



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 53/22 del 28.10.2020

Linee guida per la comunicazione
dei dati previsionali
e per la rendicontazione
degli oneri dell'Università Diffusa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

1. PREMESSA

Il presente documento specifica le “Linee guida per la comunicazione dei dati previsionali e per la rendicontazione degli oneri dell’Università Diffusa” relative ai corsi universitari attivati presso le sedi di Nuoro, Oristano, Olbia e Alghero.

2. UNIVERSITÀ DIFFUSA

L’Università Diffusa in Sardegna è realizzata attraverso:

- 1) consorzi universitari che supportano i due atenei sardi che hanno attivato corsi universitari nelle sedi di Nuoro ed Oristano e che garantiscono i servizi organizzativi, logistici e amministrativi necessari per il funzionamento della sede universitaria. I Consorzi sono:
 - **Consorzio UNO di Oristano;**
 - **Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale di Nuoro.**

Entrambi gli atenei **Università degli Studi di Cagliari** e **Università degli Studi di Sassari** hanno attivato corsi nelle due sedi di Nuoro e Oristano.

- 2) Direttamente dall’Università degli Studi di Sassari che ha attivato corsi universitari nelle sedi di Olbia e Alghero.

3. DATI DA COMUNICARE

I dati che devono essere comunicati riguardano:

- i dati previsionali relativi agli oneri che saranno sostenuti dai vari soggetti;
- i dati rendicontali relativi agli oneri sostenuti per la realizzazione dei corsi universitari attivati dalle due università sarde nelle 4 sedi dell’Università Diffusa.

4. FINALITÀ DELLA COMUNICAZIONE

I dati previsionali sono necessari per la programmazione delle attività, con riferimento alle attività istruttorie a supporto delle decisioni dell’organo politico e per determinare gli stanziamenti e le modalità di riparto oltre che gli atti contabili di impegno e di anticipazione della spesa.

I dati rendicontali sono necessari per poter consentire l’esame degli oneri sostenuti e poter procedere all’adozione degli atti contabili di liquidazione e pagamento del saldo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

5. SISTEMA DI COMUNICAZIONE

Per la comunicazione dei dati connessi all'Università Diffusa devono essere utilizzati dei modelli che rispondono a criteri di uniformità e coerenza, con la finalità di razionalizzare il monitoraggio della spesa, la sua standardizzazione anche con la finalità di obiettivi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Tale impianto ha inoltre la finalità di aumentare l'efficienza dei processi istruttori ed accelerare la capacità di trasferimento delle somme ai beneficiari. La comunicazione richiede che i dati siano trasmessi completi e corretti da tutti i soggetti che operano nell'Università Diffusa e nei tempi connessi agli atti d'indirizzo e di gestione da adottare.

6. MODELLI

6.1. Modelli Previsionali

- Modello che dovrà essere utilizzato dai due Consorzi universitari per acquisire dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari i dati degli oneri didattici in sede di previsione dei corsi attivi nelle sedi di Nuoro e Oristano, nel quale dovrà essere indicato il costo complessivo che si prevede di sostenere per le retribuzioni dei docenti incaricati di svolgere la propria attività didattica presso dette sedi decentrate, dettagliato per le singole voci di costo, nonché le spese di missione complessive per viaggi, pasti e pernottamenti dei docenti che i due Atenei prevedono di autorizzare sulla base dei rispettivi Regolamenti in materia; una volta acquisiti tali dati, i due Consorzi universitari provvederanno a trasmetterli agli uffici della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.
- Modello che dovrà essere utilizzato dall'Università degli Studi di Sassari per rappresentare in sede di previsione i dati degli oneri didattici dei corsi attivi nelle sedi di Alghero e Olbia, nel quale dovrà essere indicato il costo complessivo che si prevede di sostenere per le retribuzioni dei docenti incaricati di svolgere la propria attività didattica presso dette sedi decentrate, dettagliato per le singole voci di costo, nonché le spese di missione complessive per viaggi, pasti e pernottamenti dei docenti che l'Ateneo prevede di autorizzare sulla base del proprio Regolamento in materia.
- Modello che dovrà essere utilizzato dai due Consorzi universitari per rappresentare in sede di previsione gli oneri gestionali, amministrativi e organizzativi di corsi attivi nelle sedi di Nuoro e Oristano, nel quale dovranno essere indicati l'oggetto di ciascuna spesa prevista (costi per l'utilizzo di locali e attrezzature; costi organizzativi; altri costi generali) e l'importo previsto.

6.2. Modelli per la rendicontazione

- Modello che dovrà essere utilizzato dai due Consorzi universitari per acquisire dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari i dati degli oneri didattici in sede di rendiconto dei corsi attivi nelle sedi di Nuoro e Oristano, nel quale dovranno essere indicati gli estremi identificativi, la retribuzione complessiva e le spese di missione dei docenti incaricati di svolgere la propria attività didattica presso dette sedi decentrate, nonché la quota di retribuzione complessiva e di spese di missione che i due Atenei intendono coprire con il contributo annuale del Fondo per le sedi universitarie assegnato



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

alle sedi di Nuoro e Oristano; una volta acquisiti tali dati, i due Consorzi universitari provvederanno a trasmetterli agli uffici della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

- Modello che dovrà essere utilizzato dall'Università degli Studi di Sassari per rappresentare in sede di rendiconto i dati degli oneri didattici dei corsi attivi nelle sedi di Alghero e Olbia, nel quale dovranno essere indicati gli estremi identificativi, la retribuzione complessiva e le spese di missione dei docenti incaricati di svolgere la propria attività didattica presso dette sedi decentrate, nonché la quota di retribuzione complessiva e di spese di missione che l'Ateneo intende coprire con il contributo annuale del Fondo per le sedi universitarie assegnato alle sedi di Alghero e Olbia.
- Modello che dovrà essere utilizzato dai due Consorzi universitari per rappresentare in sede di rendiconto gli oneri gestionali, amministrativi e organizzativi di corsi attivi nelle sedi di Nuoro e Oristano, nel quale dovranno essere indicati l'oggetto di ciascuna spesa (costi per l'utilizzo di locali e attrezzature; costi organizzativi; altri costi generali), l'importo pagato, gli estremi del titolo di spesa e il beneficiario/contraente/emittente il titolo di spesa.
- Modello che dovrà essere utilizzato in sede di rendiconto per dichiarare le spese sostenute e domandare la liquidazione e il pagamento del saldo del contributo.

7. SPECIFICHE DI COMPILAZIONE

7.1. Previsione costi di docenza

Nel modello concernente la **previsione dei costi delle docenze**, le Università dovranno indicare il **costo complessivo** che prevedono di sostenere per le **retribuzioni dei docenti** incaricati di svolgere la propria attività didattica presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro, Olbia e Oristano, con riferimento all'anno accademico per cui è stato assegnato il finanziamento regionale annuale, ai sensi dell'art. 9, commi 8 e 9, della L.R. 11.4.2016 n. 5.

Così, per esempio, nel caso del finanziamento per l'anno 2020 le Università dovranno presentare le previsioni di spesa per l'anno accademico 2020/2021.

Nel modello dovrà essere indicato il **Costo annuo lordo complessivo**, la **Retribuzione annua lorda complessiva** spettante ai docenti e gli **Oneri complessivi a carico dell'Università**; inoltre, dovranno essere indicate la **Spesa complessiva per le singole voci** che compongono la **retribuzione annua lorda** (stipendio; indennità integrativa speciale; assegno aggiuntivo; tredicesima; indennità integrativa speciale sulla tredicesima) e gli **Oneri complessivi** (Tesoro/INPDAP; Opera Previdenza, IRAP; addizionale Finanziaria '94; INPS DS contributo di disoccupazione).

Inoltre, dovranno essere indicate le **spese di missione complessive** per viaggi, pasti e pernottamenti dei docenti, che le Università prevedono di autorizzare sulla base dei rispettivi Regolamenti in materia.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

7.2. Rendiconto dei costi di docenza

Per quanto riguarda il modello concernente il **rendiconto dei costi delle docenze**, dovranno essere indicati i dati dei docenti incaricati di svolgere la propria attività didattica presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro, Olbia e Oristano.

In particolare, oltre al **Nominativo** e al **Codice Fiscale** di ciascun docente, dovranno essere riportati:

- 1) la **Qualifica** (colonna C), che dovrà indicare la categoria di ciascun docente (Professore ordinario a tempo pieno; Professore ordinario a tempo definito; Professore associato a tempo pieno; Professore associato a tempo definito; Ricercatore universitario a tempo pieno; Ricercatore universitario a tempo definito; Contrattista di docenza esterna);
- 2) la **Retribuzione annua lorda** (colonna D), che dovrà indicare la retribuzione annuale complessiva di ciascun docente risultante dalla somma delle singole voci del trattamento economico spettante allo stesso (stipendio; indennità integrativa speciale; assegno aggiuntivo; tredicesima; indennità integrativa speciale sulla tredicesima);
- 3) gli **Oneri a carico dell'università** (colonna E), che dovranno indicare gli oneri di legge complessivi per ciascun docente risultanti dalla somma delle singole voci che li compongono (Tesoro/INPDAP; Opera Previdenza, IRAP; addizionale Finanziaria '94; INPS DS contributo di disoccupazione);
- 4) il **Costo annuo lordo** (colonna F), che dovrà indicare il risultato della somma della **Retribuzione annua lorda** e degli **oneri a carico dell'università**;
- 5) le **Spese di missione** (colonna G), che dovranno indicare le spese per viaggi, pasti e pernottamenti sostenute da ciascun docente e debitamente autorizzate dalle Università sulla base dei rispettivi Regolamenti in materia;
- 6) la **Quota costo annuo a carico del fondo** (colonna H), che dovrà indicare la quota del trattamento economico complessivo di ciascun docente che le Università decideranno di coprire con il contributo annuale del Fondo per le sedi universitarie loro assegnato;
- 7) la **Quota spese missione a carico del fondo** (colonna I), che dovrà indicare la quota le spese per viaggi, pasti e pernottamenti sostenute da ciascun docente che le Università decideranno di coprire con il contributo annuale del Fondo per le sedi universitarie loro assegnato;
- 8) il **Totale**, che dovrà indicare l'importo complessivo della **Quota costo annuo a carico del fondo** e della **Quota spese missione a carico del fondo**.

7.3. Previsione dei costi di funzionamento

Nel modello concernente la **previsione dei costi di funzionamento**, i Consorzi universitari dovranno indicare il **costo complessivo e di dettaglio** dei costi gestionali, amministrativi e organizzativi che prevedono di sostenere per le sedi di Nuoro e Oristano. Come per i costi di docenza, le previsioni dei costi di funzionamento dovranno fare riferimento all'anno accademico per cui è stato assegnato il finanziamento regionale annuale, ai sensi dell'art. 9, commi 8 e 9, della L.R. 11.04.2016 n. 5.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Nello specifico, per ciascuna spesa prevista dovranno essere indicati:

- a) l'**Oggetto della spesa prevista** (Colonna B), dove dovrà essere indicato se si tratta di costi per l'utilizzo di locali e attrezzature, di costi organizzativi, o di altri costi generali;
- b) l'**Importo previsto** (Colonna C).

7.4. Rendiconto dei costi di funzionamento

Per quanto riguarda il modello concernente il **rendiconto dei costi di funzionamento**, i Consorzi universitari dovranno riportare il **costo complessivo e di dettaglio** dei costi gestionali, amministrativi e organizzativi sostenuti per le sedi di Nuoro e Oristano, indicando per ciascuna spesa:

- a) l'**Oggetto della spesa pagata** (Colonna B), dove dovrà essere indicato se si tratta di costi per l'utilizzo di locali e attrezzature, di costi organizzativi, o di altri costi generali;
- b) l'**Importo pagato** (Colonna C);
- c) il **Titolo di spesa** (Colonna D), dove dovranno essere indicati gli estremi del documento di spesa (fatture, bollette, ricevute o qualsivoglia altro documento);
- d) il **Beneficiario/contraente/emittente del titolo di spesa pagata** (Colonna E), dove dovranno essere indicati gli estremi dei fornitori di beni e/o servizi.

7.5. Dichiarazione spese sostenute e domanda pagamento saldo contributo

Nel modello in cui dovranno essere **dichiarate le spese sostenute e richiesto il pagamento del saldo del contributo assegnato**, tutti i soggetti che operano nell'Università Diffusa (Università degli Studi di Cagliari; Università degli Studi di Sassari; Consorzio universitario di Nuoro; Consorzio universitario di Oristano) dovranno riportare:

- a) l'entità complessiva dei costi sostenuti (diretti o indiretti) che intendono coprire col contributo assegnato per l'anno accademico di riferimento;
- b) l'attestazione che per la copertura di detti costi non si è goduto di alcun ulteriore finanziamento;
- c) il luogo in cui è depositata tutta la documentazione di spesa per eventuali accertamenti dell'Amministrazione regionale;
- d) gli estremi della DGR che ha assegnato il contributo *pro quota* del Fondo a favore delle sedi universitarie decentrate per detto anno accademico.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

8. MODELLI ALLEGATI

Sono allegati al presente documento i seguenti modelli:

1. Modello Previsione Costi Consorzi (foglio elettronico)
2. Modello Previsione Costi Docenze Alghero e Olbia (foglio elettronico)
3. Modello Previsione Costi Docenze NU e OR (foglio elettronico)
4. Modello Rendiconto Costi Consorzi (foglio elettronico)
5. Modello Rendiconto Costi Docenze Alghero e Olbia (foglio elettronico)
6. Modello Rendiconto Costi Docenze NU e OR (foglio elettronico)
7. Modello Dichiarazione di Spesa e Domanda di Pagamento (file di testo)

FONDO PER LE SEDI UNIVERSITARIE DECENTRATE - ANNO _____ -
 PREVISIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO CONSORZI UNIVERSITARI DI NUORO
 E ORISTANO

	Oggetto della spesa prevista(specificare la tipologia)	Importo previsto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
TOTALE		

FONDO A FAVORE DELLE SEDI UNIVERSITARIE DECENTRATE - ANNO ____ - RENDICONTO SPESE DI FUNZIONAMENTO CONSORZI UNIVERSITARI DI NUORO E ORISTANO

	Oggetto della spesa (specificare la tipologia)	Importo pagato	Titolo di spesa (indicare se si tratta di fattura, ricevuta o altro documento e riportare numero e data)	Beneficiario/contraente/emittente il titolo di spesa (riportare gli estremi)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
TOTALE				

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE)

Prot. n.

Data

A _____

PEC: _____

Oggetto: Dichiarazione di spesa e domanda di pagamento del saldo del contributo *pro quota* del Fondo a favore delle sedi universitarie decentrate presenti nel territorio regionale – Anno ____ - DGR n. ____ del ____.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che:

- a) nell'anno accademico ____ per i corsi universitari attivi presso la/le sede/sedi di ____ sono state sostenuti costi pari a complessivi € _____, analiticamente descritte nel modello allegato alla presente dichiarazione;
- b) per la copertura di detti costi non si è goduto di alcun ulteriore finanziamento;
- c) la documentazione di spesa è depositata presso _____ ed è a disposizione dell'Amministrazione regionale per ogni eventuale accertamento.

Sulla base di quanto sopra esposto, il/La sottoscritto/a chiede che sia pagato il saldo del contributo *pro quota* del Fondo a favore delle sedi universitarie decentrate presenti nel territorio regionale – Anno ____ - DGR n. ____ del _____.

Firma