

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale legato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato, sia a tempo indeterminato al Consorzio UNO.
2. Le selezioni avvengono ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento, garantendo la valorizzazione delle competenze e la coerenza con le esigenze operative del Consorzio.
3. Il regolamento si applica a tutte le forme di selezione del personale dipendente, salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente o da esigenze motivate.

Art. 2 - Individuazione del fabbisogno

1. Il Consorzio approva annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, che definisce le esigenze di personale nel periodo di riferimento.
2. Il Piano è predisposto sulla base degli obiettivi strategici, della programmazione delle attività e delle risorse disponibili, ed è approvato dal Consiglio Direttivo.
3. Il Piano è aggiornato annualmente, salva la possibilità di modificarlo in corso d'anno qualora emergessero esigenze nuove non previste all'atto dell'aggiornamento annuale.
4. L'inserimento di nuove risorse è subordinato alla verifica della sostenibilità economico-finanziaria e alla coerenza con l'organizzazione e le finalità del Consorzio.

Art. 3 - Avviso di selezione

1. Ogni procedura di selezione può essere avviata con modalità di "avviso pubblico" e/o "concorso pubblico" e pubblicata sul sito istituzionale www.consorziuno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", nella bacheca del Consorzio ed eventualmente su altri canali di informazione come: profili social del

Consorzio, sito web di Ordini professionali provinciali e sito web del Comune di Oristano.

2. L'avviso deve indicare almeno:

- il profilo richiesto;
- la tipologia contrattuale e la durata;
- i requisiti generali e specifici;
- le modalità e i termini per la presentazione delle domande;
- le modalità di selezione e i criteri di valutazione.

3. Il termine per la presentazione delle candidature non può essere inferiore a 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso.

4. Le domande devono essere presentate secondo le modalità indicate nell'avviso, preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC) o altri sistemi digitali tracciabili. In caso di PEC, la stessa può essere trasmessa anche da altro soggetto diverso dal candidato, in relazione al non obbligo del privato della titolarità di una casella PEC.

5. Il Consorzio si riserva di revocare, sospendere o modificare la procedura selettiva in qualsiasi momento, motivando adeguatamente la decisione e dandone comunicazione sul sito istituzionale.

Art. 4 - Commissione di valutazione

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore generale del Consorzio, a ciò delegato dal Consiglio Direttivo. Essa è composta da:

- Tre membri effettivi, anche esterni al Consorzio e ai suoi Consorziati¹, esperti nelle materie afferenti ai profili messi a selezione;

¹ Si intendono per "esterni al Consorzio e ai suoi Consorziati": non possono essere componenti della Commissione i componenti del Consiglio Direttivo, i legali rappresentanti e amministratori dei Soci Consorziati, il Sindaco effettivo e il Sindaco supplente del Consorzio UNO, i lavoratori distaccati.

- Un segretario verbalizzante, anch'esso interno o esterno al Consorzio e ai suoi Consorziati.
2. I componenti della Commissione non devono trovare in condizione di conflitto di interesse.
3. La Commissione è responsabile:
 - della valutazione dei titoli
 - dello svolgimento del colloquio tecnico-motivazionale
 - dell'attribuzione del relativo punteggio
4. I nominativi dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione e prima dell'inizio delle attività della Commissione.
5. La Commissione redige verbali delle sedute e delle valutazioni effettuate, che sono conservati agli atti del Consorzio.

Art. 5 - Modalità per la realizzazione della selezione ed eventuale preselezione

1. Le selezioni possono prevedere:
 - valutazione dei titoli;
 - prove scritte, orali o pratiche;
 - colloqui individuali, anche motivazionali o tecnico-attitudinali.
2. Le modalità sono indicate nell'avviso e adeguate alla natura del profilo da selezionare.
3. Se il numero di candidature è elevato, può essere prevista una prova preselettiva, anche informatizzata, basata su quesiti a risposta multipla.
4. Le selezioni possono essere svolte direttamente dal Consorzio o affidate a soggetti terzi specializzati.

Art. 6 - Valutazione delle prove di esame

1. I criteri di valutazione sono preventivamente definiti e indicati nell'avviso. Detti criteri potranno essere eventualmente specificati o chiariti dalla Commissione prima dell'inizio dei lavori.
2. Ogni prova è valutata in centesimi o su altra scala definita. L'idoneità è conseguita con almeno 60/100 o equivalente.
3. I punteggi ottenuti sono pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale.

Art. 7 - Selezione

1. I candidati devono superare le prove previste nell'avviso per essere dichiarati idonei.
2. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle varie fasi.

Art. 8 - Graduatorie di merito

1. La Commissione redige una graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.
2. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ed ha validità massima di 24 mesi, salvo diversa indicazione nell'avviso.
3. L'assunzione avviene secondo l'ordine della graduatoria e fino alla copertura del fabbisogno.

Art. 9 - Durata del contratto a termine

1. I contratti a termine sono stipulati nel rispetto della normativa vigente.
2. Il Consorzio può prorogarli se necessario per completare le attività, nei limiti di legge.
3. È possibile la trasformazione in contratto a tempo indeterminato se previsto dal bando e in presenza dei presupposti di legge.

Art. 10 - Assunzioni obbligatorie

1. Il Consorzio rispetta le disposizioni in materia di collocamento mirato e riserva posti alle categorie protette secondo la legge vigente.
2. Le modalità di selezione sono adeguate ai requisiti richiesti dalla normativa.

Art. 11 - Avvertenze

1. I candidati devono dichiarare l'assenza di cause ostative all'assunzione.
2. La mancata veridicità delle dichiarazioni comporta l'esclusione o la risoluzione del contratto.
3. Il Consorzio può revocare o annullare la selezione per motivate esigenze organizzative o normative.

Art. 12 - Pubblicità, trattamento e pubblicazione dei dati

1. Gli avvisi e gli esiti delle selezioni sono pubblicati sul sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
2. I dati personali sono trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

Art. 13 - Trasparenza, accessibilità e copertura finanziaria

1. Ogni procedura è soggetta alle regole di trasparenza e accesso agli atti previste dalla legge.
2. Le selezioni devono essere precedute da idonea copertura finanziaria, prevista nel bilancio del Consorzio.

Art. 14 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente, ai contratti collettivi applicabili e alle disposizioni interne del Consorzio.

Art. 15 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio.
2. Il regolamento è reso noto a tutto il personale e ai soggetti interessati mediante pubblicazione integrale.