



Università degli Studi di Cagliari

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI  
DI ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CLASSE L-18  
ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Sommario**

Art. 1 - Premesse e finalità.....	1
Art. 2 - Organi del corso.....	2
Art. 3 - Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo .....	2
Art. 4 - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati .....	3
Art. 5 - Tipologia delle attività didattiche.....	3
Art. 6 - Percorso Formativo.....	4
Art.7 - Docenti del corso.....	4
Art. 8 Programmazione degli accessi.....	5
Art. 9 - Requisiti e modalità dell'accesso .....	5
Art. 10 - Iscrizione al corso di studi.....	5
Art. 11 - Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi.....	5
Art. 12 - Tirocini .....	6
Art. 13 - Crediti formativi.....	6
Art. 14 - Propedeuticità.....	6
Art. 15 - Obblighi di frequenza .....	6
Art. 16 – Modalità di verifica della conoscenza della lingua straniera.....	7
Art. 17 - Verifiche del profitto.....	7
Art. 18 - Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali .....	7
Art. 19 Periodo di studi all'estero.....	8
Art. 20 - Riconoscimento CFU per abilità professionali.....	8
Art. 21 - Orientamento e Tutorato .....	9
Art. 22 - Prova finale.....	9
Art. 23 - Valutazione delle attività didattiche.....	11
Art. 24 - Assicurazione della qualità.....	11
Art. 25 - Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti.....	11
Art. 26 - Diploma Supplement .....	11
Art. 27 Norme finali e transitorie .....	12

**Art. 1 - Premesse e finalità**

Il presente Regolamento del Corso di Laurea (CdL) in Economia e Gestione Aziendale Classe L-18 è deliberato dal Consiglio del Corso di Studi (CCdS) in conformità all'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 22 ottobre n. 270; Legge 2 agosto 1999 n. 264 relativa alla programmazione degli accessi; Statuto di Ateneo; al Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento Carriere amministrative degli studenti.

## Art. 2 - Organi del corso

Sono Organi istituzionali del Corso di studio:

- a) il Consiglio di Corso di Studi (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 43);
- b) il Coordinatore del Corso di Studio (Coord. CdS) (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 45);
- c) il Referente per la qualità (facente parte della struttura decentrata del Presidio per la Qualità dell'Ateneo, struttura finalizzata al miglioramento della qualità - [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s01\\_ss04\\_sss01.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s01_ss04_sss01.page));
- d) Commissione di Auto-Valutazione (Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013).

Sono organi funzionali del Corso di Studi:

- a) il Comitato di Indirizzo;
- b) il Comitato del Corso di Studi composto da quattro dei suoi componenti più il Coordinatore e da un rappresentante degli studenti eletti al Consiglio di Corso, che il Consiglio può eleggere delegando lo svolgimento di attività istruttoria;
- c) la Commissione per l'internazionalizzazione.

Il Consiglio potrà inoltre individuare altre Commissioni o Comitati con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a sue specifiche funzioni.

## Art. 3 - Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale si propone di formare operatori in grado di comprendere e gestire le problematiche strategiche ed operative delle aziende, pubbliche e private, operanti in contesti caratterizzati da dinamiche complesse. Al fine di favorire lo sviluppo di tali capacità e la loro applicazione a svariati ambiti aziendali il corso si articola nei seguenti percorsi:

- Amministrazione e Controllo
- Amministrazione e Controllo on line e in presenza (Blended)
- Marketing e Organizzazione
- Marketing e Organizzazione on line e in presenza (Blended)
- Internazionale Unica-Bielefeld (sede di Cagliari e Bielefeld – Germania)
- Internazionale Unica-Praga (sede di Cagliari e Praga – Repubblica Ceca)
- Economia e Gestione dei Servizi Turistici (sede di Oristano).

Ogni indirizzo prevede un preciso piano di studi caratterizzato da conoscenze e competenze trasversali e conoscenze e competenze specifiche.

Il percorso in Amministrazione e Controllo (erogato sia in modalità tradizionale che Blended) forma un laureato capace di affrontare, attraverso una metodologia rigorosa, le problematiche di tipo gestionale ed economico dell'azienda, pubblica e privata.

Il percorso in Marketing e Organizzazione (erogato sia in modalità tradizionale che Blended) forma un laureato in grado di affrontare le problematiche connesse alla gestione degli aspetti strategici e operativi del marketing nelle imprese, nonché gli aspetti organizzativi sia delle imprese private, sia di quelle pubbliche.

Il percorso Internazionale (per entrambe le sedi) forma laureati in grado di operare in aziende multinazionali nelle principali aree funzionali dell'azienda: Marketing, Finanza, Amministrazione e controllo. Il laureato, inoltre, sarà capace di affrontare le problematiche connesse agli aspetti economici e giuridici del rapporto di lavoro.

Il percorso in Economia e Gestione dei Servizi Turistici (EGST) forma figure professionali capaci di operare nello specifico nel settore dei servizi turistici e di sviluppare le competenze concettuali, professionali e relazionali volte all'individuazione dei bisogni del turista e alla produzione e gestione di beni e servizi turistici. In particolare, gli obiettivi formativi sono rappresentati dall'acquisizione delle

conoscenze economiche, aziendali, quantitative, giuridiche e linguistiche necessarie a interpretare e risolvere problemi economici e gestionali delle diverse tipologie aziendali (competenze in amministrazione, contabilità, controllo, gestione, marketing e finanza).

Il percorso Internazionale prevede insegnamenti in lingua inglese a partire dal secondo anno e una mobilità alternata degli studenti: frequenteranno l'intero terzo anno presso l'University of Applied Sciences (UAS) di Bielefeld (Germania) se optano per il doppio titolo UNICA-Bielefeld; frequenteranno l'intero secondo anno presso la Czech University of Life Sciences di Praga (Repubblica Ceca), se optano per il doppio titolo UNICA-Praga. Il titolo conseguito sarà riconosciuto in Italia e Germania (double degree).

I Piani di Studio di ciascun Indirizzo sono disponibili nel sito del CdS al link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/piano-di-studi/>  
Per ulteriori informazioni e per i Descrittori di Dublino si rimanda ai Quadri della SUA-CdS A4.b2 al link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/ordinamento/>

### **Art. 4 - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

I laureati in Economia e Gestione Aziendale potranno sviluppare il loro impegno professionale in organizzazioni operanti in svariati settori, e principalmente in imprese industriali e commerciali, società di servizi, banche e altre istituzioni finanziarie, enti pubblici e non profit.

Il Corso prepara alle seguenti professioni:

- a) Esperto contabile, previo completamento del tirocinio e superamento dell'esame di Stato, così come da norme vigenti;
- b) Revisore dei conti ex D. Lgs. 135/2016 nell'ambito di società di revisione o libera professione (percorso Amministrazione e controllo);
- c) Addetto/quadro/manager della funzione Amministrazione e controllo e finanza (percorsi: Amministrazione e controllo, Marketing e Organizzazione): dipendente di imprese operanti in ogni settore economico, di aziende non profit e di pubbliche amministrazioni negli ambiti concernenti la nuova contabilità economico-patrimoniale;
- d) Addetto/quadro/manager della funzione Marketing, Finanza, Amministrazione e Risorse umane nelle aziende multinazionali (percorso Internazionale): dipendente di imprese multinazionali operanti in ogni settore economico;
- e) Assistenza alla direzione (percorso Marketing e Organizzazione): assistente alla direzione, prevalentemente nel settore privato, nelle aree commerciale, di programmazione, di marketing e di budget;
- f) Addetto/quadro/manager delle attività turistiche (percorso Economia e Gestione dei Servizi Turistici) con sbocchi professionali in Enti ed imprese private del settore turistico.

Ulteriori informazioni sono reperibili nella Scheda Unica Annuale del CdS al link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/ordinamento/>

### **Art. 5 - Tipologia delle attività didattiche**

Le attività formative del Corso di Studio si distinguono in:

- a) attività formative di base;
- b) attività formative caratterizzati;

- c) attività formative affini o integrative rispetto a quelle di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle caratteristiche di contesto e alla formazione interdisciplinare;
- d) attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il suo progetto formativo (tali attività possono comprendere insegnamenti, tirocini, seminari, laboratori);
- e) attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- f) altre attività, ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche.

Ulteriori informazioni, anche sulle certificazioni linguistiche riconosciute sono reperibili nel sito del CdS al seguente link: <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/certificazioni-linguistiche/>

I crediti a scelta dello studente possono essere acquisiti con il sostenimento di uno o più esami liberamente scelti tra tutti gli insegnamenti impartiti nell'Ateneo nell'ambito delle Lauree triennali, purché coerenti con il proprio percorso formativo. Nel caso in cui la scelta cada su uno o più insegnamenti impartiti nei Corsi di Laurea di altre Facoltà, lo studente deve, preventivamente, presentare una richiesta al Coordinatore del CdL allegando il programma dell'insegnamento. Se la richiesta rientra in una casistica già esaminata e approvata dal CCdL, il Coordinatore dà la sua autorizzazione al sostenimento dell'esame; altrimenti pone la questione all'attenzione del CCdL. E' possibile sostenere liberamente e senza autorizzazione preventiva tutti gli esami impartiti nei Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.

È possibile, inoltre, acquisire i crediti a scelta studente attraverso la frequenza di seminari o corsi accreditati dal CCdL. Non saranno accreditati corsi e seminari per i quali è previsto il pagamento di una quota di partecipazione.

### **Art. 6 - Percorso Formativo**

Nell'ambito del percorso formativo triennale i singoli anni di corso si suddividono in due periodi didattici, definiti semestri. Tali periodi sono separati da un congruo intervallo, al fine di consentire l'espletamento degli esami di profitto.

Il periodo didattico e l'orario di svolgimento delle lezioni, le date di esame e della prova finale sono stabiliti dal calendario didattico approvato annualmente e consultabile sul sito del CdS ai seguenti link:

<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/calendario-e-orari/orario-lezioni/>

<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/calendario-e-orari/date-esami/>

L'offerta formativa può essere consultata sul sito del CdS, al link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/piano-di-studi/>

Gli studenti in corso, a seconda dell'indirizzo, sono distribuiti in classi (partizionamenti) e sono quindi tenuti a frequentare le lezioni e sostenere gli esami, in base alla classe assegnata. Quando giorni e ore di lezione delle classi non coincidono, è possibile presentare istanza per il cambio della classe assegnata.

L'accettazione delle domande è subordinata al mantenimento di un equilibrio nel numero di studenti tra i vari partizionamenti. Le domande potranno essere presentate annualmente entro la settimana antecedente l'inizio delle lezioni, secondo le modalità che saranno indicate al seguente link

<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/calendario-e-orari/orario-lezioni/>

Le stesse modalità si applicano agli studenti fuori corso.

### **Art.7 - Docenti del corso**

I docenti sono tenuti ad assicurare il loro impegno per l'attività didattica, ai sensi della normativa vigente ed i regolamenti di Ateneo. I docenti devono inoltre garantire almeno due ore alla settimana dedicate al ricevimento degli studenti, distribuite in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico, secondo un calendario reso pubblico all'inizio dello stesso. L'elenco dei docenti che erogano attività didattiche nel Corso di Studio è consultabile nel sito del CdS al seguente link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/chi-siamo/consiglio-di-classe/docenti/>

### **Art. 8 Programmazione degli accessi**

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale è ad accesso libero. Fa eccezione il Percorso Internazionale il cui accesso è a numero programmato secondo le norme previste nell'allegato A di questo regolamento.

### **Art. 9 -Requisiti e modalità dell'accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.

Per iscriversi al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale è obbligatorio sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale. Le regole per l'accesso sono disciplinate nell'Allegato A.

### **Art. 10 - Iscrizione al corso di studi**

Tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione al corso sono contenute nel Manifesto Generale degli Studi ([https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s01\\_ss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page)), negli avvisi pubblicati sul sito del Corso di Studio (<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/requisiti-di-ammissione/>).

L'iscrizione alla prova potrà essere effettuata solo mediante procedura online. L'entità delle tasse da versare è stabilita secondo il Regolamento Contribuzione Studentesca ([https://www.unica.it/unica/it/studenti\\_s02\\_ss04.page](https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss04.page)).

### **Art. 11 - Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente iscritto al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale si intende iscritto ad anni successivi al primo, per l'anno accademico di riferimento, con il pagamento della prima rata, indicata nel regolamento contribuzione studentesca, entro il termine di scadenza e nel rispetto delle altre modalità previste annualmente nel Manifesto Generale degli Studi. Gli studenti provenienti da altra Università o da altro Corso di Studio di quest'Ateneo, , potranno chiedere il trasferimento/passaggio al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale ed il riconoscimento totale o parziale della carriera precedente. L'eventuale accoglimento della richiesta avviene tramite approvazione da parte del CCdS che convalida gli esami sostenuti e i crediti acquisiti, valutati coerenti con il progetto formativo, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto.

Qualora i crediti formativi precedentemente maturati nei singoli settori scientifico-disciplinari siano inferiori ai crediti formativi previsti dal Piano di Studi dei corrispondenti indirizzi del Corso, il Consiglio delibera sul numero di CFU da integrare dopo averli concordati con i docenti della materia. Per il riconoscimento dei crediti lo studente dovrà allegare all'istanza l'indicazione degli esami superati e, se richiesto, copia dei relativi programmi.

Può presentare istanza per l'immatricolazione con abbreviazione di Corso lo studente in possesso di altra laurea e chi ha interrotto la carriera per rinuncia o decadenza. In aggiunta ai normali adempimenti previsti per gli studenti che si immatricolano per la prima volta, lo studente dovrà allegare all'istanza un modulo di autocertificazione con l'indicazione: del Corso di Studio, della Facoltà e dell'Ateneo presso il quale si è svolta la precedente carriera, degli esami di cui si chiede la convalida, del relativo settore scientifico disciplinare, dei CFU maturati, della data di sostenimento degli esami e della votazione riportata.

### **Art. 12 - Tirocini**

Il Corso di Laurea promuove e valorizza il costante rapporto tra studenti, docenti e territorio di riferimento. Per garantire un'adeguata preparazione e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e agevolare l'acquisizione di conoscenze dirette sul mondo del lavoro e delle professioni, secondo quanto stabilito dalla normativa, è previsto un periodo obbligatorio di tirocinio formativo presso imprese, enti pubblici o privati o presso professionisti iscritti in ordini professionali.

L'esperienza diretta sul campo consente la sperimentazione concreta dei saperi disciplinari acquisiti nelle attività formative curriculari e mira a sviluppare, oltre alle capacità tecniche, le competenze progettuali e relazionali.

Gli studenti possono scegliere i tirocini fra quelli proposti dal Corso di Laurea, dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e dall'Ateneo, oppure chiedere di attivare una nuova convenzione proponendo un progetto di tirocinio. Sarà compito del Tutor per i tirocini e del Coordinatore di Corso di Studi valutare la proposta e la sua coerenza con il progetto formativo del Corso.

Il tutor della struttura ospitante compilerà un giudizio di valutazione dell'attività svolta dal tirocinante e dei risultati conseguiti.

È compito del tutor universitario, individuato dal Consiglio di Corso di Studio, valutare nel complesso la qualità formativa del tirocinio effettuato dallo studente, alla luce della relazione del tutor della struttura ospitante nonché della relazione dello studente.

Il progetto formativo del Corso di Studio prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare della durata di 150 ore (6 CFU) presso imprese, aziende e altri enti pubblici o privati. L'attività di tirocinio può essere svolta anche all'estero.

Per ulteriori informazioni consultare il link <http://facolta.unica.it/segp/servizi-studenti/orientamento/orientamento-tirocini/>

### **Art. 13 - Crediti formativi**

A ciascun Credito Formativo Universitario (CFU) corrispondono 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente.

La media annuale di impegno complessivo dello studente corrisponde convenzionalmente a 60 CFU.

Nel numero di ore standard corrispondente a 1 CFU rientrano:

- a) 6 ore di lezione o di attività formative equivalenti;
- b) le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 totali, comprendono lo studio individuale.

Inoltre, si considerano corrispondenti a 1 CFU, salvo diverse indicazioni:

- a) 25 ore di tirocinio;
- b) 25 ore di studio individuale (preparazione della prova finale).

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente col superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze maturate.

### **Art. 14 - Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità. Tuttavia al fine di facilitare il processo di apprendimento è suggerito allo studente di seguire il Piano di Studi, rispettando la sequenza degli insegnamenti e dei relativi esami.

### **Art. 15 - Obblighi di frequenza**

La frequenza delle lezioni frontali non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. Le prove in itinere, nei corsi in cui state previste, possono essere limitate soltanto agli studenti frequentanti.

#### **Art. 16 – Modalità di verifica della conoscenza della lingua straniera.**

Il Corso di Studio eroga attività formative relative all'area delle abilità linguistiche. In base all'indirizzo sono erogati insegnamenti di: Idoneità lingua inglese, Lingua inglese, Lingua tedesca per il turismo, Lingua Tedesca. La verifica della conoscenza delle lingue straniere avverrà tramite una prova - secondo le modalità previste nei rispettivi programmi degli insegnamenti <http://facolta.unica.it/segp/didattica-2/insegnamenti-impartiti/archivio-insegnamenti-erogati/>

Per gli studenti iscritti fino all'A.A. 2018/2019 i criteri di riconoscimento delle certificazioni linguistiche sono regolati secondo quanto già disposto e pubblicato on line

<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/certificazioni-linguistiche/>

A partire dall'A.A. 2019/2020, in considerazione dell'avvio del Progetto di Ateneo "Lingua Inglese UNICA-CLA", gestito dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), le modalità specifiche sono dettagliate nei programmi degli insegnamenti pubblicati sul sito al link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/didattica/programmi/programmi-degli-insegnamenti-a-a-2013-2014-e-successivi/>

#### **Art. 17 - Verifiche del profitto**

Per conseguire i CFU assegnati a ciascuna attività formativa indicata nel piano di studi, lo studente deve sostenere un esame di profitto, volto ad accertare l'adeguata preparazione, secondo le modalità e nelle forme indicate nel programma dell'insegnamento.

I metodi di accertamento variano a seconda delle materie oggetto di studio e prevedono prove di verifica orale e/o scritta, eventualmente anche con prove intermedie. Lo svolgimento degli esami è pubblico. La valutazione viene espressa in trentesimi. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di diciotto trentesimi. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente di ritirarsi per tutta la durata delle stesse. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.

Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica soggetta a registrazione possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione dei relativi corsi di insegnamento.

Per sostenere gli esami sino al 31 gennaio dell'anno successivo all'ultimo anno accademico d'iscrizione non è richiesta re-iscrizione.

Per gli insegnamenti da sei CFU è possibile prevedere che il primo appello si svolga al termine delle lezioni, novembre per gli insegnamenti del primo semestre (tranne che per gli studenti iscritti al primo anno) e aprile per quelli del secondo semestre.

Il numero annuale degli appelli per ogni insegnamento non può essere inferiore a sei. L'intervallo tra due appelli successivi non può essere inferiore alle due settimane e non vi possono essere appelli nel mese di agosto.

In ciascun appello lo studente, in regola con la posizione amministrativa, può sostenere senza alcuna limitazione, tutti gli esami dei corsi di insegnamento conclusi.

Il calendario contenente le sessioni di esame è consultabile nel sito del corso (<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/calendario-e-orari/date-esami/>).

#### **Art. 18 - Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

Il Corso di Laurea prevede un piano di studio statutario suddiviso in indirizzi. Eventuali personalizzazioni potranno riguardare la scelta studente.

L'accREDITAMENTO di corsi e seminari è subordinato alla preventiva richiesta da parte degli organizzatori e al rispetto delle seguenti regole:

- Coerenza dei temi trattati con il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale;
- 1 CFU ogni 6 ore di frequenza e prova di verifica finale superata con esito positivo;

- Al termine delle attività previste, gli organizzatori dovranno trasmettere al Coordinatore un attestato di frequenza da parte degli studenti per i quali si richiede il riconoscimento dei crediti e del superamento della prova finale e copia del foglio firme di presenza;
- Il Coordinatore nomina per ciascun seminario, un docente di riferimento, delegato alle verifiche del caso.

Nel caso di corsi o seminari per i quali non sia stato richiesto il preventivo accreditamento, l'eventuale riconoscimento dei relativi crediti è valutato dal CCdL nel rispetto delle regole sopra indicate. A tal fine lo studente allega alla propria richiesta il progetto del seminario, dal quale si possano evincere: il programma del seminario, le ore svolte, se è stata prevista o meno la presentazione di un elaborato finale o comunque una prova di verifica finale.

### **Art. 19 Periodo di studi all'estero.**

Il corso, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, anche sulla base di convenzioni di scambio con università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS (*European Credit Transfer System*). Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi di selezione. Agli studenti prescelti potranno essere concessi contributi finanziari in forma di borse di mobilità, assegnate in genere nel quadro del Programma comunitario Erasmus.

I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il piano di studi da svolgere presso l'università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui rispetto alla durata dei soggiorni. Il CCdL può raccomandare durate ottimali in relazione all'organizzazione del corso stesso.

Nella definizione dei progetti di attività formative da seguire all'estero e da sostituire ad alcune delle attività previste dal proprio piano di studi, si avrà cura di perseguire non la ricerca degli stessi contenuti, bensì la piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Qualora sia oggettivamente impossibile stabilire una corrispondenza univoca in crediti tra singole attività da effettuare all'estero e quelle del Corso di Laurea interessato, l'intero pacchetto di crediti relativo all'insieme delle attività individuate può sostituire un intero pacchetto di crediti dell'ordinamento di studi del corso di appartenenza dello studente.

Ulteriori informazioni sono consultabili on line al seguente link [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss15.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss15.page)

### **Art. 20 - Riconoscimento CFU per abilità professionali**

Il Corso di Laurea può riconoscere come Crediti Formativi Universitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università/CdS abbia concorso.

Le istanze relative all'oggetto del presente articolo vanno indirizzate alla Segreteria Studenti, la quale dopo aver istruito la pratica provvederà alla trasmissione al Consiglio di Corso di Studi. All'istanza va allegata una dichiarazione del datore di lavoro nella quale sia indicata la durata temporale dell'impiego, le mansioni e l'impegno effettivo giornaliero.



### **Art. 21 - Orientamento e Tutorato**

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di tutorato per l'orientamento e il supporto agli insegnamenti impartiti.

Ulteriori informazioni sono consultabili al link <http://facolta.unica.it/segp/servizi-studenti/orientamento/>

Per una migliore organizzazione del Corso di Laurea sono stati individuati, tra i docenti che svolgono attività didattica all'interno del corso, i docenti tutor che accompagnano gli studenti durante il percorso formativo e rispondono alle loro esigenze specifiche. In questa categoria rientrano: i tutor di indirizzo, ai quali gli studenti possono rivolgere domande specifiche sui diversi curricula, sulla personalizzazione del proprio percorso di studio, sul passaggio ad altro indirizzo; il tutor tirocini, il quale valuta l'adeguatezza delle domande di tirocinio presentate dagli studenti, fornisce informazioni relative alle modalità di predisposizione delle stesse e valuta l'adeguatezza degli obiettivi formativi; il tutor per gli studenti con particolari esigenze.

L'elenco dei Docenti Tutor è consultabile presso l'apposita pagina del sito web del Corso di Studio al link <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/chi-siamo/docenti-tutor/>

### **Art. 22 - Prova finale**

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, denominata esame di laurea, consistente nella stesura e nella discussione, in lingua italiana o inglese, di una relazione scritta (tesi o elaborato finale) composta da un minimo di 5.000 a un massimo di 10.000 parole, escluse tabelle e grafici, che ha come oggetto un argomento teorico o una esperienza pratica rispetto alla quale è richiesta al laureando un'analisi critica, anche collocata in un opportuno approfondimento bibliografico. La prova finale è valutata da apposita commissione.

Le commissioni di laurea devono esprimere i loro giudizi tenendo conto dell'intero percorso dello studente, della media ponderata degli esami sostenuti durante la carriera, della durata della carriera, nonché della prova finale e del contenuto elaborato. La commissione deve valutare la maturità culturale, la capacità di elaborazione intellettuale personale e di esposizione degli argomenti, nonché la qualità del lavoro svolto.

Concorrono alla determinazione del voto finale la media dei voti, il rispetto dei tempi per il conseguimento del titolo e le esperienze internazionali quali i progetti Erasmus. Lo svolgimento dell'esame di laurea e la proclamazione finale sono pubblici.

Nel percorso "internazionale" si richiedono inoltre i requisiti di originalità, in armonia con gli obiettivi formativi identificati nell'accordo con l'University of Applied Sciences di Bielefeld e con la Czech University of Life Sciences di Praga, per il conseguimento del doppio titolo.

La discussione della relazione e la proclamazione finale sono pubblici. Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. Il massimo punteggio conseguibile è pari a 110 a cui può essere aggiunta l'eventuale lode, subordinatamente all'accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.

## Regolamento Didattico del Corso di Studi

La Commissione esprime il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso dello studente, ovvero della media ponderata degli esami sostenuti durante la carriera, della durata della carriera e della qualità della prova finale. La Commissione determinerà il voto di Laurea come somma dei punteggi attribuiti ai criteri suddetti calcolati, ovvero a valere su:

1. voto base;
2. velocità di completamento del percorso di studio;
3. valutazione della prova finale.

Il voto base è dato dalla media pesata dei voti ottenuti nelle prove di verifica dei singoli insegnamenti e convertita in centodecimi, ponderando i voti conseguiti in ciascuna materia con il numero dei crediti corrispondente a tale materia, secondo la seguente formula:

$$[(\sum_i v_i c_i) / (\sum_i c_i)] *(110/30)$$

dove  $v_i$  è il voto conseguito nell'  $i$ -esame,  $c_i$  il numero dei crediti corrispondente a tale esame, e le due sommatorie sono estese a tutti gli esami superati.

La velocità dipende dalla sessione in cui lo studente si laurea e per la quale sono assegnati i seguenti punti aggiuntivi:

- laurea entro l'anno solare relativo al 3° anno di corso (Aprile, Luglio, Settembre e Dicembre) ottiene 5 punti;
- laurea entro il successivo mese di Febbraio ottiene 4 punti;
- laurea nei successivi mesi di Aprile, Luglio e Settembre (1° anno fuori corso) ottiene 3 punti;
- laurea nel successivo mese di Dicembre (1° anno fuori corso) ottiene 2 punti;
- laurea nel successivo mese di Febbraio (1° anno fuori corso) ottiene 1 punto;
- oltre queste sessioni non sono previsti punti aggiuntivi.

La “velocità” viene calcolata cumulando gli anni di iscrizione a partire dalla prima carriera universitaria. Eventuali interruzioni verranno prese in considerazione compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Contribuzione Studentesca.

Per gli studenti a tempo parziale il calcolo degli anni di carriera universitaria e dell'eventuale fuori corso sarà effettuato tenendo conto di una durata del corso di iscrizione pari al doppio della durata normale del medesimo.

Per gli studenti in mobilità internazionale Erasmus/Globus Studio e Tesi, il periodo di permanenza all'estero verrà decurtato dal calcolo della durata complessiva degli studi.

In riferimento alla valutazione della prova finale, sulla base della qualità dell'elaborato e della discussione finale, in aggiunta ai punteggi sopra indicati, la Commissione di laurea può assegnare i seguenti punti:

- fino a 3 punti se la base è inferiore o uguale a 90,000;
- fino a 4 punti se la base è compresa tra 90,001 e 93,999
- fino a 6 punti se la base è superiore a 93,999.

Se il punteggio totale raggiunge i 110 punti, il Presidente della Commissione può mettere in discussione l'opportunità di conferire la lode che, come precedentemente precisato, è conferibile solo con voto unanime da parte della Commissione.

Il numero annuale delle sessioni di laurea è pari a 5.

I criteri declinati in tale articolo si applicano da subito e per tutte le Coorti.

Le date delle sessioni di laurea sono riportate nel calendario didattico, annualmente pubblicato nel sito del CdL <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/calendario-e-orari/orario-lezioni/>

### **Art. 23 - Valutazione delle attività didattiche**

L'attività didattica svolta nell'ambito del CdS è sottoposta con frequenza periodica alla valutazione degli studenti. In particolare, sono oggetto di valutazione:

- a) il rapporto tra crediti e carico di studio e l'adeguatezza del materiale didattico di ciascun insegnamento;
- b) la docenza nel suo complesso;
- c) l'interesse per la disciplina e la soddisfazione rispetto al docente.

Il CdS monitora costantemente la qualità della didattica e dell'offerta formativa, tenendo conto delle opinioni degli studenti, pubblicate nel sito del CdS <http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/ava/valutazione-della-didattica/>, al fine di individuare proposte di miglioramento della didattica alla luce delle eventuali criticità riscontrate.

### **Art. 24 - Assicurazione della qualità**

In linea con la normativa vigente tutte le componenti del corso di studio si impegnano in un miglioramento continuo dei processi di gestione della didattica (programmazione, organizzazione, erogazione, monitoraggio e analisi dei risultati). A tal fine il Corso ha adottato un sistema di gestione interna della qualità.

### **Art. 25 - Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

Il sito *web* del CdL (<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/>), è lo strumento ufficiale per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

Sul sito sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del CdL;
- i piani di studio;
- i programmi degli insegnamenti;
- il calendario delle lezioni;
- i calendari e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti;
- i verbali del Consiglio di Corso;
- le informazioni relative ad eventi specifici di interesse per gli studenti e ogni altra informazione di interesse per gli studenti del corso.

In aggiunta sul sito web vengono pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di Corso di Laurea o di persona da lui delegata.

### **Art. 26 - Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta dell'interessato, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli

adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo.

**Art. 27 Norme finali e transitorie**

Rinvio alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il presente Regolamento si applica anche, agli studenti iscritti in A.A. precedenti per le norme a loro più favorevoli se non in contrasto con la normativa nazionale e quella generale di Ateneo.