



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI A DISTANZA

Informazioni preliminari

In ossequio alle previsioni del Decreto Rettorale che identifica il "Protocollo di Ateneo per la didattica a distanza" è ammesso lo svolgimento delle sedute di laurea con modalità a distanza.

Condizione essenziale per lo svolgimento degli esami è che, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video, sia possibile:

- la corretta identificazione del candidato;
- lo svolgimento della seduta in forma pubblica, ammettendo quindi l'accesso virtuale alla seduta da parte di terze persone, che allo scopo vengano autorizzate dal Presidente di commissione (Es. con pubblicazione del link di connessione all'aula virtuale su Teams o attivando la connessione del candidato successivo);
- gli adempimenti per la formalizzazione della seduta e l'accettazione del voto finale da parte del laureando.

Esami di laurea

1) i laureandi, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente di Commissione ed al proprio Relatore, una mail entro 48 ore dalla discussione della tesi contenente:

- copia della presentazione in formato pdf,
- numero di telefono cellulare o fisso al quale essere contattati in caso di necessità;
- una dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la seduta di laurea (qualora venisse meno, il laureando dovrà essere ricollocato in una successiva sessione);
- l'elaborato, ove previsto, in formato pdf.

2) i laureandi devono inoltre, appena prima della seduta di laurea:

- predisporre una postazione dalla quale connettersi (es. con Teams, Skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) con video, audio e presentazioni da condividere con la Commissione;
- connettersi (es. con Teams, Skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) utilizzando il link relativo alla propria commissione almeno 15 minuti prima dell'inizio della prima presentazione della propria commissione;
- avere un documento di riconoscimento a disposizione.

3) I Presidenti e i Relatori devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro i tempi;
- assicurarsi la disponibilità di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video. Al fine di assicurare stabilità alla connessione, è richiesto l'uso della rete cablata e non connessione tramite rete wi-fi;
- eseguire delle prove del buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta;
- verificare la connessione con tutti i candidati almeno 20 minuti prima dell'inizio della sessione.