

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE

SELEZIONE DI CANDIDATI/E IDONEI/E PER LA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE PRESSO IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI DI ORISTANO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DEL CCNL DIRIGENTI CONFCOMMERCIO-MANAGERITALIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio e Servizi (Confcommercio), applicato al personale dipendente del Consorzio;
- il vigente Statuto Consortile;
- il vigente Regolamento dell'organizzazione e del personale e per il reclutamento del personale dipendente, approvati dall'Assemblea dei Consorziati nella riunione del 12 giugno 2025;
- il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027, approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 4 giugno 2025 e successivamente modificato il 14 luglio 2026;

Richiamati:

- il verbale di riunione del Consiglio Direttivo del 14 Luglio 2026 con cui si stabilisce di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento del direttore generale, che riprenda i criteri utilizzati in occasione della precedente procedura di selezione svoltasi nel 2025, ma che consenta di garantire sia il nesso fiduciario tra l'organo collegiale titolare della funzione strategica e di indirizzo e il vertice operativo della struttura tecnica, sia la necessaria autonomia e indipendenza del ruolo tecnico.
- l'autorizzazione della Provincia di Nuoro per incarico extra-istituzionale ex art.53 del D.lgs n.165/2001, resa con Determinazione n. 822 del 31 agosto 2026 al sottoscritto per svolgere l'incarico di responsabile del procedimento per lo svolgimento dell'attività relativa alla selezione pubblica di personale avviata dal Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari di Oristano;

- l'atto di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Procedimento per il presente procedimento di selezione (Ns. Prot. n. 138/2026 del 31 Agosto 2026);

Tanto premesso:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica comparativa, per titoli, prova orale e colloquio individuale, finalizzata all'accertamento dell'idoneità professionale dei/delle candidati/e e alla successiva nomina del Direttore generale presso il Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari di Oristano (di seguito "Consorzio UNO"), da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente avviso.

La procedura non determina il diritto automatico alla nomina per il/la candidato/a che abbia conseguito il punteggio più elevato.

Il Consiglio Direttivo esercita il potere statutario di nomina esclusivamente tra i/le candidati/e dichiarati/e idonei/e, previa valutazione comparativa e motivata secondo i criteri predeterminati dal presente avviso.

La procedura sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". A tal fine nel presente avviso, ogni riferimento ai/alle candidati/e deve intendersi rivolto, senza distinzione, alle candidate e ai candidati, nel rispetto dei principi di parità di genere, pari opportunità e non discriminazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dai vigenti Regolamenti consortili dell'organizzazione e del personale e per il reclutamento del personale dipendente.

Articolo 1 - Descrizione della posizione

Il Direttore Generale assicura l'attuazione e la traduzione operativa degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio Direttivo garantendone, con efficienza ed efficacia, la congruenza dell'azione amministrativa e gestionale del Consorzio; a tal fine, la selezione tiene conto della necessaria coerenza del profilo rispetto alle predette funzioni.

L'incarico ha la durata di 5 anni (60 mesi) e può essere rinnovato (art. 19 Statuto Consortile).

Allo stesso DG competono altresì poteri di proposta e di impulso in merito agli obiettivi e ai programmi di attività del Consorzio, nonché tutte le funzioni di amministrazione ed i compiti di gestione, di coordinamento e supervisione.

In particolare, il Direttore Generale esercita, su delega del legale rappresentante, i poteri tipici del datore di lavoro di diritto privato in materia di direzione, controllo, organizzazione del lavoro,

valutazione delle prestazioni e applicazione delle misure disciplinari, nel rispetto della legge, del CCNL applicato e dei Regolamenti consortili.

Il Direttore Generale è responsabile di assicurare la conformità dell'organizzazione e delle attività del Consorzio alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione e ad assolverne le mansioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i soli concorrenti di genere maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare rispetto agli obblighi di leva.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente ai/vincitori/vincitrici, alla data dell'assunzione in servizio.

Articolo 3 - Requisiti specifici di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine specifico:

- possesso del **diploma di laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in discipline attinenti le Scienze Giuridiche, Economico - Aziendali o Politiche**. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, lo stesso deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- possesso di una **consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale, maturata, per almeno cinque anni negli ultimi dieci**, in incarichi dirigenziali presso istituzioni universitarie o enti e/o società/aziende pubbliche o private che gestiscono sedi universitarie o altre istituzioni di ricerca;

Tutti i requisiti e titoli sopra stabiliti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio.

Articolo 4 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente compilata, previa lettura del presente avviso di selezione, utilizzando esclusivamente il modulo indicato con la lettera A) allegato al presente avviso.

Una volta compilata la presente domanda con il proprio editor di testo, e apposta la firma, il file, prima di essere inviato via PEC, deve essere salvato in formato PDF non modificabile.

La trasmissione della domanda potrà avvenire esclusivamente via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: selezioni.consorziouno@pec.it.

L'invio della domanda deve essere completato entro e non oltre le **ore 23.59 del 21 settembre 2026**.

I/Le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda deve essere sottoscritta dallo/a stesso/a candidato/a mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine della domanda sottoscritta dall'interessato/a unitamente a copia per immagine del documento di identità del/della medesimo/a, ovvero nelle forme consentite dalla legge.

La data di presentazione della propria candidatura è certificata e comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal gestore PEC del destinatario nel momento in cui il messaggio viene recapitato con successo nella casella PEC del destinatario. Questa ricevuta, firmata digitalmente dal gestore del destinatario, costituisce prova legale dell'avvenuta consegna del messaggio al destinatario.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia digitale di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione attestante la condizione di appartenenza alle categorie protette;
- eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'indicazione dell'ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi, in conformità alla normativa vigente;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, redatto secondo lo standard del formato europeo (Europass), anche in forma diversa dal modello ufficiale, purché completo delle informazioni previste dal medesimo standard, e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente;

- eventuale provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo sia dichiarato nella domanda.

Anche i documenti allegati devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Le domande inviate via PEC devono indicare come oggetto il seguente riferimento:

- **DG - Selezione per Direttore Generale**

Il Consorzio UNO non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni o per la mancata ricezione delle stesse derivanti da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata e/o altri errori nella procedura di invio da parte del/della candidato/a, né per eventuali disguidi e/o disfunzioni di qualsiasi tipologia imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/La candidato/a ha la facoltà di trasmettere, secondo le medesime modalità sopra indicate e negli stessi termini, ulteriori domande di ammissione nel caso voglia correggere o integrare la domanda di ammissione trasmessa. In tal caso l'ultima domanda inviata sarà quella considerata valida.

Le domande pervenute sono conservate dal RUP e saranno consegnate al segretario verbalizzante della Commissione in occasione della prima riunione di questa.

Il Consorzio UNO, altresì, si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura di selezione per qualsiasi motivo.

Il Consorzio UNO si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate.

Dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, i/le candidati/e sono tenuti/e a rendere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici conseguiti:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio e recapito telefonico e digitale per l'invio delle comunicazioni;

b) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. Per i/le

candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, ovvero l'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i termini del presente avviso;

e) il possesso dei titoli di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva;

f) il rispetto agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di genere maschile nati entro il 31/12/1985);

g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

h) (*eventuale*) di appartenere alle categorie protette ai sensi della L. 68/99;

i) (*eventuale*) di avere necessità, ai sensi della normativa vigente di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio come da prescritta certificazione medica;

j) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

k) accettare integralmente le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che non è ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 5 - Ammissione alla selezione e cause di esclusione

Tutti/e i/le candidati/e che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente avviso sono ammessi/e con riserva alla valutazione dei titoli, salvo quanto previsto ai successivi commi in materia di esclusione.

L'ammissione è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuato successivamente all'espletamento e alla valutazione delle prove selettive, esclusivamente nei confronti dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici o idonei/e.

Determinano causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti (sia anticipata rispetto all'apertura del termine, sia successiva alla sua scadenza);
- la presentazione della domanda con modalità difformi rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- la presentazione di domande manifestamente irricevibili;

- ogni altra ipotesi di esclusione espressamente prevista dal presente avviso.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

La valutazione dei/delle candidati/e è affidata a una Commissione esaminatrice nominata dal RUP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, in conformità alla normativa vigente e nel rispetto della disciplina regolamentare del Consorzio UNO.

La Commissione esaminatrice è composta da un/una presidente e da due membri effettivi, esperti nelle materie afferenti la posizione aperta, esterni al Consorzio UNO e ai suoi Consorziati, e da un/una segretario/a verbalizzante.

La Commissione esaminatrice è composta nel rispetto del principio di equilibrio di genere, salvo motivate impossibilità.

Le riunioni della Commissione esaminatrice, ad eccezione della prova orale che si terrà in presenza, possono svolgersi anche in modalità telematica.

Alla prima seduta della Commissione, tutti i suoi componenti, presa visione dell'identità dei/delle candidati/e, dichiarano se sussistono incompatibilità a ricoprire l'incarico.

Articolo 7 - Modalità di selezione

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e prova orale, con attribuzione del seguente punteggio:

Titoli: punteggio massimo attribuibile 60 (sessanta) punti pari a 60/100.

Prova orale: punteggio massimo attribuibile 40 (quaranta) punti pari a 40/100.

La votazione complessiva, espressa in centesimi, è data dalla somma del punteggio dei titoli con il voto conseguito nella prova orale, fino ad un massimo di 100 (cento) punti pari a 100/100.

Titoli

I titoli sono valutati fino al punteggio massimo di 60 (sessanta) punti, differenziati fra titoli di servizio (fino a un massimo di cinquanta punti) e titoli di studio (fino a un massimo di dieci punti).

Titoli di servizio (fino a 50 punti).

Per titolo di servizio si intende l'esperienza professionale e lavorativa a cui viene attribuito un punteggio ai fini dell'inserimento in graduatoria nella presente selezione.

Tali titoli sono valutati in base all'anzianità, al tipo di incarico e al periodo di servizio svolto, secondo i seguenti criteri:

- attività lavorativa/professionale condotta in ruoli e con mansioni uguali, equivalenti o superiori presso istituzioni universitarie, ivi inclusi gli organismi di gestione delle sedi decentrate: **5 (cinque) punti** per ogni anno di attività;
- attività lavorativa/professionale condotta in ruoli e con mansioni inferiori presso istituzioni universitarie, ivi inclusi gli organismi di gestione delle sedi decentrate: **3 (tre) punti** per ogni anno di attività;
- attività lavorativa/professionale condotta in ruoli e con mansioni superiori, uguali o equivalenti, presso altre organizzazioni: **1 (uno) punto** per ogni anno di attività.

Per "ruoli e mansioni superiori, uguali o equivalenti" si intendono quelle caratterizzate da complessità, responsabilità, autonomia intellettuale e/o operativa analoghe a quelle della posizione da occupare.

Per "ruoli e mansioni inferiori" si intendono quelle caratterizzate da minori complessità, responsabilità, autonomia intellettuale e/o operativa rispetto a quelle della posizione da occupare.

In merito ai titoli di servizio si specifica quanto segue:

- le frazioni di anno saranno valutate in frazioni di 365 (o 366 per gli anni bisestili) in base ai giorni effettivamente lavorati;
- in caso di servizi simultanei sarà valutato quello più favorevole al/alla candidato/a, ritenendosi, pertanto, in esso assorbito il servizio cui compete minor punteggio;
- per i servizi in corso al momento della dichiarazione sarà considerato il periodo fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Per il superamento della valutazione dei titoli di servizio e il successivo inserimento in graduatoria è richiesto il raggiungimento del punteggio minimo di 30 (trenta) punti.

Non sono oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio i titoli di servizio richiesti come requisito specifico di ammissione.

Titoli di studio (fino a 10 punti).

Per titolo di studio si intende l'attestato, rilasciato ad una persona fisica dalla competente autorità scolastica o accademica, compreso quello conseguito all'estero e dichiarato equipollente.

Tali titoli sono valutati in base alla attinenza in ragione della classe di laurea, del contenuto formativo e della durata, rispetto al ruolo e alle mansioni previste per la posizione da ricoprire, secondo i seguenti criteri:

- Master universitari di 1° livello: **1 (uno) punto**

- Master universitari di 2° livello: **2 (due) punti**
- Altri master accreditati ASFOR: **2 (due) punti**
- Dottorato di ricerca: **3 (tre) punti**

Non sono oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio i titoli di studio richiesti come requisito specifico di ammissione.

Prova orale.

La prova orale è valutata fino al punteggio massimo di 40 (quaranta) punti.

Per il superamento della prova e il successivo inserimento nell'elenco degli idonei è richiesto il raggiungimento del punteggio minimo di 24 (ventiquattro) punti.

Alla prova sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La prova orale è finalizzata alla valutazione delle attitudini e delle competenze dei/delle candidati/e sui seguenti argomenti:

- organizzazione e funzionamento del sistema universitario italiano, con particolare riferimento alle forme di collaborazione tra università, enti pubblici, sistema produttivo e territorio;
- normativa di fonte regionale in materia di università, anche con riferimento alle fonti di finanziamento;
- strumenti e modalità di gestione delle relazioni con imprese, enti e istituzioni, sviluppo di reti territoriali e gestione di partnership istituzionali;
- principi e strumenti per la progettazione, gestione e monitoraggio di progetti e iniziative, anche realizzati in collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- strumenti e modalità di promozione dell'inserimento nel mondo del lavoro, attività di placement e gestione di relazioni con stakeholder e community professionali.

La prova orale si terrà presso la sede del Consorzio UNO, a Oristano in via Carmine n. 4.

I/Le candidati/e devono presentarsi alla prova orale muniti/e di documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Il calendario della prova orale sarà pubblicato nel sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", una volta conclusa la valutazione dei titoli. In nessun caso sarà effettuata una convocazione personale mediante l'invio di PEC o altre comunicazioni.

Eventuali modifiche di data e luogo di svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità sul sito istituzionale del Consorzio UNO, sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", almeno 5 (cinque) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati per la prova, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Per assicurare la partecipazione alla procedura selettiva alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le interessate dovranno, entro 5 (cinque) giorni dalla data di svolgimento della prova, presentare richiesta al Consorzio UNO per permettere l'organizzazione di eventuali prove asincrone ovvero della disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente la presente procedura selettiva, sarà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Consorzio UNO, nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Articolo 8 - Elenco dei/delle candidati/e idonei/e

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei/delle candidati/e idonei/e.

Saranno considerati/e idonei/e all'attribuzione dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio UNO tutti/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 70 (settanta) punti.

L'elenco finale della procedura selettiva è approvato dal Responsabile del Procedimento ed è pubblicato, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale del Consorzio UNO, www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Articolo 9 - Colloquio individuale

Il Consiglio Direttivo, entro 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e idonei/e, procederà alla convocazione dei/delle candidati/e idonei/e per sostenere un colloquio individuale motivazionale e tecnico-attitudinale.

Il colloquio si terrà presso la sede del Consorzio UNO, a Oristano in via Carmine n. 4.

I/Le candidati/e devono presentarsi al colloquio muniti/e di documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Il calendario del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", una volta conclusa la valutazione dei titoli e della prova orale. In nessun caso sarà effettuata una convocazione personale mediante l'invio di PEC o altre comunicazioni.

Eventuali modifiche di data e luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicate con le stesse modalità sul sito istituzionale del Consorzio UNO, sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", almeno 5 (cinque) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati per il colloquio, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Per assicurare la partecipazione alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le interessate dovranno, entro 5 (cinque) giorni dalla data di svolgimento del colloquio, presentare richiesta al Consorzio UNO per permettere l'organizzazione di eventuali colloqui asincroni ovvero della disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Ogni comunicazione ai/candidati/e concernente il colloquio, sarà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Consorzio UNO, nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Il colloquio individuale è finalizzato ad approfondire la coerenza complessiva del profilo professionale e manageriale di ciascun/a candidato/a con gli indirizzi strategici, le esigenze organizzative e le caratteristiche istituzionali del Consorzio.

In considerazione della natura apicale e fiduciaria dell'incarico, il Consiglio Direttivo procede alla valutazione comparativa dei/delle candidati/e idonei/e sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza del profilo e della proposta gestionale con la missione istituzionale e con gli indirizzi strategici del Consorzio;
- b) capacità di garantire l'immediata continuità operativa dei servizi universitari e di assicurare l'efficace direzione, il coordinamento e la valorizzazione del personale dipendente, dei collaboratori e dei consulenti;
- c) affidabilità manageriale e istituzionale, autonomia di giudizio, assunzione di responsabilità e capacità di gestire le relazioni con gli organi consortili, gli Atenei, la Regione, i consorziati, le imprese e gli altri portatori di interesse.

La componente fiduciaria dell'incarico è riferita all'affidabilità professionale e istituzionale richiesta al vertice gestionale e non consente di prescindere dai principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, comparazione e motivazione.

All'esito dei colloqui individuali, il Consiglio Direttivo, in considerazione della natura apicale e fiduciaria dell'incarico, individuerà tra i/candidati/e dichiarati/e idonei/e il soggetto cui conferire l'incarico di Direttore generale, procedendo alla relativa nomina ai sensi dell'articolo 13, comma 4, dello Statuto. La deliberazione di nomina darà conto della valutazione comparativa effettuata con riferimento alla coerenza del profilo con gli obiettivi strategici del Consorzio, alla capacità di

assicurare l'immediata continuità operativa dei servizi universitari e all'attitudine alla direzione e al coordinamento della struttura organizzativa.

La deliberazione del Consiglio Direttivo è pubblicata, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale del Consorzio UNO, www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Articolo 10 - Assunzione

L'assunzione verrà disposta sulla base della deliberazione del Consiglio Direttivo indicante il/la candidato/a nominato/a e avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con qualifica di dirigente, della durata di cinque anni (60 mesi), eventualmente rinnovabile secondo quanto previsto dall'art. 19 dello Statuto Consortile, cui sarà applicato il CCNL per i Dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, stipulato da Confcommercio e Manageritalia, vigente al momento dell'assunzione.

Il Consorzio UNO, prima di procedere alla stipula del predetto contratto, provvede ad invitare il/la candidato/a nominato/a a presentare, entro un termine stabilito, i documenti attestanti l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda. A titolo meramente indicativo ed esemplificativo, potranno essere richiesti i certificati rilasciati dalle Istituzioni Scolastiche o Universitarie, la scheda anagrafica professionale rilasciata dai competenti Centri per l'Impiego, le attestazioni di servizio rilasciate dai precedenti datori di lavoro, il curriculum vitae, ecc.

La mancata produzione della documentazione di cui sopra, nei termini assegnati, verrà intesa come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con il Consorzio UNO, con conseguente perdita del diritto al mantenimento della posizione in elenco per eventuali successive assunzioni.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Consorzio UNO, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice o altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti dello stesso Consorzio UNO.

Per l'accertamento nei confronti del/della candidato/a nominato/a del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento dell'organizzazione e del personale e per il reclutamento del personale dipendente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Nell'ipotesi di rinuncia, decadenza dal rapporto di lavoro o cessazione dal servizio per qualsiasi causa del/della candidato/a nominato/a, entro i suddetti termini di validità ed in conformità alle previsioni di cui al programma triennale del fabbisogno, il Consorzio UNO può procedere alla sostituzione chiamando altro/a concorrente idoneo/a.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale www.consorziouno.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il Consorzio UNO si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i/le candidati/e possano vantare alcun diritto, nonché la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente, al vigente C.C.N.L., alle disposizioni dei vigenti Regolamenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Zucca.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare, entro e non oltre le **ore 23.59 del 16 settembre 2026**, una richiesta via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni.consorziouno@pec.it.

Oristano, 07 Settembre 2026

F.to Giuseppe Zucca