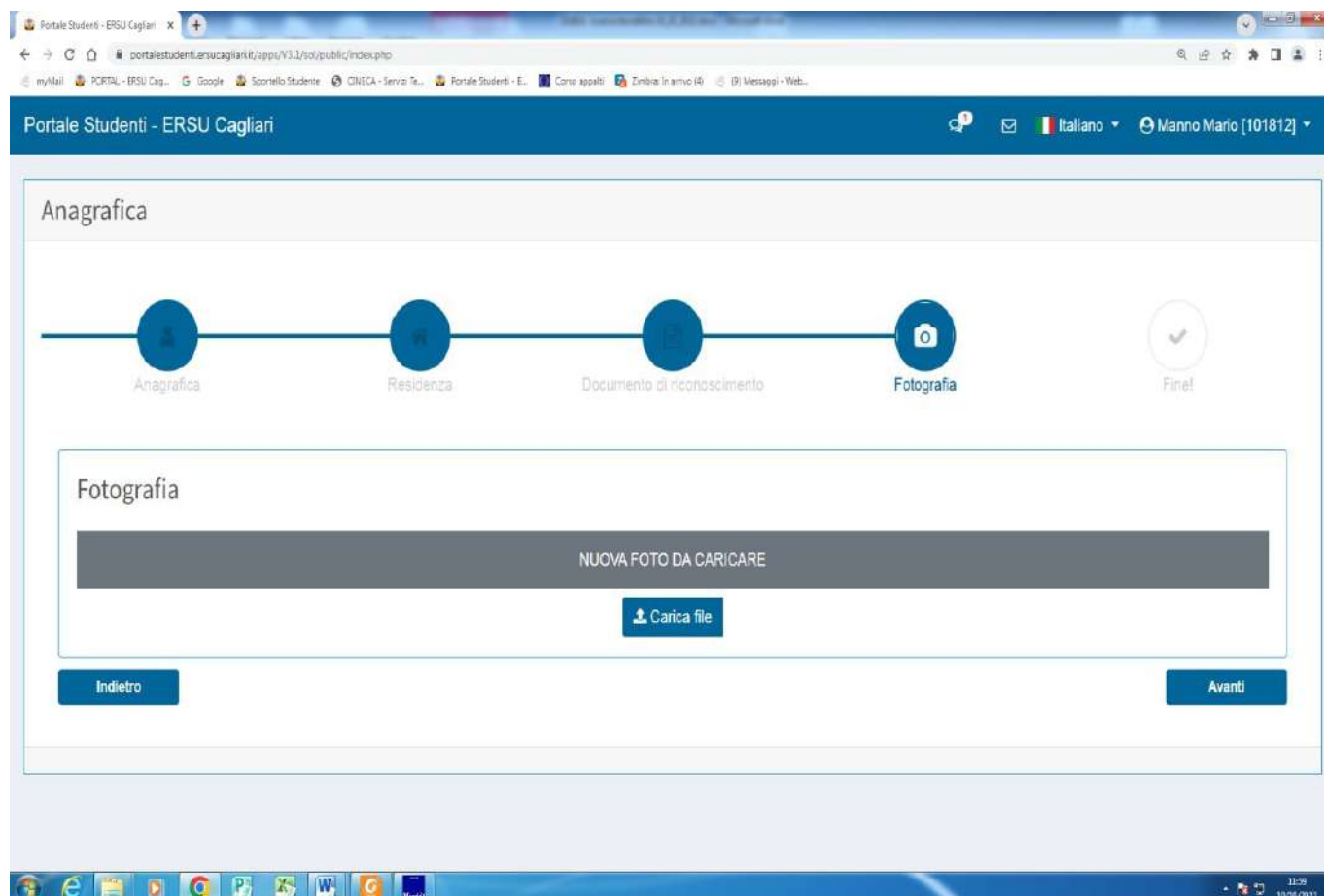


Per poter presentare la richiesta di accesso al servizio è necessario effettuare preventivamente la registrazione nella sezione accreditamento presente nella seguente schermata:



Servizio studenti Ufficio Ristorazione

Una volta registrati tutti i dati anagrafici richiesti, è necessario scansionare un documento d'identità che deve essere caricato sul portale e inserire anche una foto del proprio volto, al fine di consentire la verifica dell'identità agli addetti presenti nelle mense;



Portale Studenti - ERSU Cagliari

Anagrafica

Anagrafica Residenza Documento di riconoscimento **Fotografia** Finit

Fotografia

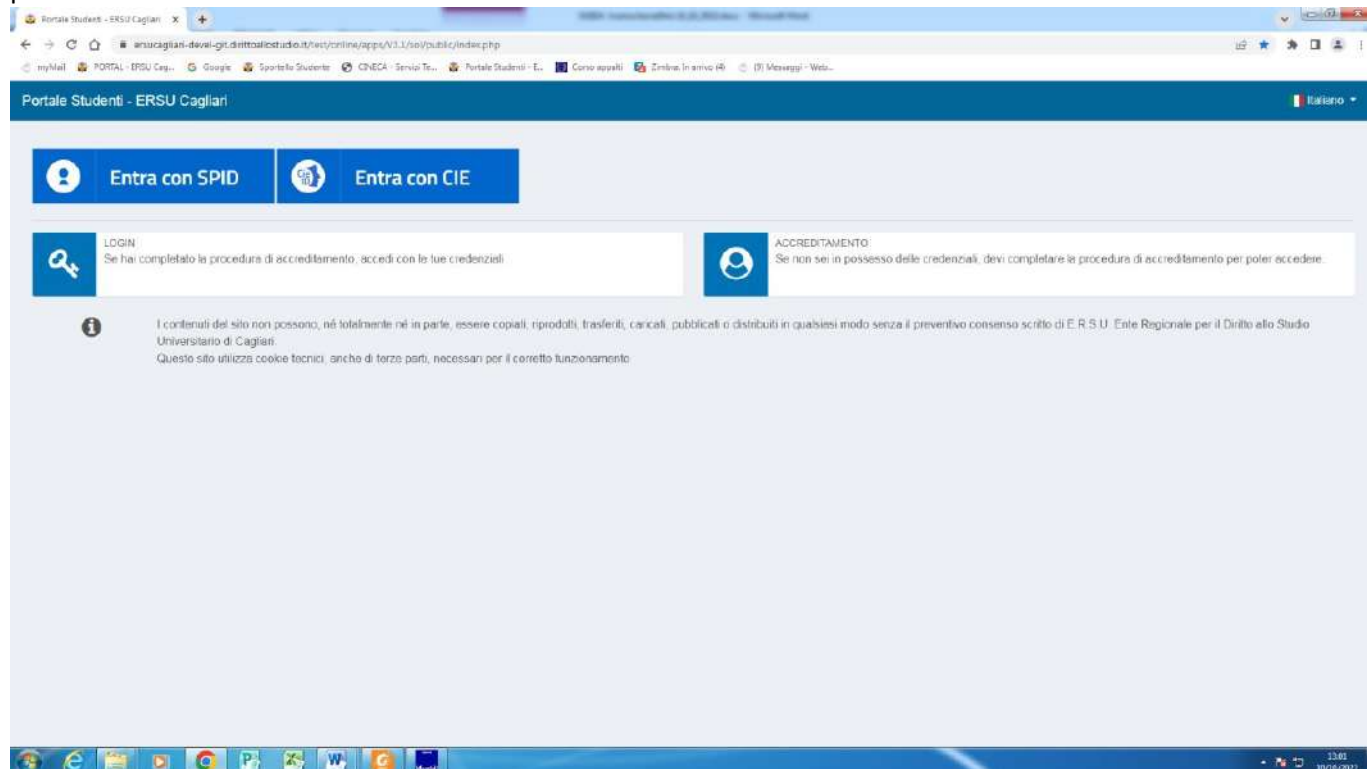
NUOVA FOTO DA CARICARE

Carica file

Indietro Avanti

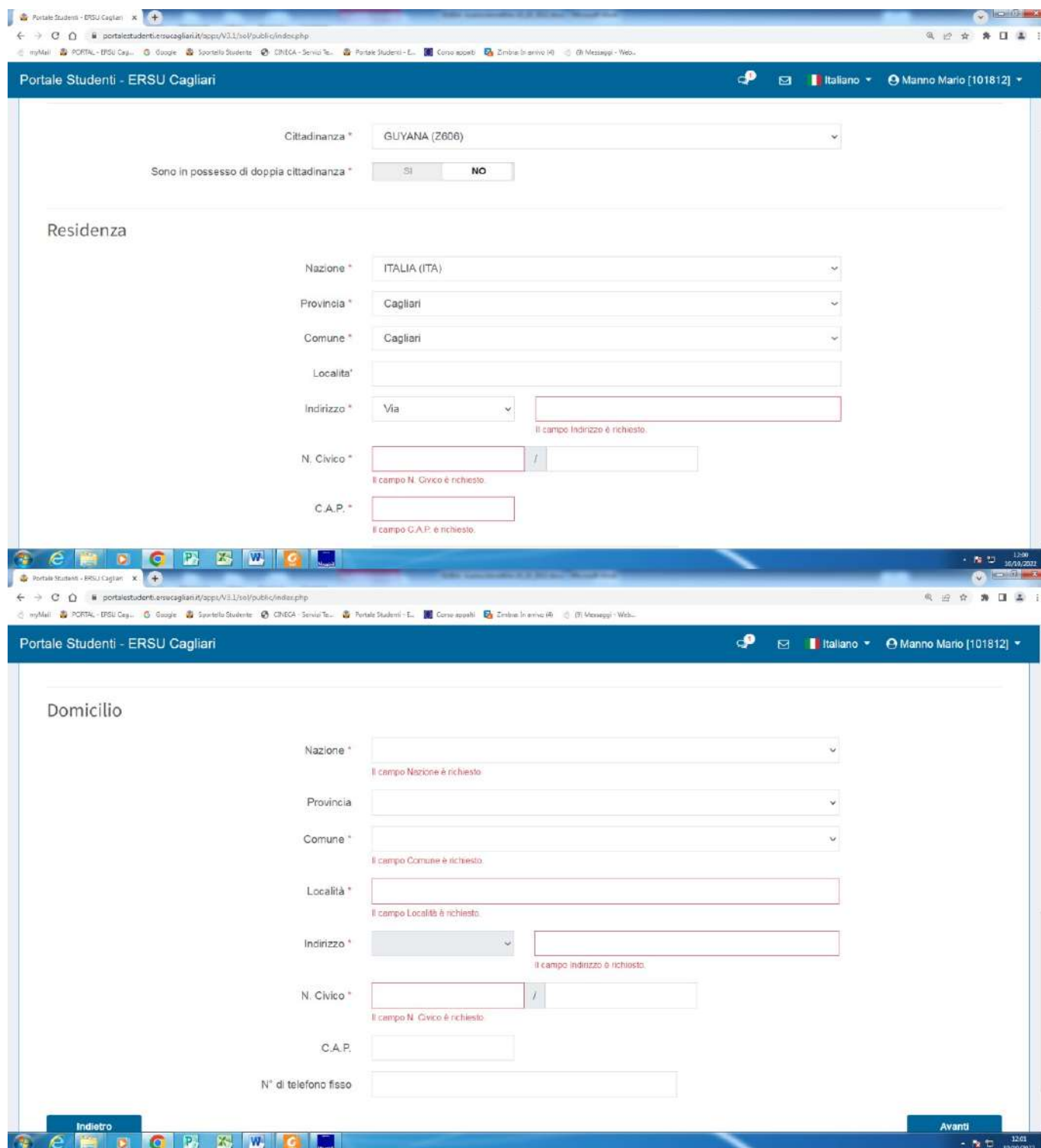
Servizio studenti Ufficio Ristorazione

Conclusa la procedura di registrazione si accede alla domanda mediante lo SPID o la CIE, di cui ci si dovrà munire preventivamente.



Gli studenti **stranieri/Erasmus** possono registrarsi ed accedere al servizio anche **senza lo SPID/CIE**, indicando nella fase di registrazione di essere studenti stranieri e di non essere in possesso di documenti rilasciati dalle autorità italiane; in tal caso è fondamentale indicare nella sezione anagrafica "**dati residenza**", l'indirizzo dello stato da cui si proviene, mentre nella successiva sezione "**domicilio**", deve essere registrato l'indirizzo in cui si vive in Sardegna, indicando esattamente il codice di avviamento postale numerico, CAP nell'apposito campo.

Si ricorda che il **codice utente** è rappresentato dal codice fiscale registrato nel portale.



The image shows two screenshots of the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' website. The top screenshot displays the 'Residenza' (Residence) form, and the bottom screenshot displays the 'Domicilio' (Domicile) form. Both forms are part of a registration process and include various fields for personal and contact information.

Residenza Form:

- Cittadinanza *: GUYANA (2606)
- Sono in possesso di doppia cittadinanza *: SI NO
- Nazione *: ITALIA (ITA)
- Provincia *: Cagliari
- Comune *: Cagliari
- Località *: [Empty]
- Indirizzo *: Via [Dropdown] [Text Box] (Il campo Indirizzo è richiesto.)
- N. Civico *: [Text Box] / [Text Box] (Il campo N. Civico è richiesto.)
- C.A.P. *: [Text Box] (Il campo C.A.P. è richiesto.)

Domicilio Form:

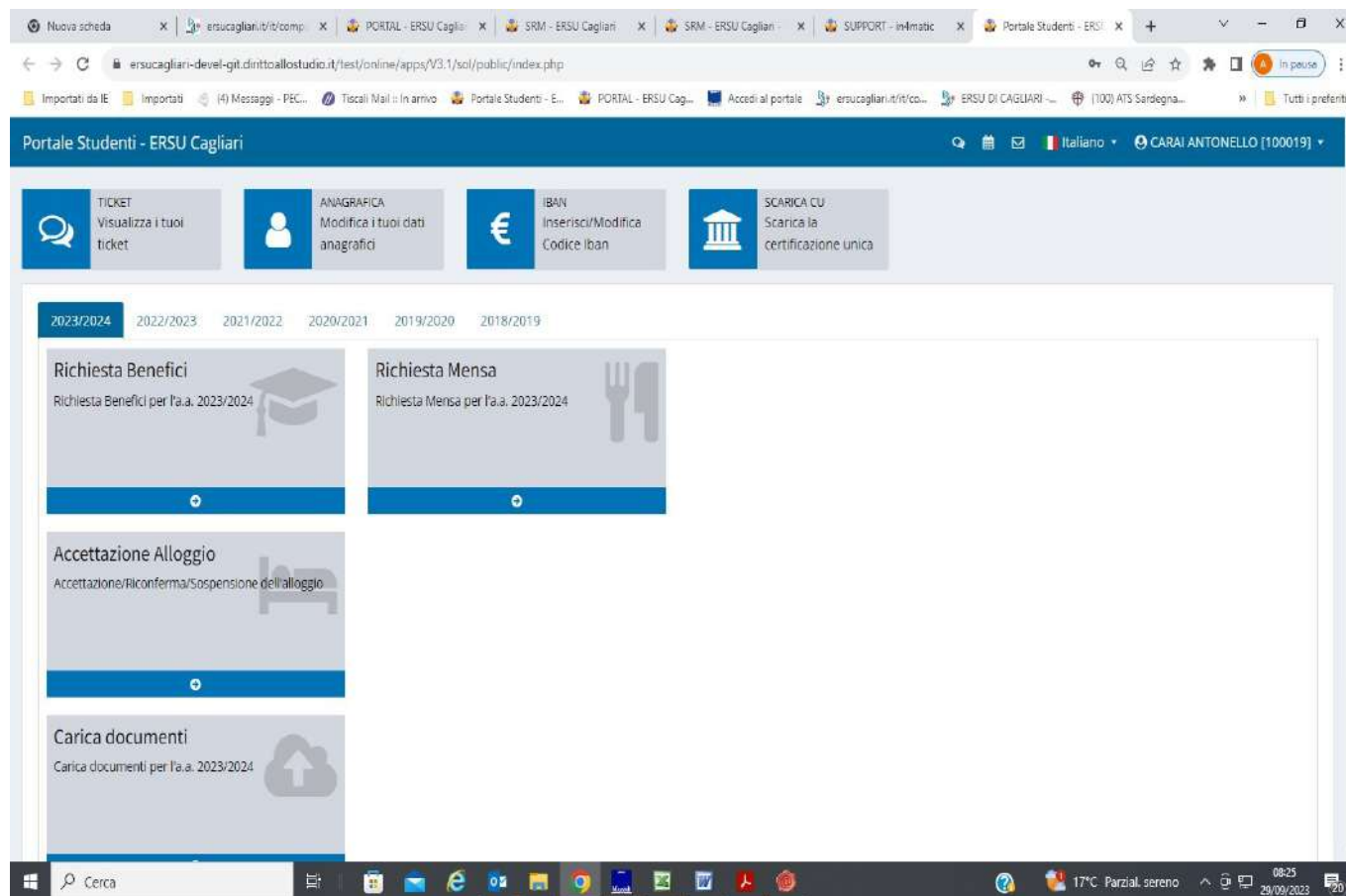
- Nazione *: [Dropdown] (Il campo Nazione è richiesto.)
- Provincia *: [Dropdown]
- Comune *: [Dropdown] (Il campo Comune è richiesto.)
- Località *: [Text Box] (Il campo Località è richiesto.)
- Indirizzo *: [Dropdown] [Text Box] (Il campo Indirizzo è richiesto.)
- N. Civico *: [Text Box] / [Text Box] (Il campo N. Civico è richiesto.)
- C.A.P. *: [Text Box]
- N° di telefono fisso: [Text Box]

Navigation buttons: **Indietro** (Back) and **Avanti** (Next).

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver effettuato la registrazione è necessario presentare la domanda mediante la sezione “richiesta mensa” secondo la schermata di seguito indicata, compilando tutti i campi obbligatori:

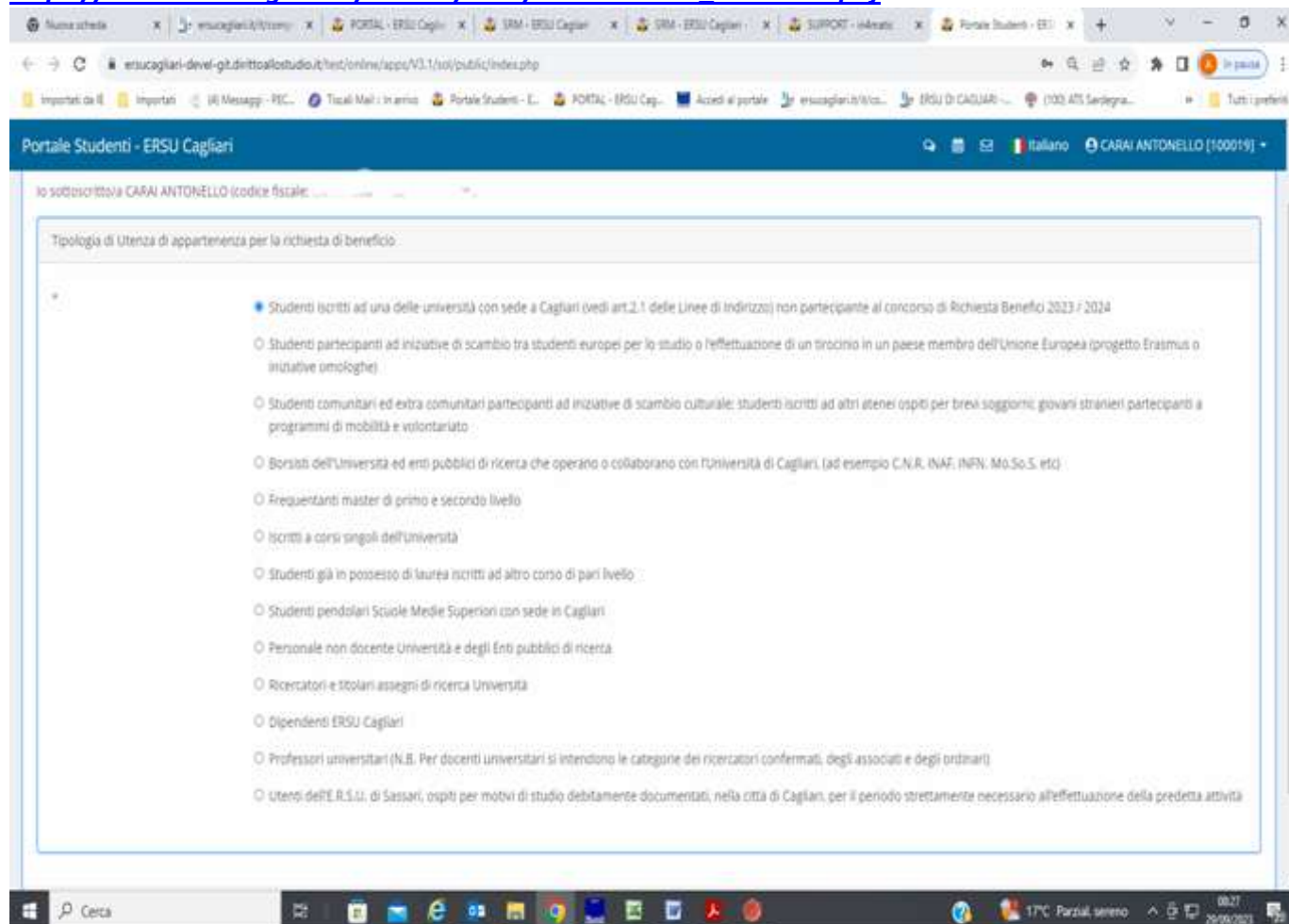


The screenshot displays the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' interface. At the top, there are navigation tabs for 'TICKET', 'ANAGRAFICA', 'IBAN', and 'SCARICA CU'. Below these, a horizontal menu shows the academic year '2023/2024' selected. The main content area features four large buttons: 'Richiesta Benefici', 'Richiesta Mensa', 'Accettazione Alloggio', and 'Carica documenti'. The 'Richiesta Mensa' button is highlighted, indicating the current selection. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date '29/09/2023' and time '08:25'.

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

E' importante indicare correttamente la voce di riferimento nella schermata di seguito indicata, in quanto a seconda della tipologia selezionata la tariffa di riferimento può cambiare in maniera sostanziale (Per maggiori dettagli si inviata a consultare il "Regolamento e carta del servizio ristorazione" A.A.2024/2025)

https://www.ersucagliari.it/service/docs/Mensa-Carta_Serv2024.pdf

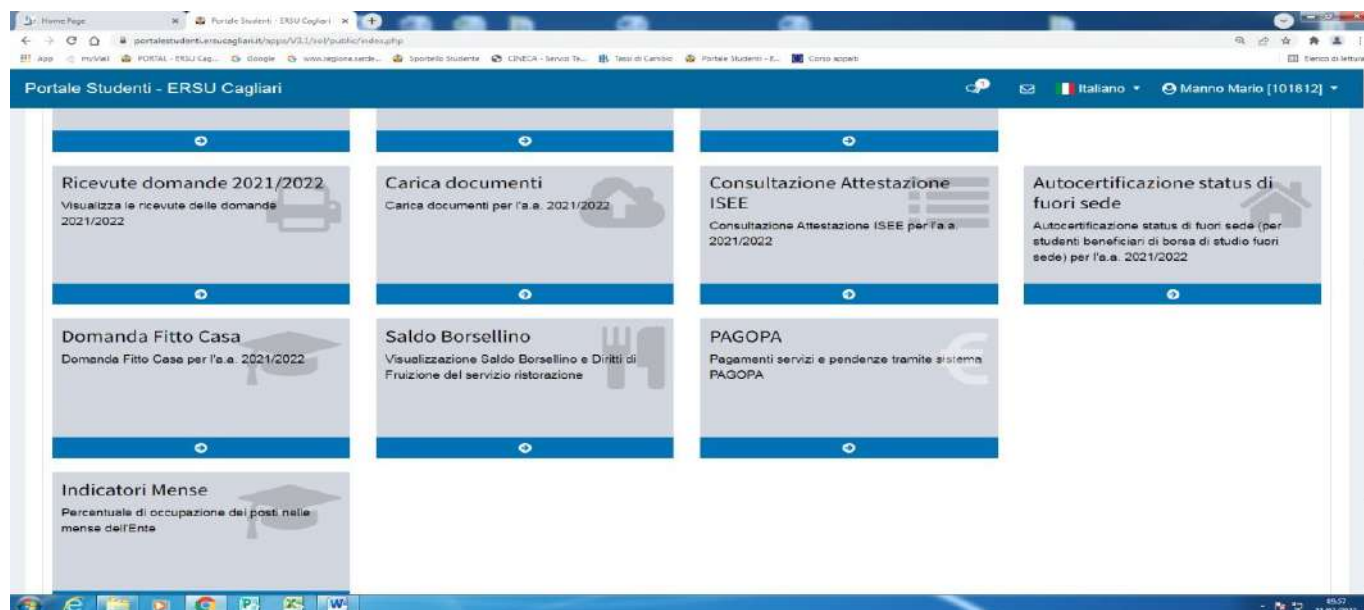


Una volta conclusa la domanda viene inviata una e-mail di conferma all'indirizzo registrato nella sezione anagrafica e dopo circa 12 ore il programma rilascia un Qr code (che rappresenta la tessera mensa) come indicato nella schermata seguente, che deve essere scaricato e presentato all'operatore della mensa per accedere al servizio.

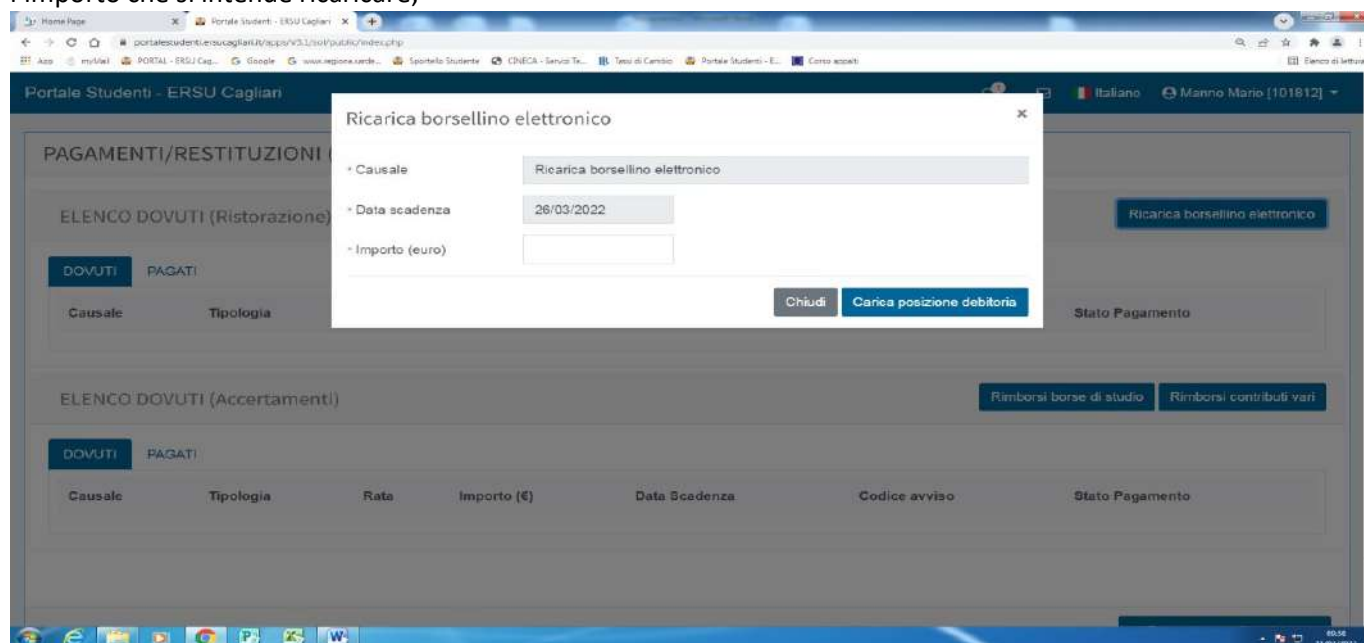
Servizio studenti Ufficio Ristorazione

3) RICARICA BORSELLINO

Una volta presentata la domanda, per accedere al servizio è necessario ricaricare il borsellino mediante la sezione PAGOPA come riportato nella seguente schermata; si precisa inoltre che la sezione "Borsellino", è indipendente dalla domanda di mensa, pertanto è possibile ricaricare il borsellino tramite la sezione PAGOPA, impostando la pagina personale anche in accademici antecedenti (es A.A. 2023/24).

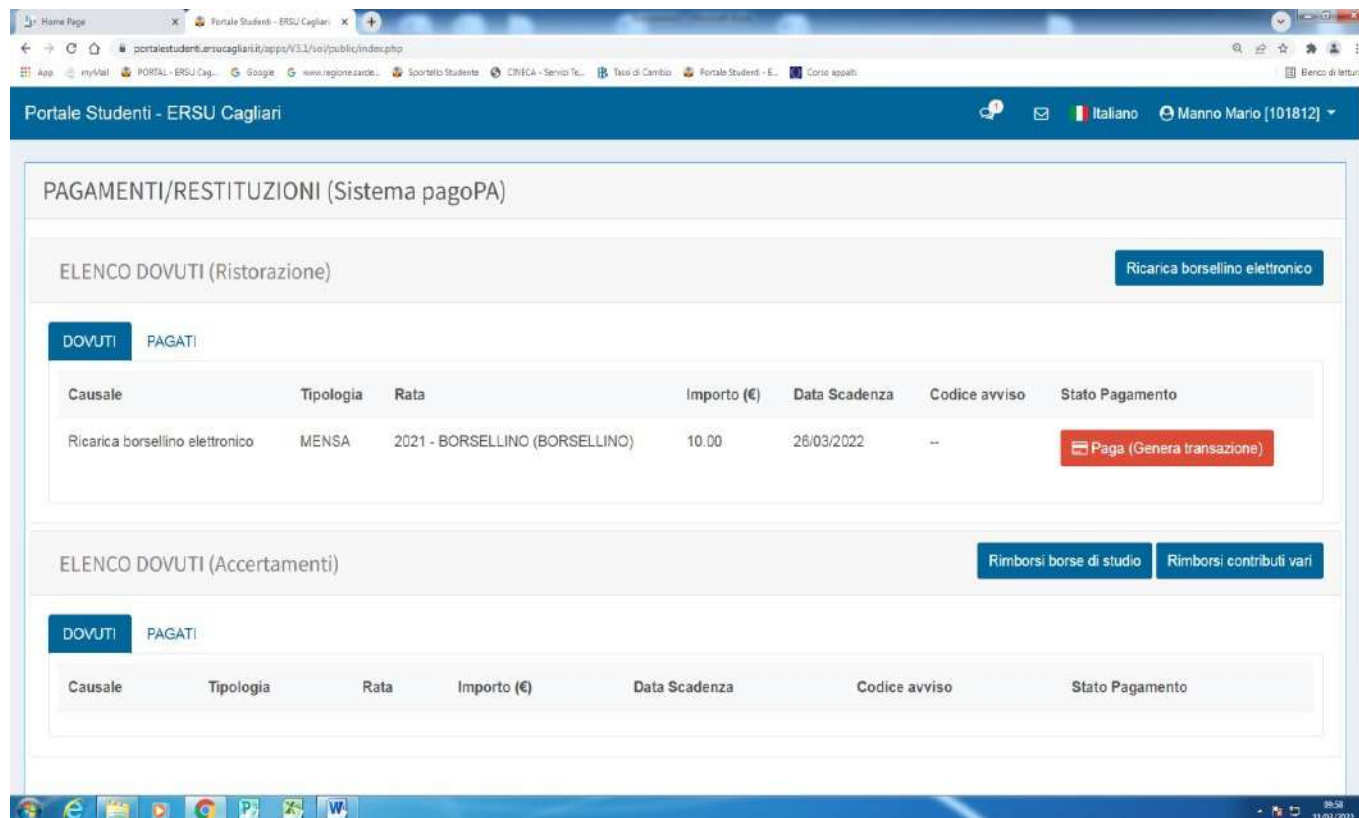


Cliccando nella sezione PAGOPA appare la schermata "ricarica borsellino elettronico" in cui bisogna indicare l'importo che si intende ricaricare;



Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

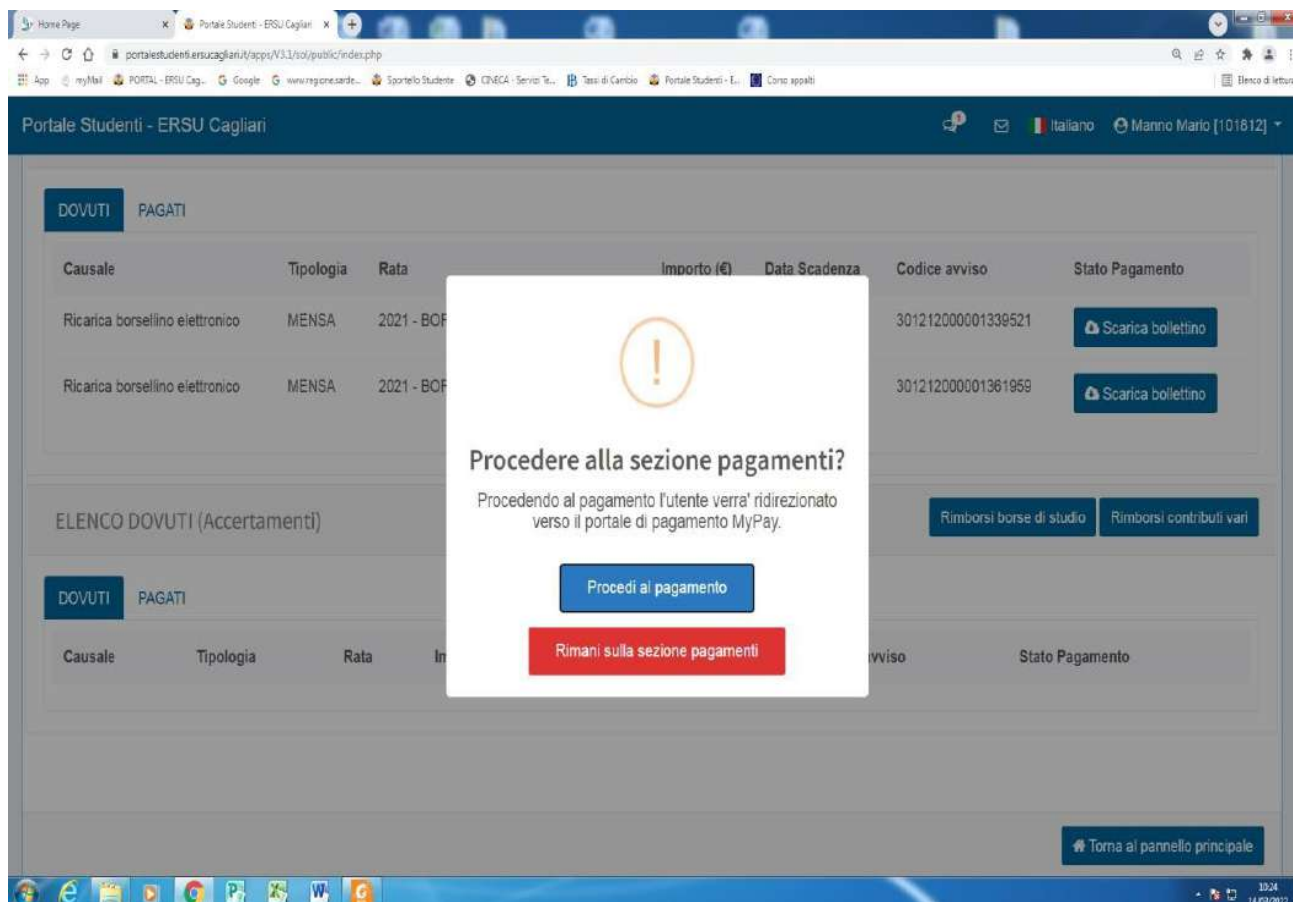
Il programma presenterà la schermata per generare il pagamento tramite il sistema PAGOPA



The screenshot shows the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' interface. The main heading is 'PAGAMENTI/RESTITUZIONI (Sistema pagoPA)'. Below this, there are two sections: 'ELENCO DOVUTI (Ristorazione)' and 'ELENCO DOVUTI (Accertamenti)'. The 'Ristorazione' section is active, showing a table with one entry: 'Ricarica borsellino elettronico' with a tipology of 'MENZA', a rate of '2021 - BORSELLINO (BORSELLINO)', an amount of '10.00', and a due date of '26/03/2022'. A red button labeled 'Paga (Genera transazione)' is visible next to the entry. The 'Accertamenti' section is currently empty.

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

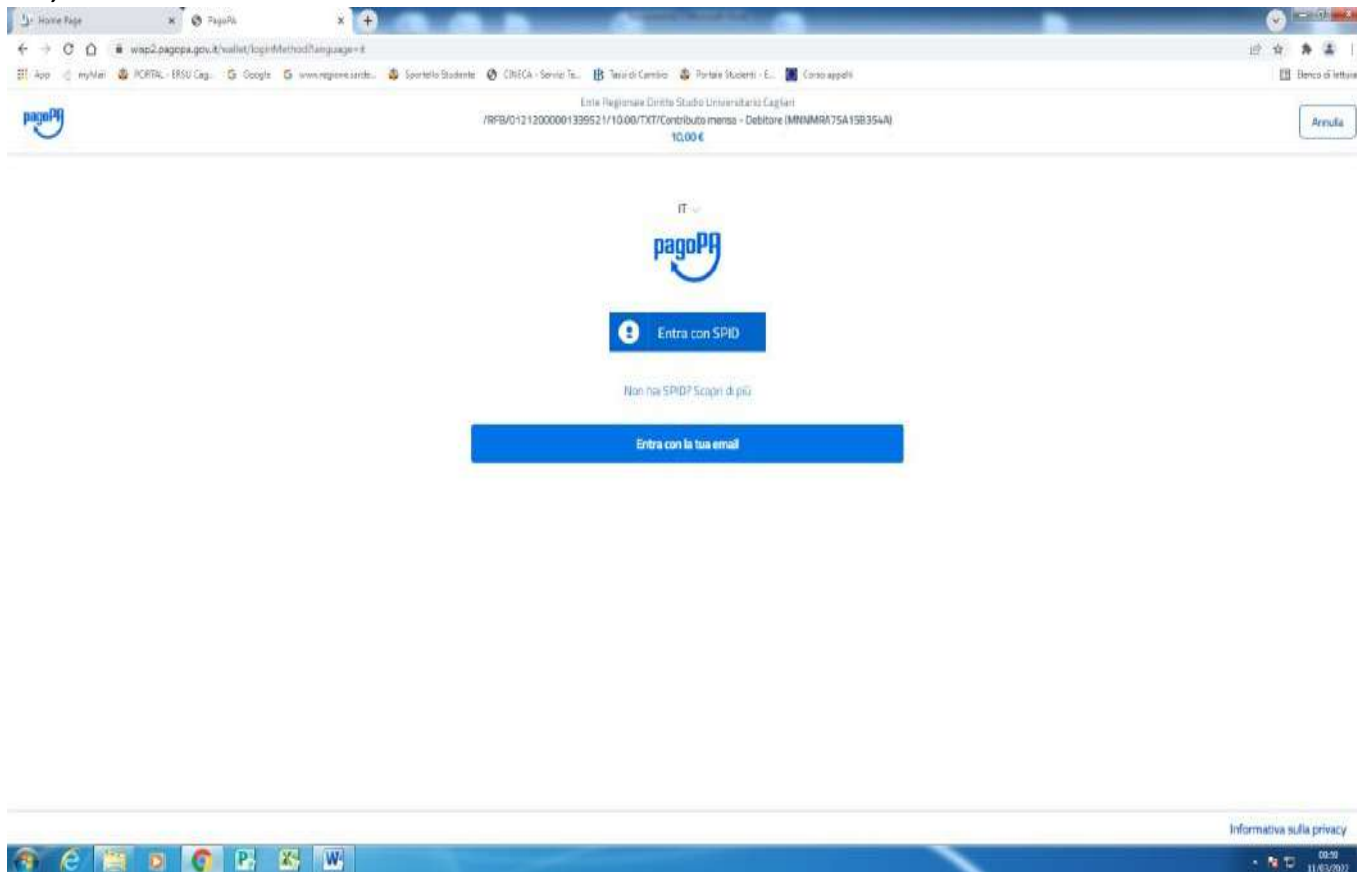
Mediante la schermata successiva è possibile effettuare il pagamento diretto che consente la ricarica del borsellino senza uscire dalla procedura, cliccando sul tasto **procedi al pagamento**;



The screenshot shows the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' interface. A central dialog box with a warning icon asks: 'Procedere alla sezione pagamenti?' (Proceed to the payment section?). Below the question, it states: 'Procedendo al pagamento l'utente verrà ridirezionato verso il portale di pagamento MyPay.' (Proceeding with payment, the user will be redirected to the MyPay payment portal). There are two buttons in the dialog: a blue 'Procedi al pagamento' (Proceed to payment) button and a red 'Rimani sulla sezione pagamenti' (Stay in the payment section) button. The background shows a table of 'DOVUTI' (Due) items, including 'Ricarica borsellino elettronico' (Electronic canteen recharge) with a 'MENZA' (Canteen) type and a 2021-BOF period. Other buttons like 'Scarica bollettino' (Download statement) and 'Rimborsi borse di studio' (Study grants) are visible.

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

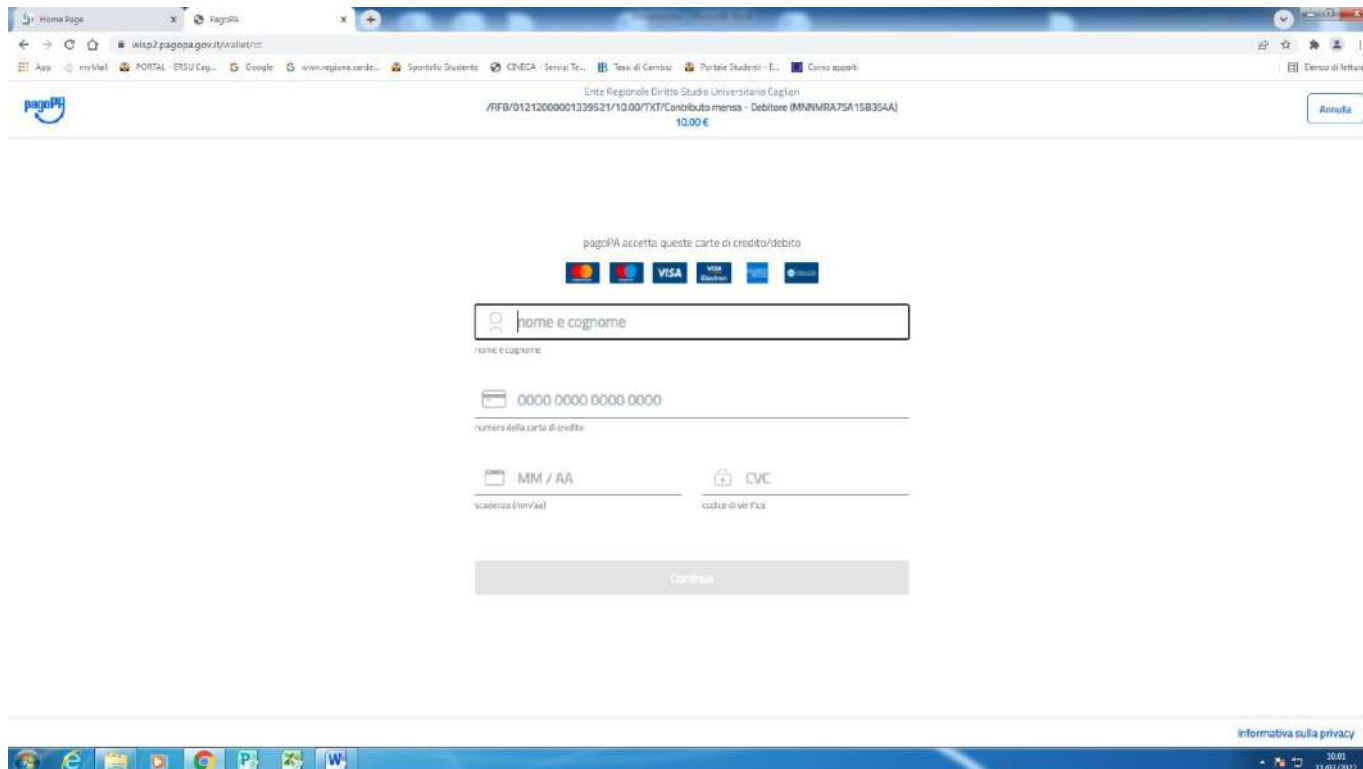
A questo punto è necessario accedere al pagamento tramite SPID,



The screenshot shows a web browser window with the URL wsp2.pago.pa.gov.it/wallet/loginMethod?lang=it. The page header includes the pagoPA logo and the text "Ente Regionale Diritto Studio Universitario Cagliari" and "78FB/0121200000139521/10.00/TXT/Contributo immenso - Debitore (MNMRA75A15B354A) 10,00 €". The main content area features the pagoPA logo, a blue button labeled "Entra con SPID", and a link "Non hai SPID? Scopri di più". Below this is another blue button labeled "Entra con la tua email". The browser's address bar and taskbar are visible at the bottom.

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

Il pagamento deve essere effettuato tramite carta di credito/prepagata, indicando i dati richiesti nella seguente schermata.

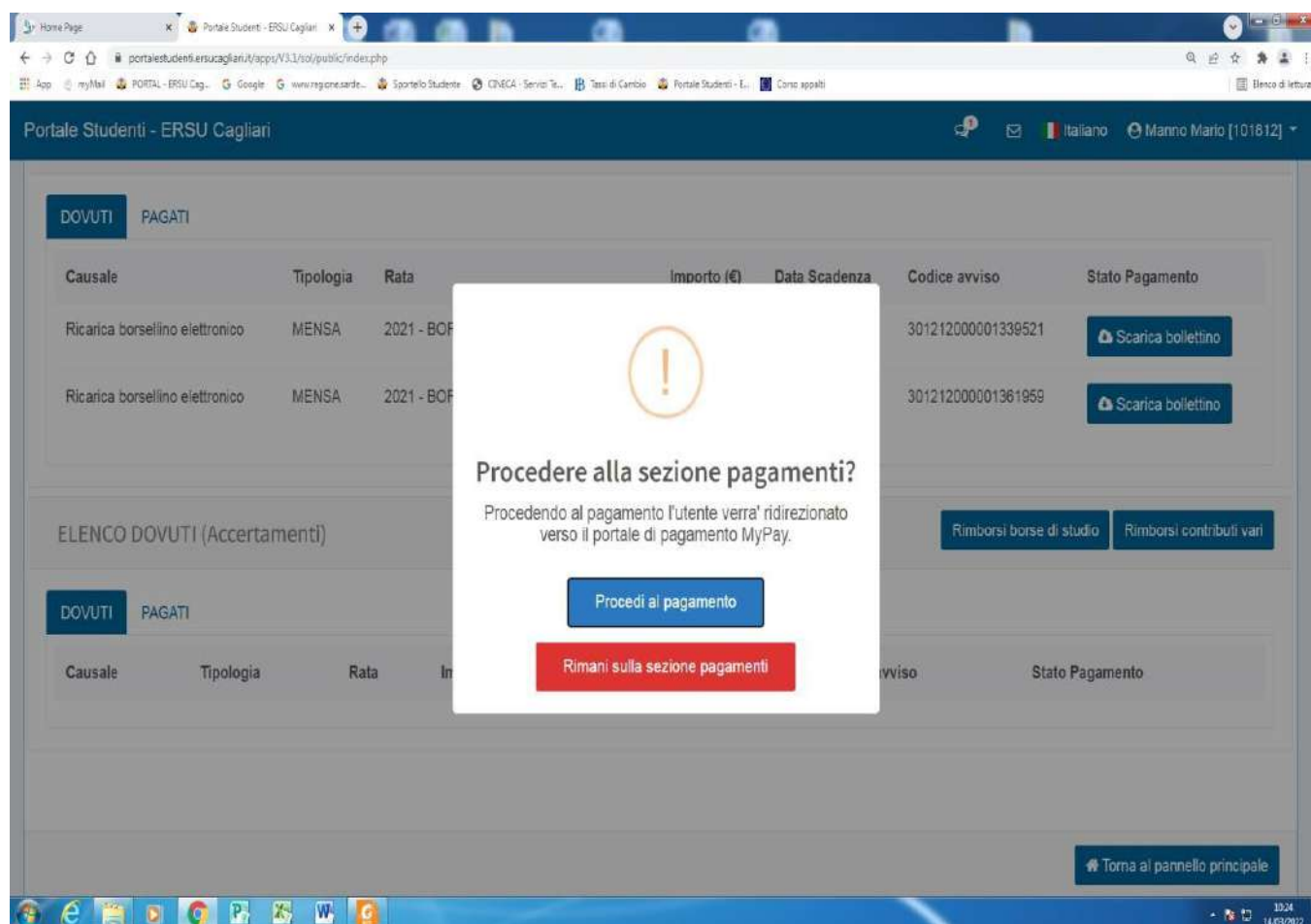


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.pagoPA.gov.it/italia/it/>. The page title is "Ente Regionale Diritto Studio Universitario Cagliari" and the amount to be paid is 10,00 €. The form is titled "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" and lists supported cards: Mastercard, American Express, VISA, VISA Electronica, and UnionPay. The form fields are: "nome e cognome" (name and surname), "numeros della carta di credito" (credit card number), "scadenza (MM/AA)" (expiry date), and "codice di verifica" (verification code). A "Continua" button is at the bottom. The footer includes "Informativa sulla privacy" and the date "11/01/2012".

La suddetta procedura è interamente gestita dalla piattaforma, e consente di effettuare una ricarica quasi immediata, in quanto una volta conclusa l'operazione, l'accredito della somma nel borsellino, avviene nell'arco di alcune ore e comunque non oltre le 36 ore successive.

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

In alternativa se si decide di pagare il bollettino presso un operatore abilitato, bisogna cliccare il tasto **“rimani sulla procedura pagamenti”** e **come indicato nelle due schermate successive**, scaricare il bollettino per poi effettuare il pagamento tramite le banche, le poste, i tabacchini ecc....; **in tal caso la procedura di accredito richiede molto più tempo, infatti in alcuni casi può essere necessario attendere fino a 15 giorni**, in quanto aumentano il numero di passaggi di denaro e di soggetti interessati nella procedura **Si raccomanda pertanto di effettuare preferibilmente la ricarica all’interno della piattaforma, possibilmente qualche giorno prima dell’effettiva fruizione del servizio.**



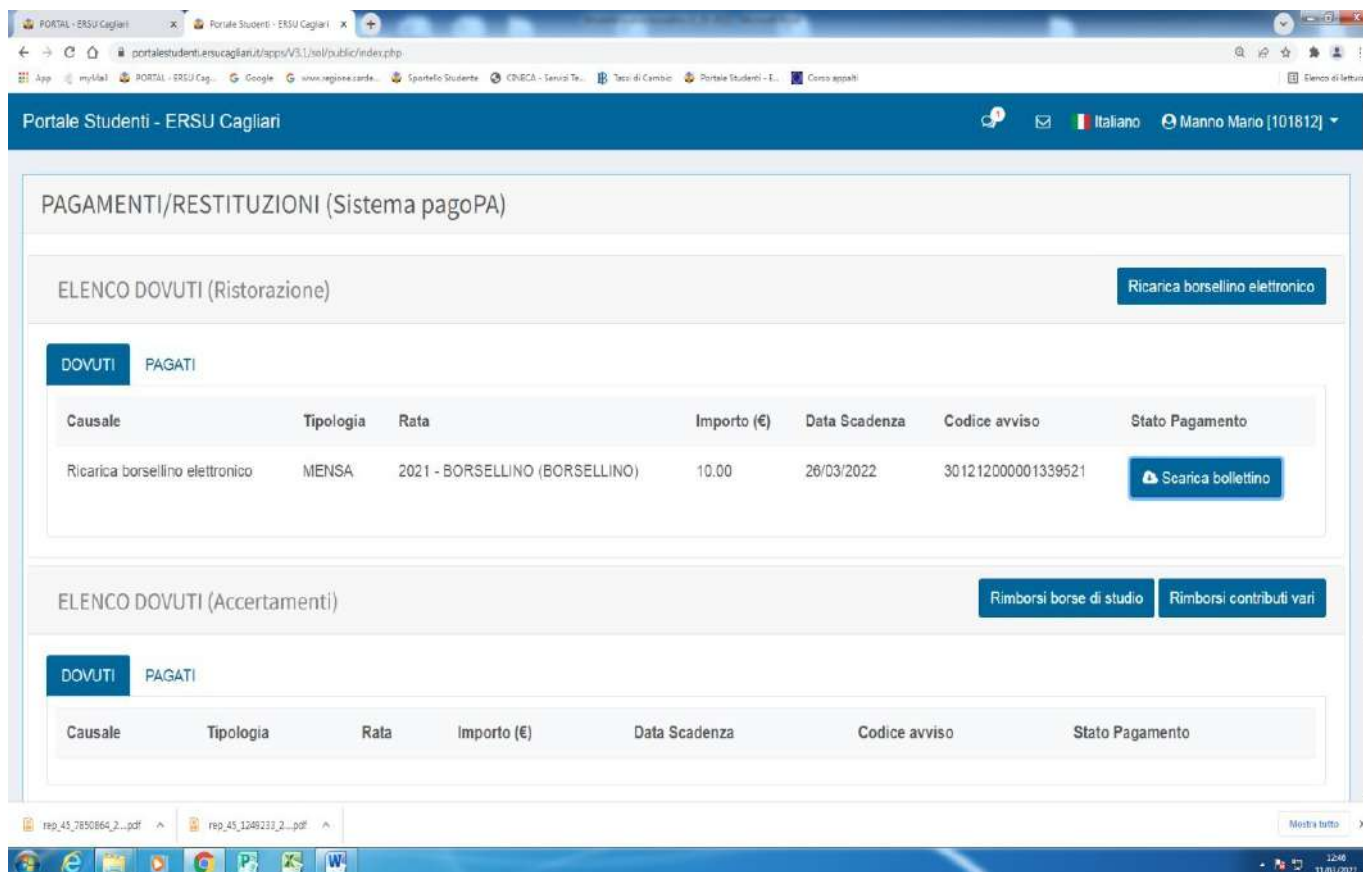
The screenshot shows the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' interface. A modal dialog box is centered on the screen with the following text:

Procedere alla sezione pagamenti?
Procedendo al pagamento l'utente verrà ridirezionato verso il portale di pagamento MyPay.

Buttons in the dialog:
- **Procedi al pagamento** (blue button)
- **Rimani sulla sezione pagamenti** (red button)

Buttons in the background interface:
- **Scarica bollettino** (blue button)
- **Rimborsi borse di studio** (blue button)
- **Rimborsi contributi vari** (blue button)
- **Torna al pannello principale** (blue button)

Causale	Tipologia	Rata	Importo (€)	Data Scadenza	Codice avviso	Stato Pagamento
Ricarica borsellino elettronico	MENSA	2021 - BOF			301212000001339521	Scarica bollettino
Ricarica borsellino elettronico	MENSA	2021 - BOF			301212000001361959	Scarica bollettino



Portale Studenti - ERSU Cagliari

PAGAMENTI/RESTITUZIONI (Sistema pagoPA)

ELENCO DOVUTI (Ristorazione) [Ricarica borsellino elettronico](#)

DOVUTI | PAGATI

Causale	Tipologia	Rata	Importo (€)	Data Scadenza	Codice avviso	Stato Pagamento
Ricarica borsellino elettronico	MENSA	2021 - BORSELLINO (BORSELLINO)	10.00	26/03/2022	301212000001339521	Scarica bollettino

ELENCO DOVUTI (Accertamenti) [Rimborsi borse di studio](#) [Rimborsi contributi vari](#)

DOVUTI | PAGATI

Causale	Tipologia	Rata	Importo (€)	Data Scadenza	Codice avviso	Stato Pagamento
---------	-----------	------	-------------	---------------	---------------	-----------------

Attivazione APP- “APPappai ERSU-CA”,

Lo studente, dopo aver effettuato l’accesso al Portale dello Studente–ERSU Cagliari, potrà accedere alle varie funzionalità offerte dall’ambiente.



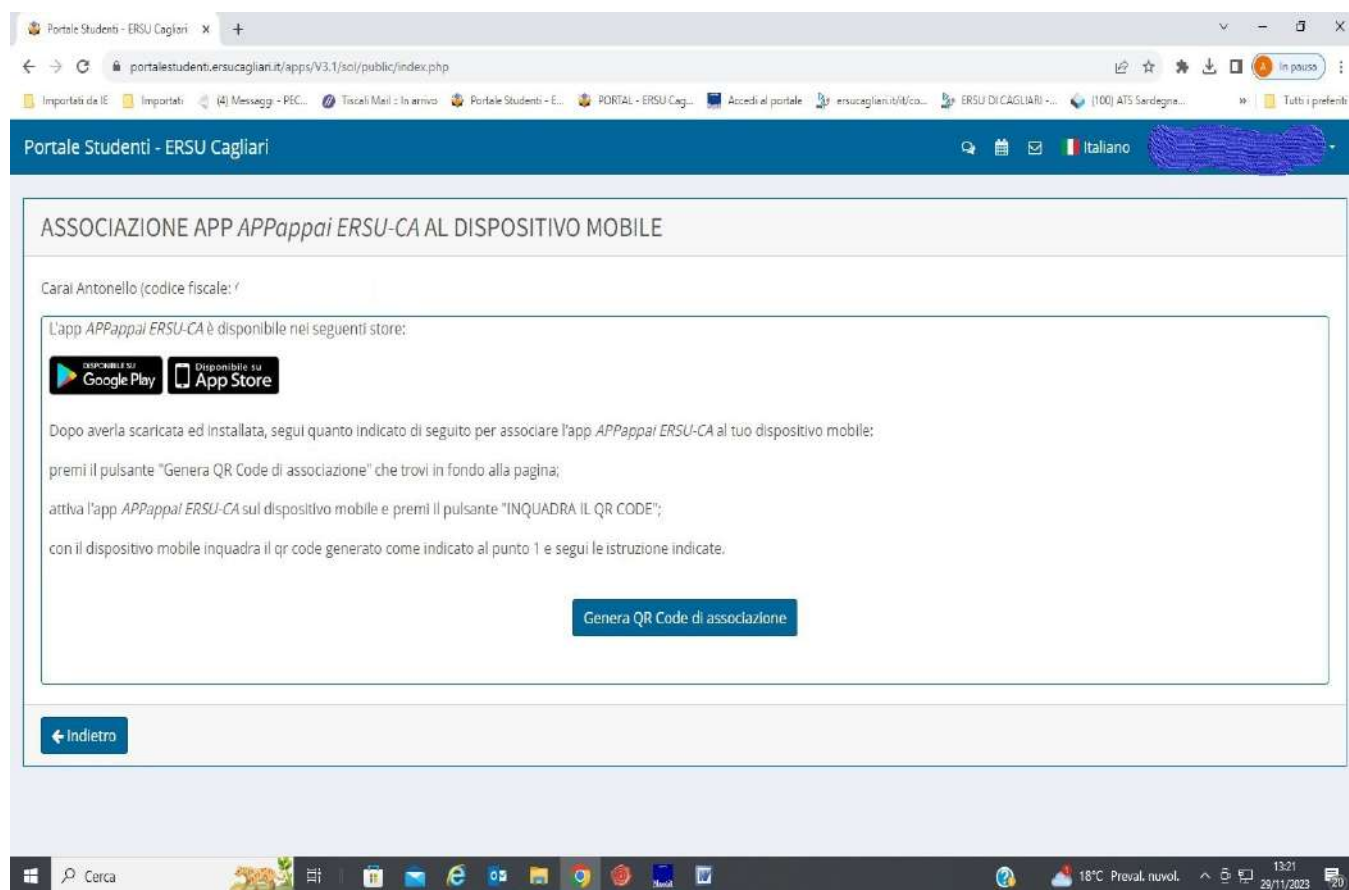
The screenshot shows the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' interface. It features a blue header with navigation icons and a language dropdown set to 'Italiano'. The main content area displays three service tiles: 'Saldo Borsellino' (with a fork and knife icon), 'PAGOPA' (with a Euro symbol icon), and 'Attivazione APP Accesso Mensa' (with a QR code icon). The 'Attivazione APP Accesso Mensa' tile includes the text 'Generazione QRCode per l'attivazione APP Accesso Mensa'. At the bottom, there is a footer with a copyright notice and a cookie policy statement.

Nello specifico, per attivare l’APP per l’accesso alla mensa, dovrà utilizzare la funzione “**Attivazione APP Accesso Mensa**”. L’accesso sarà consentito solo agli studenti con un diritto di fruizione valido.



Sarà qui possibile associare l'APP, precedentemente scaricata sul proprio dispositivo mobile, alla propria utenza del Portale dello Studente–ERSU Cagliari.

La pagina di associazione riporta i link per effettuare l'installazione dell'APP e le istruzioni per procedere con l'associazione.





Portale Studenti - ERSU Cagliari

ASSOCIAZIONE APP APPappai ERSU-CA AL DISPOSITIVO MOBILE

Carai Antonello (codice fiscale:)

L'app APPappai ERSU-CA è disponibile nei seguenti store:

Dopo averla scaricata ed installata, segui quanto indicato di seguito per associare l'app APPappai ERSU-CA al tuo dispositivo mobile:

- premi il pulsante "Genera QR Code di associazione" che trovi in fondo alla pagina;
- attiva l'app APPappai ERSU-CA sul dispositivo mobile e premi il pulsante "INQUADRA IL QR CODE";
- con il dispositivo mobile inquadra il qr code generato come indicato al punto 1 e segui le istruzioni indicate.

[Genera QR Code di associazione](#)

[← Indietro](#)

L'associazione avverrà inquadrando, tramite l'APP precedentemente scaricata, il QrCode generato premendo il pulsante **“Genera QR Code di associazione”**.



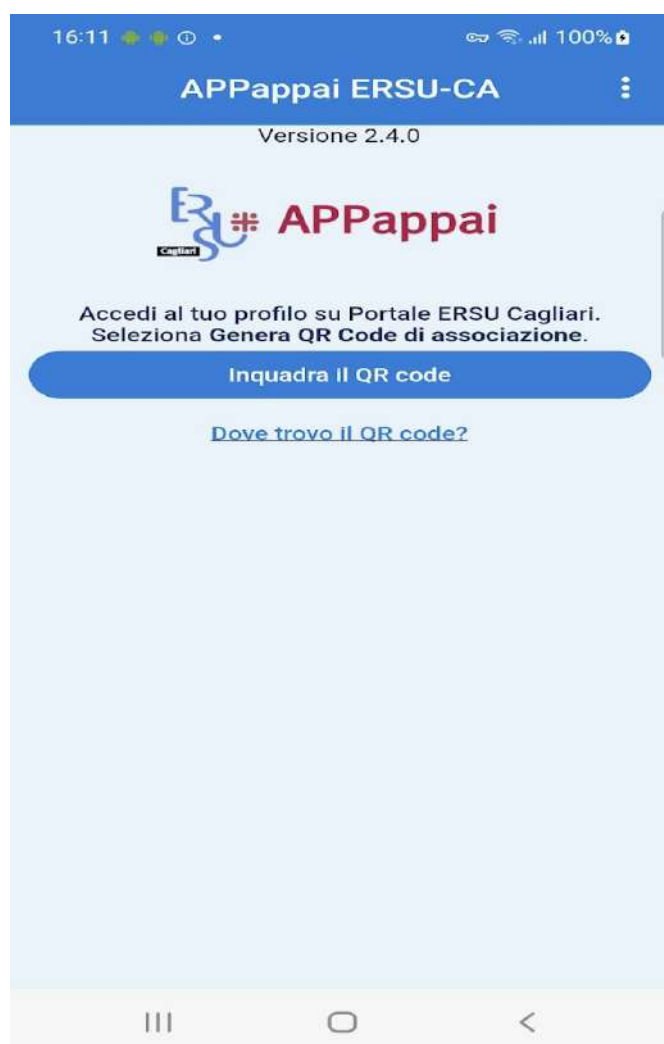
The screenshot shows the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' website. At the top, there is a blue header with the text 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' and navigation icons. Below the header, a light blue bar contains the text 'In attesa...'. The main content area features a large QR code with a faint image of a person's face overlaid on it. Below the QR code, there is a blue button with a left-pointing arrow and the text 'Indietro'.

Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

APP

Al primo accesso è necessario associare l'APP al proprio profilo inquadrando il QrCode generato nella propria area riservata Portale dello Studente-ERSU Cagliari, nella sezione "Attivazione APP Accesso Mensa".

Dopo la lettura del QrCode verrà chiesto di definire un PIN numerico a 5 cifre che verrà richiesto per i successivi accessi all'APP.



Per eseguire i successivi accessi è necessario digitare il PIN impostato nella fase di associazione.



Utilizzando la funzione “**Tesserino Mensa**” sarà quindi possibile generare il QrCode da mostrare agli operatori del fine linea mensa.



Servizio studenti
Ufficio Ristorazione

Con la funzione prenotazione pasti sarà possibile prenotare un pasto nelle mense abilitate.

Si ricorda che la **prenotazione è vincolante ed impegnativa per l'utente.**

Si raccomanda la **massima puntualità** nel rispetto degli orari di prenotazione in quanto non sono consentite disdette, oltre l'orario limite, i lunch box prenotati e non ritirati saranno comunque addebitati sulla tessera dell'utente.



Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile inviare un ticket tramite l'apposizione sezione del portale, oppure contattare l'ufficio al seguente indirizzo e-mail: ufficioristorazione@ersucagliari.it

Il Responsabile dell'Ufficio Ristorazione
Dott. Antonello Carai