



Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione

A.A. 2024/2025

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

1.	PREAMBOLO	3
1.1	FONTI NORMATIVE DELLA CARTA DEI SERVIZI	4
1.2	FONTI NORMATIVE IN MATERIA DI SERVIZIO RISTORAZIONE	5
2.	SERVIZIO RISTORAZIONE	5
3.	RISTORANTI	6
4.	TESSERA ERSU	6
4.1	USO E VALIDITÀ DELLA TESSERA	7
5.	BENEFICIARI DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	7
6.	PARTICOLARI CATEGORIE DI BENEFICIARI	8
7.	SERVIZIO RISTORAZIONE PER ALTRE UTENZE	8
7.1	PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA STUDENTESCA AL COSTO DEL SERVIZIO	9
7.2	ACQUISTO E VALIDITÀ DEI PASTI.	10
8.	MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE E CONSUMO DEI PASTI	11
8.1	COMPOSIZIONE DEL PASTO	11
8.1.1	SCAMBIO DELLE PIETANZE	12
8.2	RICHIESTA DI DIETE SPECIALI	12
9.	CONTROLLI DI QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	13
10.	GESTIONE DEI RECLAMI	14
11.	NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	14
11.1	PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	15
12.	CENE ED EVENTI SPECIALI	15
13.	INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO	15
13.1	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15
A.	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL CONTROLLO DELLE MENSE DELL'ERSU DI CAGLIARI	16
B.	MODELLO RICHIESTA MENÙ DIFFERENZIATO	18

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO RISTORAZIONE

1. PREAMBOLO

La presente Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di trasparenza che sancisce il costante impegno dell'Ente a verificare e a rispettare determinati standard di qualità nello svolgimento del servizio ristorazione erogato dalle mense universitarie.

La suddetta carta non è una semplice guida, ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

1. indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio;
2. promozione del servizio e informazione del servizio e verifica del rispetto degli standard del servizio;
3. predisposizione di procedure di ascolto e *customer-satisfaction*, anche tramite applicazioni informatiche, di semplice comprensione e di facile utilizzazione;
4. coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto anche attraverso lo strumento di partecipazione e controllo rappresentato dalla Commissione per il Controllo delle Mense Universitarie;
5. il diritto alla tutela esercitabile, in caso di disservizio, mediante lo strumento del reclamo;

I nostri servizi sono stati pensati per agevolare negli studi ed arricchire l'esperienza umana e formativa della vita studentesca: borse di studio, alloggi per studenti, mense universitarie, agevolazioni per attività culturali e sportive, servizi di supporto allo studio.

Gli obiettivi possono essere riassunti nel seguente modo:

- informare gli studenti sui vari servizi erogati dall'Ente: in questo documento tutti gli interessati possono trovare una descrizione dettagliata dei contenuti e delle caratteristiche del servizio di ristorazione offerto dall'Ente.
- impegnare la struttura a mantenere e migliorare i servizi: tutte le caratteristiche dei servizi erogati, descritte nella Carta, costituiscono impegni vincolanti per l'Ente che, allo stesso tempo, si prefigge l'obiettivo di migliorarle nel tempo adeguandole alle esigenze dell'utenza.
- verificare periodicamente il grado di soddisfazione dell'utenza pertanto l'Ente si impegna: a rilevare il grado di soddisfazione degli studenti a fronte dei servizi erogati; ad analizzare gli eventuali scostamenti rispetto alle aspettative; a definire, se necessario, piani di miglioramento della qualità dei processi di produzione e di erogazione dei servizi; a migliorare, ove possibile, gli standard correnti.

I contenuti della Carta si ispirano ai Principi sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994.

Tali principi sono:

EGUAGLIANZA: l'Ente si impegna a garantire uniformità di trattamento e ad attenersi ai principi di uguaglianza sanciti dalla Costituzione italiana. L'attività esercitata è orientata a garantire, sia nel rapporto diretto allo sportello che nel rapporto indiretto, i soggetti diversamente abili e gli studenti appartenenti a fasce sociali deboli.

IMPARZIALITÀ: l'Ente si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso i suoi utenti. L'erogazione dei servizi è continua, regolare e senza interruzione.

PARTECIPAZIONE: l'Ente garantisce la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio secondo le modalità previste dalla presente Carta.

A tal fine l'utente:

- ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Ente secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- ha facoltà di presentare reclami, osservazioni, istanze e di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

EFFICACIA ED EFFICIENZA: l'Ente nel limite delle risorse finanziarie e della dotazione organica a disposizione, persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

In riferimento a quanto detto l'Ente, salvo imprevisti e situazioni straordinarie, posto che la ristorazione universitaria favorisce lo studio, la cultura, la socialità, della comunità di docenti, ricercatori e studenti, attraverso la produzione alimentare, la consumazione dei pasti, l'uso degli spazi, si impegna a:

- informare gli studenti attraverso il sito web www.ersucagliari.it ed ogni altro strumento informativo utile.
- valutare le richieste con imparzialità e secondo le disposizioni stabilite dalla normativa e regolamenti vigenti;
- rispettare i tempi, i criteri e le modalità di assegnazione ed erogazione del beneficio definite dal regolamento/bando, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- applicare una corretta politica di autocontrollo igienico-alimentare verificando gli standard igienico-sanitari (l'Ente si avvale del servizio di un primario laboratorio accreditato che effettua le dovute analisi microbiologiche nell'ambito di operazioni di valutazione dei parametri qualitativi degli alimenti trattati nelle mense dello stesso Ente sia a gestione diretta che convenzionate);
- garantire l'approvvigionamento di alimenti e prodotti di prima qualità;
- predisporre menù settimanali ampiamente articolati e differenziati anche per periodi estivi e invernali, ponendo attenzione ad un equilibrato contenuto calorico e ad una buona presentazione dei piatti, garantendo anche un'opportuna flessibilità nella composizione del pasto;
- garantire il contenimento dei tempi di attesa attraverso l'erogazione di un numero minimo di otto pasti/minuto;
- garantire l'erogazione del pasto a tutti coloro che si trovassero in fila dopo l'orario di distribuzione;
- porre attenzione alle esigenze di persone affette da particolari patologie (celiachia, intolleranze alimentari, disabilità etc.);
- adottare comportamenti di servizio tesi al perseguimento della soddisfazione della propria utenza;
- valutare le richieste di accesso al servizio ristorazione con imparzialità e secondo le disposizioni stabilite dalla normativa e regolamenti vigenti;
- rispettare i tempi, i criteri e le modalità di assegnazione ed erogazione del beneficio e degli eventuali pasti gratuiti, definite dal regolamento/bando, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

1.1 FONTI NORMATIVE DELLA CARTA DEI SERVIZI

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici";
- Decreto Legge n. 163 del 12 maggio 1995, "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 11 luglio 1995 n. 273, "Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 12 maggio 1995 n. 163, recante misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legislativo del 30 luglio 1999, n. 286, art. 11, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59".
- Decreto Legge 24 gennaio 2012, n. 1 Il c.d. "Cresci-Italia", convertito con modificazioni in L. n.27/2012 ha valorizzato ulteriormente, all'art. 8, la Carta dei Servizi nella sua efficacia sancendone il valore vincolante di quest'ultima, essendo fonte di regole cogenti.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

- D.Lgs n. 33/2013 che, all'art. 32, prescrive *"Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici."*

1.2 FONTI NORMATIVE IN MATERIA DI SERVIZIO RISTORAZIONE

- D.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio, in attuazione della delega prevista dall'art.5 della legge 30 dicembre 2010 n.240"*;
- D.P.C.M. 09 aprile 2001 *"Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari"*;
- Legge Regionale 4 settembre 1987, n. 37, recante *"Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna"*;
- Decreto ministeriale n. 1320 del 17/12/2021, *"Incremento del valore delle borse di studio e requisiti di eleggibilità ai benefici per il diritto allo studio di cui al d.lgs. n. 68/2012 in applicazione dell'art. 12 del D.L. 6.11.2021 n. 152"* ;
- Decreto Direttoriale del Direttore Generale della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 318 del 14/03/2024 emanato ai sensi del l'art. 4, comma 3, del D.M. n. 1320/2021;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 24/31, adottata nella seduta del 10 luglio 2024.

In caso di modifiche delle disposizioni di cui al presente paragrafo, fermo restando l'impegno dell'ERSU al tempestivo aggiornamento della Carta dei Servizi per finalità di massima trasparenza, queste troveranno immediata e automatica applicazione prevalendo su quanto previsto dalla Carta medesima.

2. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione è gestito direttamente dall'Ente con proprio personale o indirettamente tramite appalti e convenzioni.

L'Ente persegue costantemente l'obiettivo di migliorare il livello qualitativo dei servizi di ristorazione garantendo:

- la qualità igienico - sanitaria in applicazione delle normative comunitarie, nazionali e locali;
- la qualità merceologica delle materie prime;
- la qualità del menù, ossia, i menù sono articolati con particolare attenzione a:
 - stagionalità, per cui due menù che ruotano su 4 settimane vengono variati con il cambiamento delle stagioni (menù primavera-estate, menù autunno-inverno), garantendo la giusta varietà dell'offerta nell'articolazione giornaliera;
 - la qualità del servizio, attraverso una buona qualità organolettica e di presentazione dei cibi, il contenuto tempo di attesa, la cura e l'attenzione per l'utente;
 - l'informazione all'utente, attraverso la pubblicazione dei menù, delle grammature e degli eventuali allergeni presenti.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

3. RISTORANTI

Il servizio di ristorazione è garantito dall'Ente tramite le mense di:

SEDI	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	POSTI A SEDERE
Via Premuda n. 10, Cagliari	MENSA TRADIZIONALE, PIZZERIA	508
Via Trentino, Cagliari	MENSA TRADIZIONALE, PIZZERIA	192
Piazza Michelangelo n. 24, Cagliari	MENSA TRADIZIONALE, FAST FOOD, PIZZERIA	200
Cittadella Universitaria Monserrato	MENSA TRADIZIONALE	390
TOTALE CAGLIARI		1290
Via Foscolo n. 3, Nuoro (in convenzione)	MENSA TRADIZIONALE, PIZZERIA	150
Via Martiri di Belfiore 2, Oristano (in convenzione)	MENSA TRADIZIONALE	80
TOTALE MENSE DECENTRATE		230
TOTALE GENERALE		1.520

Il numero di posti a sedere di cui alla precedente tabella rappresenta la capienza massima dei locali di consumo dei pasti.

Nel corso dell'Anno Accademico 2024/2025 permarrà, inizialmente, la chiusura delle mense di via Premuda e Monserrato, quando verrà riaperta la mensa di via Premuda, potrebbe essere chiusa al pubblico la mensa di via Trentino, per l'esecuzione di indifferibili lavori di riqualificazione ed ammodernamento della Casa dello Studente sovrastante;

L'Ente individuerà le migliori soluzioni alternative al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità.

Il servizio ristorazione nelle mense in convenzione si ispira agli stessi principi di qualità e freschezza dei prodotti previsti per le mense di Cagliari.

4. TESSERA ERSU

Per accedere al servizio di ristorazione occorre munirsi della tessera ERSU che contiene il codice personale dello studente e gli altri dati necessari nel rispetto della tutela della riservatezza.

La tessera è dematerializzata tramite strumenti informatici che per l'accesso alle mense generano un QR code.

È stata adottata una APP, denominata **"APPappai ERSU-CA"**, scaricabile ai principali store, la quale consente di identificare lo studente in modo univoco, mediante la generazione di un QR code dinamico, impedendo l'utilizzo *"promiscuo"* del QR code assegnato ad un utente da parte di terzi, anche nei casi in cui sia lo stesso titolare ad aver fornito il suo QR code agli stessi.

La stessa App dà la possibilità di accedere alle mense dell'Ente prenotando il pasto, al fine di ridurre i tempi di attesa dell'utenza, decongestionando il servizio e distribuendo in modo ottimale l'utenza delle mense più affollate e inoltre consentirà la richiesta di eventuali pasti da asporto.

Tramite la stessa App sarà possibile, in seguito all'implementazione del software, ricaricare il proprio borsellino elettronico.

Verrà valutata anche l'implementazione successiva all'interno di tale App e/o nella pagina personale dell'utente nel Portale dello studente di un modulo che consenta l'effettuazione di indagini sulla *"Customer satisfaction"* per monitorare in modo puntuale la qualità del servizio ristorazione.

Le modalità tecniche di funzionamento dell'APP sono state esplicitate tramite un avviso più dettagliato predisposto dagli uffici.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

Non sono rilasciate tessere fisiche né sono ammessi strumenti alternativi.

La tessera virtuale è utilizzata anche per l'accesso alle Case dello studente e, se previsto dalle disposizioni dell'Ente, agli altri servizi erogati dall'ERSU alla propria utenza.

Le tessere virtuale e il QR code sono personali e assolutamente incedibili, eventuali casi di cessione a terzi o ogni utilizzo scorretto comporteranno l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte dell'Ente.

La tessera della presente Carta è sempre intestata ad una persona fisica e non è ammessa l'emissione di tessere anonime.

4.1 USO E VALIDITÀ DELLA TESSERA

La tessera è rilasciata gratuitamente ed ha validità sino al termine dell'anno accademico in cui è stata attivata.

Fanno eccezione le tessere attivate in relazione ad utenze temporanee di cui all'art. 7 che possono avere una durata inferiore.

La tessera è immediatamente operativa sin dal momento del completamento della richiesta attraverso la procedura informatica resa disponibile dall'ERSU che si riserva di effettuare qualunque tipo di verifica successiva e in ogni tempo su quanto dichiarato dal richiedente e/o sul mantenimento dei necessari requisiti.

Per gli utenti che abbiano presentato l'ISEE al fine dell'attribuzione del diritto al pasto secondo le tariffe di contribuzione di cui all'art. 7.1, ferma restando l'immediata operatività della tessera con diritto di accesso alla mensa, il pasto potrà essere acquistato all'importo previsto per la fascia di reddito massima sino al momento dell'acquisizione da parte dell'Ufficio Ristorazione dell'effettivo dato ISEE tramite la cooperazione applicativa con l'INPS, cui seguirà l'attribuzione della tariffa spettante in base alla fascia effettivamente posseduta.

Qualora a seguito delle verifiche risulti che il soggetto richiedente non è in possesso dei requisiti previsti per il rilascio della tessera questa viene immediatamente revocata con incameramento del credito eventualmente presente.

Qualora risulti che il soggetto, pur avendo diritto al rilascio della tessera, abbia fatto dichiarazioni non veritiere l'Ufficio Ristorazione, fermo restando quanto previsto dalla legge per i casi di false dichiarazioni, provvede alle rettifiche d'ufficio eventualmente necessarie, in particolare sulle fasce tariffarie, applicando a titolo di sanzione la sospensione della tessera sino al massimo del termine dell'anno accademico in corso.

Qualora a seguito delle verifiche risulti che l'utente abbia fruito di pasti gratuiti indebiti o ad una tariffa inferiore a quella effettivamente prevista, l'Ufficio Ristorazione procede alla sospensione della tessera sino al completo ristoro da parte dell'utente medesimo di quanto dovuto per i pasti consumati sino a tale momento.

I titolari di tessera sono tenuti, inderogabilmente, a richiederne formalmente il rinnovo mediante la compilazione e la convalida della domanda on line secondo le modalità rese note annualmente degli Uffici ERSU competenti.

Non sono ammessi rinnovi di carattere tacito o automatico.

5. BENEFICIARI DEL SERVIZIO RISTORAZIONE

Possono usufruire del servizio mensa alle condizioni previste dalla presente Carta dei Servizi gli studenti, in possesso della tessera ERSU, regolarmente iscritti per l'A.A. in corso appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- all'Università degli Studi di Cagliari, ai corsi di diploma, di laurea, di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica e magistrale, di specializzazione, di dottorato di ricerca;
- alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna;
- all'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari;
- al Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, per il triennio superiore di primo livello e il biennio superiore di secondo livello;
- alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum";

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

Possono altresì usufruire del servizio:

- accompagnatori di studenti con disabilità alle condizioni di cui all'art. 6;
- altre utenze, come specificato al successivo art. 7.

6. PARTICOLARI CATEGORIE DI BENEFICIARI

Gli studenti beneficiari di borsa di studio hanno diritto ad usufruire del servizio ristorazione con le modalità *definite sulla base delle linee d'indirizzo adottate dalla Giunta Regionale. Per l'anno accademico in corso è stabilito:*

- a) studenti fuori sede: *n. 275 pasti gratuiti per l'intero anno accademico, con un massimo di due pasti giornalieri, a fronte della riduzione della borsa di studio prevista dal bando;*
- b) studenti in sede: un pasto gratuito al giorno;
- c) gli studenti con lo status di pendolare usufruiscono del servizio acquistando i pasti secondo la tariffa determinata in base alla fascia di reddito.

Il costo complessivo dei pasti sarà coperto, per gli studenti fuori sede, dalla quota borsa di studio in servizio mensa e da una quota integrativa a carico dell'ERSU Cagliari, per gli studenti in sede è a carico dell'Ente.

Gli studenti presenti nella graduatoria della borsa di studio non beneficiari per esaurimento delle disponibilità finanziarie possono usufruire del servizio ristorazione con le seguenti modalità:

- a) iscritti al primo anno: partecipano al costo del pasto nella prima fascia di reddito;
- b) iscritti agli anni successivi: usufruiscono gratuitamente e senza limiti del servizio ristorazione.

Gli studenti con disabilità possono usufruire del servizio ristorazione beneficiando di due pasti al giorno se rientrano in una delle seguenti ipotesi:

- a) sono ospiti presso le case dello studente;
- b) hanno una invalidità superiore o uguale al 66%;
- c) hanno una invalidità non inferiore al 45% e presentano i requisiti di reddito previsti per la borsa di studio.

Gli accompagnatori di studenti con disabilità in situazione di gravità debitamente certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92 possono accedere al servizio mensa in condizione di gratuità.

Per le finalità di cui al precedente comma lo studente con disabilità deve presentare apposita istanza con la relativa certificazione indicando il nominativo o i nominativi, in un numero massimo di tre, degli accompagnatori, fermo restando che l'accesso alla mensa è consentito ad un solo accompagnatore alla volta.

L'accompagnatore designato potrà accedere alla mensa con le modalità che saranno rese note dal Servizio.

La documentazione relativa all'accesso degli accompagnatori sarà conservata per un periodo massimo di 5 anni a decorrere dall'ultima richiesta di accesso al servizio mensa dello studente. Trascorso tale periodo la documentazione informatica verrà cancellata e quella cartacea distrutta.

Gli studenti collaboratori adibiti dall'ERSU all'accompagnamento degli studenti con disabilità, a prescindere dal grado di disabilità, fruiscono dei pasti gratuitamente munendosi di tessera ERSU personale.

Agli studenti collaboratori sono equiparati i volontari del servizio civile eventualmente assegnati all'ERSU.

7. SERVIZIO RISTORAZIONE PER ALTRE UTENZE

Accedono al servizio mensa al costo previsto per la fascia di reddito più elevata, pari a **euro 4,67**:

- i borsisti dell'Università e degli Enti pubblici di ricerca che operano o collaborano con l'Università di Cagliari, (ad

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

esempio C.N.R. INAF, INFN. MoSoS, etc);

- gli studenti già in possesso di laurea iscritti ad un altro corso di pari livello;
- i frequentanti master di primo e di secondo livello all'Università degli Studi di Cagliari, nonché eventuali corsi singoli, per il periodo strettamente necessario alla frequenza del master e dei corsi singoli;
- gli utenti dell'E.R.S.U. di Sassari, ospiti per motivi di studio debitamente documentati, nella città di Cagliari, per il periodo strettamente necessario all'effettuazione della predetta attività.

Accedono al servizio mensa al costo di euro 7,00:

- i dipendenti dell'ERSU di Cagliari;

Accedono al servizio mensa al costo reale, pari a **euro 8,33**:

- gli studenti pendolari delle Scuole Medie Superiori con sede in Cagliari;
- studenti delle Scuole dell'obbligo e Superiori partecipanti a viaggi di studio e/o culturali nella città di Cagliari;
- gli studenti comunitari ed extra comunitari partecipanti ad iniziative di scambio culturale;
- gli studenti iscritti ad altri atenei ospiti per brevi soggiorni;
- i giovani stranieri partecipanti a programmi di mobilità e volontariato;
- il personale non docente dell'Università di Cagliari e degli Enti pubblici di ricerca;
- i ricercatori a tempo determinato e titolari di assegni di ricerca dell'Università di Cagliari;
- i professori universitari (ricercatori confermati, professori associati ed ordinari);
- eventuali altre utenze da convenzionare ai sensi dell'art. 39 della LR 37/87.

Accedono al servizio mensa al costo previsto per la fascia media (terza fascia), pari a **euro 3,38**;

- gli studenti partecipanti ad iniziative di scambio tra studenti europei per lo studio o l'effettuazione di un tirocinio in un paese membro dell'Unione (progetto Erasmus o iniziative omologhe).

Anche per le utenze di cui al presente articolo è obbligatorio il rilascio della tessera mensa individuale, il cui periodo di validità è strettamente legato al mantenimento dei requisiti di cui al presente paragrafo e comunque non può superare il limite di cui al paragrafo 4.1.

Nel caso di accesso alla mensa di gruppi organizzati, debitamente autorizzati dal Servizio Studenti dell'Ente, è consentito l'utilizzo di un'unica tessera cumulativa intestata al soggetto responsabile che ne fa richiesta e nel rispetto di quanto previsto dal comma precedente per quanto attiene alla durata.

In deroga a quanto stabilito dalla presente Carta il personale ERSU Cagliari può, in alternativa alla tessera, utilizzare i buoni pasto rilasciati dall'Amministrazione. A tal fine i futuri Capitolati di gara dovranno prevedere l'obbligo per l'aggiudicatario di accettare i suddetti buoni.

Non è in nessun caso consentito l'accesso al servizio di ristorazione a soggetti non precisamente individuati dalla presente Carta dei Servizi.

7.1 PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA STUDENTESCA AL COSTO DEL SERVIZIO

Il prezzo dei pasti è determinato per ciascuno studente in base all'ISEE e agli anni di carriera universitaria.

Le tariffe, per fasce di reddito, degli studenti con un numero di anni di carriera non superiore alla durata legale del corso di studi più due a partire dall'anno di prima iscrizione, in abbonamento, sono le seguenti:

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

Contribuzione utenza A.A. 2024/2025		
FASCIA	REDDITI (ISEEU)	COSTO PASTO
prima	fino a 18.484,53 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	2,39 €
seconda	da 18.484,54 a 27.726,79 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	3,04 €
terza	da 27.726,80 a euro 37.266,50	3,38 €
quarta	da 37.266,51 a euro 51.241,43	3,81 €
quinta	oltre 51.241,44 euro	4,67 €

Gli studenti con un numero di anni di carriera superiore a due e sino a quattro rispetto alla durata legale del corso di studi possono usufruire del pasto al prezzo della fascia immediatamente successiva a quella di appartenenza per reddito.

Gli studenti con un numero di anni di carriera superiore a quattro rispetto alla durata legale del corso di studi possono usufruire del pasto con la penalizzazione di due fasce rispetto a quella di appartenenza per reddito.

Gli anni di carriera sono computati in base all'anno di prima iscrizione, così come previsto per la concessione dei Servizi attribuiti per concorso.

Gli studenti che presentano la domanda di accesso alla mensa e non indicano i dati dell'attestazione ISEE, vengono inseriti nella quinta fascia.

Gli studenti stranieri in condizioni di particolare disagio economico, opportunamente documentate, possono accedere gratuitamente e senza limiti al servizio di ristorazione se non beneficiari di borsa di studio concessa dall'ERSU o da altri Enti o Istituzioni per il corrente anno accademico.

Per la documentazione da presentare all'Ufficio Ristorazione per la valutazione della condizione economica e patrimoniale che dovrà contenere l'esplicita indicazione relativa allo stato di disagio economico -, si fa rinvio al bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio.

7.2 ACQUISTO E VALIDITÀ DEI PASTI.

I pasti vengono acquistati alle tariffe previste dalla presente Carta.

Per procedere all'acquisto è necessario che ogni utente disponga del necessario credito sulla propria tessera che opera con la modalità del *"borsellino elettronico"*.

Le ricariche del borsellino elettronico avvengono dalla propria area personale del Portale dello Studente o, in seguito ad eventuale implementazione, con la APP, denominata *"APPappai ERSU-CA"*, tramite il sistema PagoPa <https://www.pagopa.gov.it/>.

La ricarica del borsellino elettronico è ammessa entro i limiti di importo massimi definiti dal Servizio cui fa capo la ristorazione.

Tutti i pasti devono essere assegnati ad un titolare debitamente registrato nel sistema informativo di gestione delle mense, non è ammessa la vendita di pasti *"anonimi"*.

Nel caso di gruppi autorizzati all'accesso alla mensa si applica quanto previsto dall'art. 7, terz'ultimo comma, della presente carta.

Nei casi in cui le disposizioni regionali e/o la presente Carta dei Servizi prevedono il diritto di determinate categorie di utenti, ad esempio borsisti, ad un determinato numero di pasti, giornalieri, annuali, ecc., questi sono garantiti previo accertamento dei requisiti previsti sempre tramite l'utilizzo della tessera virtuale ERSU.

L'Ente non rimborserà il controvalore di eventuali crediti presenti, per qualsiasi motivo, sul borsellino elettronico, non è ammesso il rimborso del controvalore dei pasti borsa non consumati al termine dell'anno accademico

Trascorsi 5 anni dall'ultimo utilizzo della tessera mensa, il credito eventualmente presente sul borsellino elettronico verrà eliminato senza diritto ad alcun rimborso.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

Qualora alla data del 1° ottobre non risultino approvate le graduatorie definitive per l'attribuzione delle borse di studio, gli studenti regolarmente iscritti all'Università potranno usufruire, sino alla data di approvazione delle suddette graduatorie, dei pasti gratuiti, a vario titolo spettanti, per l'anno accademico precedente eventualmente non fruiti entro il termine dello stesso.

8. MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE E CONSUMO DEI PASTI

La distribuzione dei pasti, con esclusione della domenica e dei giorni festivi e dei periodi di interruzione specificati successivamente rispetta due turni giornalieri di erogazione pasti:

Mense	Giorni di apertura settimanale	SERVIZIO RESO	Orario erogazione pasti	Giornate medie di apertura *
Via Premuda n.10, Cagliari	Dal lunedì al sabato	PRANZO CENA	12,00/14,30 19,00/21,00 (ora solare) 19,15/21,15 (ora legale)	240
Via Trentino, Cagliari	Tutti i giorni compresa la domenica, escluse le feste nazionali.	PRANZO CENA	12,00/14,30 19,00/21,00 (ora solare) 19,15/21,15 (ora legale)	240
Piazza Michelangelo 24, Cagliari	Dal lunedì al sabato	PRANZO CENA	12,00/14,30 19,00/21,00(ora solare) 19,15/21,15 (ora legale)	240
Cittadella universitaria Monserrato	Dal lunedì al venerdì	SOLO PRANZO	12,00/14,30	200
via Foscolo n. 3, Nuoro	Dal lunedì al sabato	PRANZO CENA	12,00/14,30 19,00/21,00	240
via Martiri di Belfiore 2, Oristano.	Dal lunedì al sabato	PRANZO CENA	12,00/14,30 19,00/21,00	240

***dato orientativo che può variare a seconda del calendario delle varie festività.**

Il servizio di ristorazione di norma viene interrotto nei seguenti periodi:

- estiva: tutto il mese di agosto;
- natalizia: dal 20 dicembre al 8 gennaio;
- pasquale: dal giovedì antecedente la Pasqua al mercoledì successivo.

In ogni caso i calendari di operatività, stabiliti sulla base del vigente capitolato d'appalto del servizio ristorazione, saranno resi noti con congruo preavviso.

Presso la mensa di via Trentino il servizio viene garantito per tutti i giorni della settimana anche nei giorni non lavorativi, con eccezione delle festività nazionali. Le restanti strutture non forniscono servizi la domenica.

8.1 COMPOSIZIONE DEL PASTO

Il pasto è composto da:

- un primo piatto,
- un secondo piatto,
- un contorno,
- una porzione di frutta

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

- una di pane;

sono disponibili, a corredo del pasto, appositi erogatori di olio extravergine di oliva, aceto, ketchup maionese, sale e in mono porzione; le grammature da erogare sono riportate nel menù del giorno, esposto agli ingressi, a disposizione su apposita App sullo smartphone, la lista di scambio degli alimenti è sempre consultabile in bacheca.

Presso le mense di via Premuda, via Trentino e piazza Michelangelo è disponibile anche il servizio pizzeria che eroga un pasto alternativo con i seguenti abbinamenti:

PROPOSTA PIZZA*	1 PIZZA OFFERTA IN ALMENO TRE DIVERSI TIPI
	1 BIBITA IN LATTINA O BOTTIGLIA DA ALMENO 33 CENTILITRI (SEMPRE DISPONIBILI BIRRA, BIRRA ANALCOLICA, ARANCIATA, COLA),
*Su richiesta mozzarella senza lattosio	1 DOLCE, OPPURE A SECONDA DELLA STAGIONE 1 GELATO.

In luogo della pizza potranno essere erogate focacce, "paninoni" a base di kebab o hamburger di carni rosse, accompagnati da un contorno di patatine fritte, di valore equivalente alla stessa pizza.

8.1.1 SCAMBIO DELLE PIETANZE

L'utente, qualora lo desideri, può liberamente variare la composizione del suo pasto sulla base della seguente lista di interscambiabilità delle pietanze:

1° PIATTO	= CONTORNO
	= FRUTTA
2° PIATTO	= 1° PIATTO + CONTORNO
CONTORNO	= 1° PIATTO
	= FRUTTA
FRUTTA	= DESSERT ALLA FRUTTA
	= SUCCO DI FRUTTA
	= 1° PIATTO
	= CONTORNO

8.2 RICHIESTA DI DIETE SPECIALI

Lo studente che, per motivi di salute, necessita di un pasto cosiddetto "speciale", indicando con tale aggettivo la sola differenza rispetto alla maggior parte dei pasti erogati, dovrà compilare una domanda (**modulo allegato A**) attestante eventuali intolleranze o allergie alimentari, con allegata idonea certificazione medica, tale domanda dovrà essere inviata alla mail dell'Ufficio Ristorazione ufficioristorazione@ersucagliari.it o alla PEC istituzionale ersuca.direzione generale@pcert.postecert.it

In tale domanda viene chiesto allo studente di specificare in quale mensa usualmente si reca per consumare tale pasto.

La domanda, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Ristorazione, verrà consegnata ai responsabili di cucina della mensa in modo tale che il pasto venga preparato. Presso la mensa di via Trentino, come prescritto dalle competenti autorità sanitarie di controllo, non possono essere preparati ed erogati pasti privi di glutine.

Lo studente ha diritto al servizio di ristorazione per celiaci e/o affetti da altre intolleranze alimentari, alle stesse tariffe delle normali fasce differenziate in uso per gli studenti universitari

Gli ingredienti che compongono ogni alimento sono consultabili dall'utente al momento della scelta del proprio pasto.

Ogni giorno e nel turno antimeridiano e serale viene affisso nei locali ristoranti il menù con la denominazione della pietanza, la grammatura erogata per porzione ed infine un'indicazione dettagliata degli allergeni presenti nella suddetta pietanza.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

Il nostro obiettivo è perciò un accesso equo e sicuro per gli studenti ai servizi di ristorazione collettiva che per noi si traduce in:

- Garantire un'ampia scelta di prodotti a disposizione.
- Qualità, scelta e selezione delle materie prime, non solo per l'assenza di glutine.
- Analisi dei rischi.
- Attenzione alle procedure.
- Formazione continua del personale.
- Istruzioni Operative per la produzione di pasti senza glutine.

9. CONTROLLI DI QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE

Per le mense a gestione diretta o in appalto, a garanzia del controllo e di una migliore qualità del servizio sono predisposte una serie di misure, tra cui:

- a) un laboratorio accreditato nel servizio di controllo dell'igiene degli alimenti, effettua le dovute analisi microbiologiche nell'ambito di operazioni di valutazione dei parametri qualitativi degli alimenti trattati nelle mense dello stesso Ente sia a gestione diretta che convenzionate;
- b) verifica della qualità merceologica delle derrate alimentari;
- c) viene curata l'affissione presso ogni mensa del menù con l'indicazione delle grammature delle pietanze e della presenza di eventuali allergeni, è inoltre a disposizione una App per smartphone "**Ristocloud**" curata dalla ditta appaltatrice con la quale è visualizzato in tempo reale il menu del giorno;
- d) sono a disposizione presso ogni mensa una bilancia per la verifica delle grammature delle pietanze ed una cassetta per il deposito dei reclami e delle proposte degli utenti;
- e) il menù è infine sottoposto al controllo dietologico; sono disponibili informazioni riguardo alle tabelle caloriche ottimali per l'utenza universitaria;
- f) è possibile, presso tutte le mense, previa presentazione di apposita richiesta all'Ufficio Ristorazione, erogare menù speciali su prenotazione, rivolti ad utenti con particolari intolleranze alimentari, come la celiachia.

È inoltre curata, con cadenze ravvicinate, la distribuzione di questionari, anche tramite l'App "**Ristocloud**" (o altro strumento analogo) sullo smartphone, per l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utenza.

Tali disposizioni tendono da un lato a garantire la qualità igienica dei pasti, dall'altro a mettere a disposizione degli utenti strumenti e documenti che consentano loro di effettuare un controllo diretto sul servizio e sulle eventuali difformità fra le regole dettate dal Consiglio d'Amministrazione e quanto effettivamente offerto all'interno delle mense.

Qualità degli alimenti, attenzione per la salute e rispetto per l'ambiente sono le scelte adottate nelle nostre mense che offrono preparazioni alimentari attente a esigenze di salute e, ove possibile compatibilmente con l'organizzazione del servizio e i contratti di appalto stipulati, scelte culturali e religiose.

I menù sono vari e bilanciati e presentano frutta e verdura di stagione e alcuni alimenti provenienti da agricoltura biologica, sistemi di produzione integrata, pesca sostenibile e filiera corta.

L'utilizzo ogniqualvolta sia possibile di piatti in ceramica, posate in acciaio e bicchieri in plastica in condizioni igieniche rigorose e l'utilizzo di acqua alla spina permettono di limitare il ricorso al materiale plastico e consentono di ridurre la quantità di rifiuti prodotti nel processo.

Nelle mense viene attuata la raccolta differenziata, un gesto concreto per il rispetto dell'ambiente.

Il servizio ristorazione, per il tramite di alcune Onlus, contribuisce al recupero di prodotti non erogati al self di distribuzione a fini di solidarietà sociale (Legge 25 giugno 2003, n. 155 "*Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale*" c.d. "*Legge del Buon Samaritano*") ed al recupero di avanzi di cibo da destinare al gattile del Comune di

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

Cagliari, con l'autorizzazione del S.I.A.N. ASL 8 CAGLIARI, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 22/1997 così come modificato dalla Legge n° 179 del 31 luglio 2002 - art. 23 su G.U. n° 189 del 13 agosto 2002 - art. 8.

Per quanto attiene alle mense in convenzione di Nuoro e Oristano l'Ufficio Ristorazione garantisce l'espletamento di periodiche verifiche in loco, anche a sorpresa.

10. GESTIONE DEI RECLAMI

Questa Carta dei Servizi contiene di seguito alcune indicazioni sulla presentazione e sul trattamento dei reclami da parte degli studenti - utenti, in quanto il reclamo segnala una difficoltà e sollecita un intervento, ma afferma anche l'interesse degli studenti per ciò che accade.

I reclami sono da considerare una risorsa, pertanto la loro presentazione è di seguito disciplinata in modo semplice.

Il loro trattamento mirerà all'analisi delle possibili non conformità e, qualora queste venissero accertate, alla rimozione delle cause che le hanno provocate, in un'ottica di miglioramento del servizio reso e di collaborazione.

Nel dettaglio i reclami potranno essere inoltrati all'Ente attraverso i seguenti modalità:

- **VERBALE** con la comunicazione diretta degli eventuali problemi sul pasto o su altri aspetti del servizio al responsabile di cucina di turno, o al personale di sala preposto al controllo, o mediante una telefonata diretta al responsabile dell'Ufficio Ristorazione al numero 070/66209974.
- **SCRITTA** mediante invio di segnalazioni al seguente indirizzo mail "ufficioristorazione@ersucagliari.it"

Il reclamante ha sempre diritto ad ottenere una risposta mediante gli stessi mezzi con i quali il reclamo è stato formulato ed entro tempi ragionevoli.

Non saranno presi in considerazione i reclami anonimi e quelli palesemente formulati al solo scopo emulativo.

11. NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

- L'accesso alle mense è consentito ai soli studenti e alle altre utenze individuate dalla presente Carta dei Servizi, comunque previo utilizzo della tessera virtuale ERSU;
- La tessera virtuale e il QR code sono personali e assolutamente incedibili, eventuali casi di cessione a terzi o ogni utilizzo scorretto comporteranno l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte dell'ente. Il personale addetto alle mense può in ogni momento richiedere al portatore della tessera un documento di identità che ne comprovi la titolarità;
- i tavoli dovranno essere occupati per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto onde lasciare posto agli altri utenti in attesa;
- è vietato occupare anzitempo i tavoli e le sedie con libri, borse, indumenti e qualsiasi altra cosa ed in assenza del proprietario, tali cose verranno immediatamente rimosse per liberare i posti arbitrariamente occupati;
- non si possono consumare all'interno della mensa i pasti portati da casa e/o acquistati all'esterno;
- si consiglia agli utenti di non lasciare incustoditi oggetti e cose di valore in quanto l'Ente non risponde di eventuali ammanchi;
- al termine del pasto l'utente è tenuto a depositare il vassoio con tutto quanto prelevato all'ingresso e i resti del pasto negli appositi raccoglitori presenti in sala;
- l'utente è responsabile per la durata del pasto, del vassoio, dei piatti in ceramica e delle posate in metallo. Al fine di prevenire eventuali "distrazioni" verranno controllati, alla presenza dell'utente, i vassoi deposti sul nastro trasportatore dello sparcchio. Eventuali ammanchi accertati comporteranno l'erogazione di una sanzione pari alla somma di € 1,00 per ogni posata mancante e di € 3,00 per ogni piatto mancante, fatta salva l'adozione di altri provvedimenti disciplinari in caso di recidiva;
- gli utenti delle unità produttive e distributive sono tenuti al rispetto del presente Regolamento, al corretto utilizzo delle strutture, all'educazione e al reciproco rispetto nei confronti dei docenti, dei ricercatori, degli studenti e degli operatori.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

11.1 PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

L'utente che contravviene alle disposizioni previste dal presente Regolamento o che, comunque, commetta atti pregiudizievoli per il normale funzionamento delle unità produttive e distributive, è soggetto ai seguenti provvedimenti di carattere disciplinare:

- a) richiamo
- b) sospensione del beneficio
- c) revoca del beneficio.

Il richiamo consiste in una formale contestazione all'utente da parte del responsabile dell'Ufficio Ristorazione, mediante il quale si contesta in forma circostanziata l'addebito e si ammonisce l'utente dal porre in essere ulteriori comportamenti non coerenti rispetto ai principi sanciti al precedente comma, ovvero contrari alle disposizioni del presente Regolamento.

La sospensione consiste nell'inibizione temporanea all'accesso ai centri di ristorazione per un periodo massimo di sessanta giorni, ed è comminata con lettera del Direttore del Servizio – sentito il Responsabile – nei seguenti casi:

- utilizzo di tessera o altro strumento identificativo necessario all'accesso al servizio di altro utente;
- utilizzo improprio e danneggiamento ad attrezzature - lesioni a persone - interruzione del servizio;
- atti discriminatori in base a fedi religiose, opinioni politiche, motivi sessuali, appartenenze etniche o linguistiche;
- reiterato comportamento contrario alle disposizioni del presente Regolamento, quando sia stata già comminata la sanzione del richiamo.

Qualora le circostanze lo esigano per motivi cautelari, lo studente può essere sospeso su disposizione del Responsabile dell'Ufficio con effetto immediato, in attesa degli accertamenti. In caso di utilizzo improprio della tessera di accesso è comunque stabilita una sospensione immediata fino ad un massimo di 15 gg che viene disposta direttamente dal suddetto Responsabile.

La revoca consiste nell'inibizione a tempo indeterminato all'accesso ai centri di ristorazione ed è comminata con provvedimento del Direttore Generale - sentito il dirigente responsabile - nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno all'Azienda o a terzi, o in presenza di più di una sospensione.

Il procedimento di cui al presente articolo in ogni caso si svolge nel rispetto del principio del contraddittorio.

Il procedimento sanzionatorio previsto nel presente articolo lascia impregiudicate l'azione in sede civile per l'eventuale risarcimento del danno, nonché l'azione in sede penale per fatti costituenti reato.

12. CENE ED EVENTI SPECIALI

Presso gli spazi appositamente individuati secondo i regolamenti dell'ERSU di Cagliari, possono essere realizzati eventi speciali, a carattere ricreativo e/o culturale, proposti dall'Ente e/o dagli studenti, anche riuniti in forma associativa.

13. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ristorazione dell'Ersu di Cagliari sito in Corso Vittorio Emanuele II, n.68, Cagliari - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 o consultare il sito web istituzionale all'indirizzo www.ersucagliari.it.

13.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per "Rilascio Tessera mensa" e "Accesso al Servizio di Ristorazione" è il Responsabile dell'Ufficio Ristorazione dell'ERSU di Cagliari, e-mail ufficioristorazione@ersucagliari.it.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

A. REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL CONTROLLO DELLE MENSE DELL'ERSU DI CAGLIARI

Art. 1. Sistema di Controllo Mensa

1.1 ERSU Cagliari si dota di un Sistema di Controllo Mensa con il coinvolgimento fattivo dei fruitori, il quale integra ed interagisce con l'ordinaria attività esercitata –quale diretto erogatore e Stazione Appaltante del Servizio Ristorazione– dalla propria struttura amministrativa.

Art. 2. Oggetto delle attività consultive, di verifica, di proposta e di controllo

2.1 Sono oggetto delle attività consultive, di verifica, di proposta e di controllo:

- la qualità organolettica dei pasti;
- il livello di igiene delle stoviglie, degli ambienti e delle attrezzature;
- il grado di accoglienza, disponibilità e qualità della relazione del/con il personale addetto;
- la rappresentazione delle aspettative e delle nuove esigenze dei fruitori o loro suggerimenti.

Art. 3. Istituzione

3.1 Per i fini di cui ai precedenti articoli, il Direttore Generale nomina un'apposita commissione formata da n. 6 membri.

Art. 4. Composizione della Commissione

4.1 La Commissione è composta da:

- Direttore Generale dell'Ente
- Direttore del Servizio Studenti dell'Ente
- Responsabile dell'Ufficio Ristorazione dell'Ente
- n. 3 componenti eletti tra i fruitori dei servizi di ristorazione gestiti dall'ERSU.

4.2 Funge da segretario il Responsabile dell'Ufficio Ristorazione dell'Ente.

4.3 I componenti eletti tra i fruitori dei servizi di ristorazione gestiti dall'ERSU sono rinnovati all'inizio di ogni anno accademico.

4.4 L'elezione dei 3 componenti da eleggere tra i fruitori dei servizi di ristorazione gestiti dall'ERSU avviene a voto segreto.

4.5 Ogni soggetto fruitore dei servizi di ristorazione gestiti dall'ERSU può presentare la propria candidatura presso il Servizio Studenti-Ufficio Ristorazione dell'Ente, con le modalità operative che verranno indicate dal medesimo Servizio Studenti.

4.6 Le candidature possono essere presentate entro sette giorni successivi dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione delle elezioni.

4.7 Gli elenchi contenenti tutte le candidature proposte nei modi e nei termini prescritti vengono affissi all'albo dell'Ente, sul sito ufficiale, e negli appositi spazi presso tutte le mense dell'Ente a partire dal quindicesimo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione delle elezioni.

4.8 Le elezioni sono indette dal Direttore Generale dell'ERSU di norma entro il 15 settembre di ciascun anno.

4.9 L'elettore esprime un solo voto di preferenza. I seggi verranno allestiti presso le mense universitarie dell'ERSU. Lo spoglio delle schede si tiene il giorno successivo alla chiusura della sessione di votazione. Sono proclamati eletti i tre candidati che

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

ottengono i maggiori suffragi; in caso di decadenza o dimissioni nel corso dell'accademico subentrano i primi candidati non eletti.

4.10 La proclamazione degli eletti è adottata con apposito provvedimento del Direttore Generale sulla base delle risultanze dei verbali dello spoglio delle schede.

4.11 Allorquando approntata dall'Ente, potrà essere utilizzata la modalità di voto elettronico, che sostituirà la modalità di espressione del voto di tipo "tradizionale" di cui a punti precedenti, attraverso apposita funzionalità predisposta mediante l'utilizzo del "Portale degli Studenti". Avranno diritto di voto i soggetti registrati sul "Portale degli Studenti".

4.12 I componenti della Commissione possono essere destinatari di attività di formazione e/o informazione specialistiche a cura dell'ERSU.

4.13 Ciascuna Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, dura in carica fino all'insediamento della successiva.

Art. 5. Competenze

5.1 La Commissione può:

- effettuare controlli e verifiche nei locali delle mense universitarie; per quanto attiene all'accesso alle cucine, laboratori e magazzini sarà necessario attuare le previste misure al fine di garantire il rispetto della normativa igienico-sanitaria e di sicurezza nei luoghi di lavoro vigente; in particolare i componenti della Commissione dovranno indossare, in sede di effettuazione dei controlli presso i locali di produzione, apposito camice e copricapo monouso e tutti gli eventuali DPI previsti;
- interloquire con l'utenza del servizio per raccogliere suggerimenti e/ o segnalazioni;
- verificare la corrispondenza del servizio erogato con le specifiche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- proporre azioni in favore delle buone pratiche di gestione ecologica, favorendo la valorizzazione e l'autonomia territoriale, nel rispetto dei parametri inseriti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- esprimere un parere consultivo sui menu (estivi e invernali) laddove richiesto.

5.2 La Commissione si riunisce in via ordinaria almeno una volta al mese, o quando almeno un componente ne faccia richiesta

5.3 Alla Commissione ed ad ogni suo singolo componente, in virtù della propria natura giuridica, non è riconosciuta nessuna funzione o attività gestionale diretta e/o indiretta nei confronti della struttura organizzativa dell'Ente e delle ditte esterne dallo stesso Ente incaricate. Pertanto è fatto assoluto divieto ai componenti della Commissione di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente nei confronti del personale alle dipendenze dell'operatore economico che gestisce il servizio di ristorazione o nei confronti del personale ERSU. La Commissione opera esclusivamente mediante la verbalizzazione delle sedute regolarmente tenutesi, segnalando in tale sede le procedure o situazioni ritenute non conformi o qualsiasi elemento ritenuto utile per la corretta erogazione del servizio, oltre a formulare proposte migliorative.

Art. 6. Relazioni

6.1 A conclusione della propria attività annuale la Commissione deve redigere un Rapporto Annuale sulle proprie attività svolte che viene trasmesso al Consiglio di Amministrazione dell'ERSU.

Servizio Studenti - Ufficio Ristorazione

B. MODELLO RICHIESTA MENÙ DIFFERENZIATO

Al Responsabile dell'Ufficio Ristorazione

Cagliari,

Oggetto: richiesta dieta speciale.

Il/la sottoscritt_ _____ CF _____ chiede l'erogazione, presso la mensa di

PIAZZA MICHELANGELO;

VIA PREMUDA

MONSERRATO;

ORISTANO;

NUORO;

di una dieta speciale per la seguente intolleranza alimentare: _____;

Si allega la seguente certificazione medica: _____

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) pubblicata sul sito <https://ersucagliari.it/index.php/it/privacy>, e di essere consapevole che dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Distinti Saluti.

Firma
