

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 ADDETTO/A AMMINISTRATIVO - CONTABILE PRESSO IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI DI ORISTANO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO AL 31 DICEMBRE 2026, AI SENSI DEL CCNL COMMERCIO E SERVIZI (CONFCOMMERCIO).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio e Servizi (Confindustria);
- il vigente Statuto Consortile;
- il vigente Regolamento dell'organizzazione e del personale e per il reclutamento del personale dipendente, approvati dall'Assemblea dei Consorziati nella riunione del 12 giugno 2025;
- il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027, approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 4 giugno 2025;

Richiamati

- gli esiti del procedimento di selezione di cui all'Avviso dell'8 ottobre 2025, a seguito del quale non è stato possibile procedere al reclutamento del nuovo personale per la copertura della posizione P02 – Addetto/a amministrativo – contabile per carenza di candidature;
- l'apposita ricognizione interna nella quale è stata accertata l'insussistenza di personale nell'attuale organico del Consorzio che sia in possesso delle specifiche competenze professionali richieste per coprire efficacemente la posizione indicata o che possa essere destinato alla copertura della posizione, garantendo al contempo la continuità degli altri servizi istituzionali;
- gli atti di delega del Presidente di codesto Consorzio al sottoscritto quale Responsabile del Procedimento per il presente procedimento di selezione (Ns. Prot. n. 002 e 003 dell'8 gennaio

www.consorziouno.it

Sede legale: Chiostro del Carmine, Via Carmine, s.n. - 09170 Oristano

Tel.: 0783.775256 e Fax: 0783.778006

email: amministrazione@consorziouno.it; pec: consorziouno@pec.it

Codice fiscale: 90021620951 - Partita IVA: 01128230958

2026);

Tanto premesso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di personale presso il Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari di Oristano (di seguito "Consorzio UNO") per la copertura delle seguenti posizioni:

- n. 1 posizione di Addetto/a amministrativo - contabile, a tempo pieno e determinato, fino al 31 dicembre 2026, da inquadrare al 3° livello CCNL Commercio e Servizi (Confcommercio)

Viene fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano l'assunzione programmata.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dai vigenti Regolamenti consortili dell'organizzazione e del personale e per il reclutamento del personale dipendente.

Articolo 1 - Descrizione della posizione aperta

La posizione aperta è la seguente:

Addetto/a amministrativo - contabile

L'Addetto/a amministrativo-contabile svolge attività di supporto alla **Responsabile dell'Amministrazione e Logistica** nella gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali dell'Ente.

In particolare, la figura collabora:

- alle attività di bilancio, reporting e controllo di gestione;
- ai processi di rendicontazione dei contributi pubblici;
- alla gestione dei rapporti operativi con consulenti esterni e revisori;
- allo svolgimento delle procedure di affidamento gestite dalla funzione Amministrazione e Logistica, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme di commercio elettronico per le Pubbliche Amministrazioni.

Collocazione organizzativa

Risponde alla Responsabile Amministrazione e Logistica.

Principali responsabilità

- registrazioni contabili, F24, IVA;
- flussi di cassa, riconciliazioni;
- supporto nella redazione dei bilanci preventivi e di esercizio, e di tutti i documenti previsti dalla normativa fiscale e amministrativa;
- archiviazione documentale;
- verifica delle forniture e dei servizi affidati dalla Stazione Appaltante e assolvimento di tutti gli obblighi di comunicazione verso le autorità pubbliche del caso;
- gestione della cassa contanti;
- pagamenti e gestione dei conti correnti bancari.

Posizioni aperte

1 (una), a tempo pieno e determinato fino al 31 dicembre 2026. È possibile il rinnovo del contratto a tempo determinato per un ulteriore periodo di 12 mesi.

Inquadramento contrattuale

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (fino al 31 dicembre 2026), inquadramento al 3° livello del CCNL Commercio e Servizi (ConfCommercio).

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Per essere ammessi/e a partecipare alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali per cui, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e sono tenuti/e a rendere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici conseguiti:

- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti alle mansioni da svolgere;
- godimento dei diritti civili e politici;
- ove previsto, di appartenere alle categorie protette ai sensi della L. 68/99 e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio come da prescritta certificazione medica, ai sensi della normativa vigente;
- per i soli concorrenti di genere maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare rispetto agli

obblighi di leva.

Il Consorzio UNO si riserva, in qualsiasi fase della procedura selettiva, di escludere i/le candidati/e dalla selezione o di non procedere alla loro assunzione qualora, sulla base di verifiche oggettive e documentate, risultino avere tenuto in precedenti rapporti di lavoro condotte tali da compromettere il rapporto fiduciario richiesto per le mansioni da svolgere, in particolare se attinenti a comportamenti gravemente contrari ai doveri di lealtà, correttezza o integrità professionale.

L'eventuale esclusione sarà disposta solo ove la condotta accertata risulti direttamente rilevante rispetto alle funzioni da ricoprire e in modo proporzionato e motivato, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e non discriminazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente ai soggetti vincitori, alla data dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso a pena di esclusione, comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Consorzio UNO si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia nel corso della procedura, sia a conclusione della stessa. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può configurarsi come le fattispecie di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 3 - Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi/e a partecipare alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici per cui, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e sono tenuti/e a rendere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici conseguiti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I/le candidati/e in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura selettiva purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;

- esperienza lavorativa/professionale, anche non continuativa, di almeno 2 anni negli ultimi 5, maturata in ruoli e con mansioni coerenti con il profilo ricercato. Sono considerate valide

anche esperienze di collaborazione o incarichi a progetto.

Articolo 4 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente compilata, previa lettura del presente avviso di selezione, utilizzando esclusivamente il modulo indicato con la lettera A) allegato al presente avviso.

Una volta compilata la presente domanda con il proprio editor di testo, e apposta la firma, il file, prima di essere inviato via PEC, deve essere salvato in formato PDF non modificabile.

La trasmissione della domanda potrà avvenire esclusivamente via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: selezioni.consorziouno@pec.it.

I/le candidati/e possono utilizzare anche una PEC intestata a terzi, a patto di potervi accedere liberamente.

L'invio della domanda deve essere completato entro e non oltre le **ore 24.00 del 15 febbraio 2026**.

I/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda deve essere sottoscritta dagli/dalle stessi/e candidati/e mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine della domanda sottoscritta dall'interessato/a unitamente a copia per immagine del documento di identità del/della medesimo/a, ovvero nelle forme consentite dalla legge.

La data di presentazione della propria candidatura è certificata e comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal gestore PEC del destinatario nel momento in cui il messaggio viene recapitato con successo nella casella PEC del destinatario. Questa ricevuta, firmata digitalmente dal gestore del destinatario, costituisce prova legale dell'avvenuta consegna del messaggio al destinatario.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia digitale di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione attestante la condizione di appartenenza alle categorie protette;
- eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'indicazione dell'ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi, in conformità alla normativa vigente;
- eventuale provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della richiesta di riconoscimento presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora il titolo sia dichiarato nella domanda;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, redatto secondo lo standard del formato europeo (Europass), anche in forma diversa dal modello ufficiale, purché completo delle

informazioni previste dal medesimo standard, e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Anche i documenti allegati devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Le domande inviate via PEC devono indicare come oggetto il seguente riferimento, in funzione della posizione per la quale si intende presentare la propria candidatura:

- **Selezione per Addetto/a amministrativo - contabile**

Il Consorzio UNO non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni o per la mancata ricezione delle stesse derivanti da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata e/o altri errori nella procedura di invio da parte del/della candidato/a, né per eventuali disguidi e/o disfunzioni di qualsiasi tipologia imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a ha la facoltà di trasmettere, secondo le medesime modalità sopra indicate e negli stessi termini, ulteriori domande di ammissione nel caso voglia correggere o integrare la domanda di ammissione trasmessa. In tal caso l'ultima domanda inviata sarà quella considerata valida.

Le domande pervenute sono conservate dal responsabile del procedimento indicato all'art. 7 del presente avviso, e saranno consegnate al/alla segretario/a verbalizzante della Commissione in occasione della prima riunione di questa.

Il Consorzio UNO ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della presente procedura di selezione, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il presente avviso, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un/una candidato/a per difetto dei requisiti prescritti.

Il Consorzio UNO, altresì, si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura di selezione per qualsiasi motivo.

Il Consorzio UNO si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate.

Dichiarazioni contenute nella domanda

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, i/le candidati/e sono tenuti/e a rendere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici conseguiti:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio e recapito telefonico e digitale per l'invio delle comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune

di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, ovvero l'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i termini del presente avviso;
- e) il possesso del titolo di servizio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
- f) il rispetto degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di genere maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) (*eventuale*) di appartenere alle categorie protette ai sensi della L. 68/99;
- i) (*eventuale*) di avere necessità, ai sensi della normativa vigente di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio come da prescritta certificazione medica;
- j) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, contenuta nel modulo indicato con la lettera A) allegato al presente avviso, ai sensi della normativa vigente;
- k) accettare integralmente le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che non è ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 5 - Ammissione alla selezione e cause di esclusione

Tutti i/le candidati/e che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente avviso sono ammessi/e con riserva alla prova d'esame, salvo quanto previsto ai successivi commi in materia di esclusione.

L'ammissione è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuato successivamente all'espletamento e alla valutazione delle prove selettive, esclusivamente nei confronti dei/delle candidati/e risultati vincitori/vincitrici o idonei/idonee.

Determinano causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti (sia anticipata rispetto all'apertura del termine, sia successiva alla sua scadenza);
- la presentazione della domanda con modalità difformi rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- la presentazione di domande manifestamente irricevibili;
- ogni altra ipotesi di esclusione espressamente prevista dal presente avviso.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

La valutazione dei/delle candidati/e è affidata a una Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione in conformità alla normativa vigente e nel rispetto della disciplina regolamentare del Consorzio UNO.

La Commissione esaminatrice è composta da un/una presidente e da due membri effettivi, esperti/e nelle materie afferenti alla posizione aperta, e da un/una segretario/a verbalizzante.

La Commissione esaminatrice è composta nel rispetto del principio di equilibrio di genere, salvo motivate impossibilità.

La Commissione può, inoltre, essere integrata da ulteriori esperti/e per l'accertamento della conoscenza di materie specifiche.

Le riunioni della Commissione esaminatrice, ad eccezione dei colloqui con i/le candidati/e che si terranno in presenza, possono svolgersi anche in modalità telematica.

Alla prima seduta della Commissione, tutti/e i/le suoi/sue componenti, presa visione dell'identità dei/delle candidati/e, dichiarano se sussiste incompatibilità a ricoprire l'incarico.

Il Consorzio UNO si riserva la facoltà, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura, di costituire sottocommissioni.

Il Consorzio UNO si riserva, altresì, la facoltà di ricorrere a procedure informatizzate per lo svolgimento di una preselezione dei/delle candidati/e, da effettuarsi mediante test psico-attitudinali o prova a carattere selettivo, erogati su piattaforme digitali e somministrati in modalità telematica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, anche con il supporto di soggetti specializzati, nel caso il numero delle candidature sia superiore a 50.

Articolo 7 - Modalità di selezione

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio individuale, con attribuzione del seguente punteggio:

Titoli: punteggio massimo attribuibile 40 (quaranta) punti, pari a 40/100.

Colloquio individuale: punteggio massimo attribuibile 60 (sessanta) punti, pari a 60/100.

La votazione complessiva, espressa in centesimi, è data dalla somma del punteggio dei titoli con il voto conseguito nel colloquio individuale, fino ad un massimo di 100 (cento) punti, pari a 100/100.

Titoli

I titoli sono valutati fino al punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, differenziati fra titoli di servizio, fino a un massimo di 30 (trenta) punti, e titoli di studio, fino a un massimo di 10 (dieci) punti.

Titoli di servizio [fino a 30 (trenta) punti]

Per titolo di servizio si intende l'esperienza professionale e lavorativa a cui viene attribuito un punteggio ai fini dell'inserimento in graduatoria nella presente selezione.

Tali titoli sono valutati in base all'anzianità, al tipo di incarico e al periodo di servizio svolto, secondo i seguenti criteri:

- Attività lavorativa/professionale condotta in ruoli e con mansioni uguali, equivalenti o superiori presso varie organizzazioni: 6 (sei) punti per ogni anno;
- Attività lavorativa/professionale condotta in ruoli e con mansioni inferiori presso varie organizzazioni: 3 (punti) per ogni anno.

Per "ruoli e mansioni uguali, equivalenti o superiori" si intendono quelle caratterizzate da complessità, responsabilità, autonomia intellettuale e/o operativa analoghe a quelle della posizione da occupare.

Per "ruoli e mansioni inferiori" si intendono quelle caratterizzate da minori complessità, responsabilità, autonomia intellettuale e/o operativa rispetto a quelle della posizione da occupare.

In merito ai titoli di servizio si specifica quanto segue:

- non sono oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio i titoli di servizio richiesti come requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- le frazioni di anno saranno valutate in frazioni di 365 (o 366 per gli anni bisestili) in base ai giorni effettivamente lavorati;
- in caso di servizi simultanei sarà valutato quello più favorevole al/candidato/a, ritenendosi, pertanto, in esso assorbito il servizio cui compete minor punteggio;
- per i servizi in corso al momento della dichiarazione sarà considerato il periodo fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Titoli di studio [fino a 10 (dieci) punti].

Per titolo di studio si intende l'attestato rilasciato ad una persona fisica dalla competente autorità scolastica o accademica, compreso quello conseguito all'estero e dichiarato equipollente, che di norma certifica l'esito positivo del giudizio di accertamento del profitto, effettuato con una o più prove d'esame, conseguito al termine di un percorso formativo, nelle forme previste dal corrispondente ordinamento didattico.

Sono valutabili esclusivamente i titoli di studio ulteriori, aggiuntivi o più specificamente caratterizzanti rispetto al titolo minimo richiesto quale requisito specifico di ammissione alla procedura di cui all'art. 3 del presente avviso.

I titoli sono valutati in base alla attinenza in ragione della tipologia del diploma posseduto o della classe di eventuale titolo di laurea, al contenuto formativo e alla durata, rispetto al ruolo e alle mansioni previste per la posizione da ricoprire, secondo i seguenti criteri:

- Diploma di Maturità Tecnica con specifico indirizzo di studio Amministrazione, Finanza e Marketing: 3 (tre) punti;
- Laurea in un corso di studi in Classe L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale): 3

(tre) punti;

- Altre lauree triennali: 1 (uno) punto;
- Laurea magistrale o specialistica: 3 (tre) punti;
- Laurea vecchio ordinamento: 4 (quattro) punti;
- Master universitari di 1° livello: 1 (uno) punto;
- Master universitari di 2° livello: 2 (due) punti;
- Dottorato di ricerca: 3 (tre) punti.

Il diploma di scuola secondaria di secondo grado richiesto quale requisito specifico di ammissione alla procedura costituisce esclusivamente condizione di accesso e non è oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio ai fini della presente selezione.

Colloquio individuale

Il colloquio individuale è valutato fino al punteggio massimo di 60 (sessanta) punti. Per il superamento del colloquio e il successivo inserimento in graduatoria è richiesto il raggiungimento del punteggio minimo di 36 (trentasei) punti.

Al colloquio sono ammessi i candidati e le candidate in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Il colloquio individuale consisterà in una prova orale, finalizzata alla valutazione delle attitudini e delle competenze dei/delle candidati/e su determinate materie, differenziate secondo il profilo richiesto come meglio specificato di seguito:

• **Materie del colloquio per Addetto/a Amministrativo - contabile:**

- elementi di contabilità generale;
- gestione documentale, protocollazione, archiviazione e flussi amministrativi interni;
- fatturazione, liquidazioni, pagamenti e rapporti con i fornitori;
- principali adempimenti amministrativi e fiscali delle imprese private;
- conoscenza dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio e software gestionali contabili.
- procedimenti di selezione dei fornitori e di affidamento di forniture di beni e servizi e di lavori ai sensi del Codice degli Appalti;
- conoscenza dei principali applicativi d'automazione d'ufficio.

Il colloquio è finalizzato, altresì, a valutare le competenze comunicative e relazionali, la capacità di lavorare in coordinamento con la Responsabile dell'Ufficio, nonché l'attitudine al ruolo.

Il colloquio individuale si terrà presso la sede del Consorzio UNO, a Oristano in via Carmine n. 4.

I/le candidati/e devono presentarsi al colloquio muniti/e di documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio UNO www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", **entro il 19 febbraio 2026**. Nella medesima sezione del sito istituzionale saranno successivamente pubblicati il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice e il calendario dei colloqui individuali, con indicazione del luogo, della data e dell'orario di svolgimento.

La graduatoria finale della selezione sarà approvata e pubblicata nella stessa sezione del sito istituzionale **entro il 27 febbraio 2026**. Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In nessun caso sarà effettuata una convocazione personale mediante l'invio di PEC o altre comunicazioni individuali.

Eventuali modifiche di data e luogo di svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità sul sito istituzionale del Consorzio UNO, sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", almeno 5 (cinque) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati per la prova, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Per assicurare la partecipazione alla procedura selettiva ai/alle candidati/e che risultino impossibilitati/e al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di impedimento temporaneo per motivi fisici, gli/le interessati/e dovranno, entro 5 (cinque) giorni dalla data di svolgimento della prova, presentare richiesta al Consorzio UNO per permettere l'organizzazione di eventuali prove a distanza.

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente la presente procedura selettiva, sarà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Consorzio UNO, nella sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Articolo 8 - Graduatoria

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale della procedura selettiva.

Sarà dichiarato vincitore/vincitrice, nei limiti della posizione messa a selezione, il/la candidato/a utilmente collocato/a nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio della valutazione complessiva di titoli e colloquio riportata da ciascun candidato/a.

A parità di punteggio, sarà assegnata la precedenza in graduatoria al/alla candidato/a che ha conseguito il migliore punteggio nel colloquio. In caso di parità di punteggio nel colloquio, sarà assegnata la precedenza in graduatoria al/alla candidato/a con la minore età.

La graduatoria finale della procedura selettiva è approvata dal Responsabile del Procedimento ed

è pubblicata, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale del Consorzio UNO nella sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La graduatoria è efficace per il periodo di tre anni ovvero per il differente periodo stabilito dalla normativa vigente. Durante il periodo di vigenza, il Consorzio UNO può utilizzare, sulla base del programma triennale del fabbisogno, la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posizioni relativi agli stessi profili che si dovessero rendere disponibili, nei limiti e secondo le disposizioni vigenti nel tempo.

Articolo 9 - Assunzione

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Commercio e Servizi (ConfCommercio).

Il Consorzio UNO, prima di procedere alla stipula del predetto contratto, provvede ad invitare il/la vincitore/vincitrice a:

- presentare, entro un termine stabilito, i documenti attestanti l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda. A titolo meramente indicativo ed esemplificativo, potranno essere richiesti i certificati rilasciati dalle Istituzioni Scolastiche o Universitarie, la scheda anagrafica professionale rilasciata dai competenti Centri per l'Impiego, le attestazioni di servizio rilasciate dai precedenti datori di lavoro, ecc.;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione della documentazione di cui sopra nei termini assegnati, verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con il Consorzio UNO, con conseguente perdita del diritto al mantenimento della posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Consorzio UNO, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/idonee possano vantare diritti nei confronti dello stesso Consorzio UNO.

Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento dell'organizzazione e del personale e per il reclutamento del personale dipendente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il/la primo/a classificato/a della graduatoria sarà assunto/a con l'inquadramento contrattuale previsto.

Nell'ipotesi di rinuncia, decadenza dal rapporto di lavoro o cessazione dal servizio per qualsiasi causa del/della vincitore/vincitrice, entro i suddetti termini di validità ed in conformità alle previsioni di cui al programma triennale del fabbisogno, il Consorzio UNO può procedere alla sostituzione chiamando altro/a concorrente idoneo/a in ordine di graduatoria.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Articolo 11 - Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il Consorzio UNO si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i/le candidati/e possano vantare alcun diritto, nonché la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente, al vigente C.C.N.L., alle disposizioni dei vigenti Regolamenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Asquer.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare, entro e non oltre le **ore 24.00 dell'8 febbraio 2026**, una richiesta via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni.consorziouno@pec.it.

Oristano, 19 gennaio 2026.


F.to Francesco Asquer