

ALLEGATO 1

Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove orali del Concorso per esami per l'accertamento dei requisiti di qualificazione professionale ai fini dell'esercizio dell'attività di Guida Ambientale – Escursionistica – L.R. 18 dicembre 2006 n.20.

Premessa

- L'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio ha conferito al Consorzio UNO l'incarico di organizzare le prove del Concorso per esami per l'accertamento dei requisiti di qualificazione professionale ai fini dell'esercizio dell'attività di Guida Ambientale – Escursionistica;
- le prove orali inizialmente previste per le date del 5, 6 e 9 marzo 2020 sono state rinviate a seguito dell'emergenza sanitaria legata al COVID 19;
- su richiesta dell'Assessorato, sentito il parere favorevole della Commissione (individuata con atto di nomina contenuto nella Determinazione del Dirigente del Servizio gestione offerta del territorio dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio della Regione Autonoma della Sardegna Prot. n. 23675 Rep. n.1328 del 18.11.2019) e accertata la disponibilità del Consorzio UNO, le medesime prove sono state riprogrammate per le date del 7 e 8 luglio 2020.

1) Obiettivi del documento

Al fine di assicurare la conclusione dell'iter concorsuale nel più breve tempo possibile, il Consorzio UNO ha predisposto il presente documento basato sul principio della garanzia della sicurezza dei candidati, dei commissari componenti la commissione e del personale tecnico amministrativo del Consorzio UNO, e elaborato nel pieno rispetto delle più specifiche prescrizioni vigenti in materia.

Il piano di accesso agli spazi per lo svolgimento della prova e l'uso di dispositivi di protezione individuale deve essere in grado di garantire i livelli di sicurezza necessari, ferma restando ogni altra eventuale e differente determinazione che dovesse essere assunta dalle autorità competenti.

2) Misure di sicurezza per l'accesso all'edificio

I candidati ammessi alla prova orale sono cinquantuno. Le prove si svolgeranno su due giornate e i candidati verranno convocati in turni di massimo sette persone, con ingressi scaglionati per ciascun turno ogni 90 minuti.

Le persone ammesse ad assistere alla prova come pubblico sono fissate in un massimo che varia da due a cinque persone per ciascuna aula a seconda della capienza massima dell'aula stessa. L'ingresso del pubblico è gestito attraverso un sistema di prenotazione a cura del Consorzio UNO.

I componenti la commissione esaminatrice sono in numero di tredici. La loro presenza è prevista su turni che ne prevedono la partecipazione contemporanea in numero massimo di otto per turno.

Per accedere all'edificio ciascun commissario dovrà:

- indossare una mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'edificio (in caso di commissario sprovvisto di mascherina la stessa verrà fornita dal personale del Consorzio UNO);
- presentarsi in prossimità dell'accesso principale all'edificio almeno trenta minuti prima dell'inizio della prova;
- igienizzarsi le mani all'ingresso utilizzando l'apposito gel disinfettante;
- sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea da parte del personale del Consorzio UNO presso l'apposita postazione di ricevimento;
- compilare e consegnare al personale del Consorzio UNO incaricato e posizionato presso l'apposita postazione di ricevimento, la dichiarazione di non avere alcun sintomo riconducibile a casistica propria di sindrome influenzale, di non essere soggetto a disposizione di quarantena comunicata dall'autorità sanitaria, di aver consapevolezza di non aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus. Nella dichiarazione dovrà essere indicato il proprio recapito telefonico e dovrà essere concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per accedere all'edificio ciascun candidato o persona del pubblico dovrà:

- indossare una mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'edificio (in caso di partecipante sprovvisto di mascherina la stessa verrà fornita dal personale del Consorzio UNO);
- presentarsi in prossimità dell'accesso principale all'edificio nell'orario indicato nella convocazione ossia almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e dovrà accodarsi ai colleghi occupando una posizione tale da mantenere il distanziamento di almeno un metro da chi precede nella fila;
- igienizzarsi le mani all'ingresso utilizzando l'apposito gel disinfettante;
- sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea da parte del personale del Consorzio UNO presso l'apposita postazione di ricevimento;
- dichiarare al personale del Consorzio Uno la propria iscrizione nel registro candidati o in alternativa nel registro pubblico;
- compilare e consegnare al personale del Consorzio UNO incaricato e posizionato presso l'apposita postazione di ricevimento, la dichiarazione di non avere alcun sintomo riconducibile a casistica propria di sindrome influenzale, di non essere soggetto a disposizione di quarantena comunicata dall'autorità sanitaria, di aver consapevolezza di non aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus. Nella dichiarazione dovrà essere indicato il proprio recapito telefonico e dovrà essere concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per quanto concerne la procedura di riconoscimento ciascun candidato o persona del pubblico dovrà:

- disporsi in fila per accedere alla postazione di riconoscimento, distanziandosi di almeno un metro dalla persona che procede, secondo le indicazioni fornite dal personale del Consorzio UNO e negli spazi indicati con apposita segnaletica;
- mostrare su entrambi i lati il documento di riconoscimento al personale del Consorzio UNO incaricato, indossando la mascherina, al fine di consentire l'identificazione e riportare nell'apposito registro i dati necessari a completare la procedura;
- recarsi presso l'aula indicata dal personale del Consorzio UNO seguendo il percorso indicato dall'apposita segnaletica;

- lasciare l'edificio al termine della prova secondo le indicazioni del personale del Consorzio UNO e seguendo l'apposita segnaletica.

3) Misure di sicurezza per l'accesso alle aule

Per lo svolgimento delle prove sono individuate sei aule, cinque per ciascuna disciplina più una per le lingue, posizionate al secondo piano del Chiostro del Carmine (1S, 2S, 3S, 4S, 5S, 6S). Ciascuna aula sarà allestita con una postazione singola, in cattedra, riservata al commissario di una specifica disciplina e una postazione singola per candidato posizionata davanti alla cattedra, distanziata di almeno due metri dal commissario e delimitata da apposita segnaletica.

In ciascuna aula saranno previste inoltre una postazione per il Presidente della commissione e da due a cinque postazioni (a seconda della capienza della stessa) per il pubblico, con una superficie di 4 mq. per ciascun occupante.

L'occupazione dell'aula dovrà avvenire sotto stretto controllo del commissario presente nella stessa e del personale del Consorzio UNO appositamente incaricato, i quali dovranno verificare che ogni persona presente:

- igienizzi le proprie mani all'ingresso nell'aula;
- occupi il posto assegnato;
- indossi la mascherina chirurgica per tutto il tempo della permanenza all'interno della stessa;
- al termine della prova liberi l'aula rispettando il distanziamento fisico stabilito e seguendo il percorso indicato.

Per le sessioni plenarie della commissione si individua la sala biblioteca allestita con tre postazioni per tavolo, opportunamente distanziate ad almeno 2 metri.

4) Informazioni generali

Tutte le persone autorizzate ad accedere all'edificio dovranno ricevere informazioni sulle modalità di comportamento e sulle regole di accesso. In particolare, anche attraverso apposita cartellonistica, si ricorda di:

- lavarsi spesso le mani;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- arieggiare frequentemente i locali;
- non utilizzare l'ascensore, e in caso di estrema necessità mai in più di una persona alla volta, dando la priorità alle persone con disabilità;
- rispettare le regole di accesso;
- non consumare pasti negli spazi universitari;

- accedere ai servizi igienici una persona per volta avendo cura di igienizzare le proprie mani sia prima che dopo l'utilizzo del servizio igienico.

5) Regole di accesso

È vietato accedere all'edificio nei seguenti casi:

- in caso di positività al COVID-19;
- in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria;
- in presenza di febbre (oltre 37.5°C);
- in presenza di altri sintomi influenzali;
- se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus.

L'accesso all'edificio è una consapevole affermazione di non rientrare in uno dei casi precedenti.

6) Smaltimento dei dispositivi di protezione

Qualora si intendesse smaltire la propria mascherina o i guanti eventualmente indossati, effettuare tale azione esclusivamente all'uscita dall'edificio, utilizzando l'apposito contenitore. Nei pressi del contenitore è collocato inoltre il gel igienizzante con cui effettuare l'igienizzazione delle mani.

7) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente allegato si applicano le disposizioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del Consorzio UNO.